ကုမ္ပဏီအမည် - Eco Friendly Towers Co., Ltd.

လုပ်ငန်း - Providing Tower Sites and Power Solutions to be used by Telecommunication Operators လုပ်ငန်း

စဉ်	**အကြောင်းအရာ**	**ဆောင်ရွက်သည့်နေ့စွဲ**	**ပြန်ကြားချက်ရရှိသည့်နေ့စွဲ**	**မှတ်ချက်**
၁	အဆိုပြုလွှာလက်ခံရရှိခြင်း	၃၁-၃-၂၀၁၅		
၂	**သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်း**			
	(က) ပတ်ဝန်းကျင်ထိမ်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန	၂၂-၄-၂၀၁၅	၃၀-၄-၂၀၁၅	
	(ခ) ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန (ဂ) ဆက်သွယ်ရေးလိုင်စင်ပေးပို့လာသည့်နေ့		၂၈-၄-၂၀၁၅ ၁၅-၆-၂၀၁၅	
၃	အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဝေး (၄၆/၂၀၁၄) သို့ တင်ပြခြင်း	၆-၄-၂၀၁၅		
၄	အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ပြန်ကြားခြင်း	၂၃-၄-၂၀၁၅		
၅	အဆိုပြုလွှာပြင်ဆင်ပြီး ပြန်လည်တင်ပြလာသည့်နေ့	၂-၇-၂၀၁၅		
၆	**စုစုပေါင်းကြာမြင့်ရက်**	**(၉၂)ရက်**		

အကြောင်းအရာ။ **ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် Eco Friendly Towers Co., Ltd. မှ Providing Tower Sites and Power Solutions to be used by Telecommunication Operators လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုချက် တင်ပြလာခြင်းကိစ္စ**

၁	ကုမ္ပဏီအမည်/ကမကထပြုသူ	- Eco Friendly Towers Co., Ltd. U Thiha Aung @ U Yang Chih @ U Yang Si Man
	အဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဌာန်	- ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု Eco Friendly Towers PTE., Ltd (Singapore) ၉၀ % U Thiha Aung ၁၀ %
	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	- Providing Tower Sites and Power Solutions to be used by Telecommunication Operators လုပ်ငန်း
	တာဝါတိုင်အရည်အတွက်	- ၁၀၀၀
၂	လုပ်ငန်းတည်နေရာ	မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝှမ်း
၃	နှစ်စဥ်မြေနှင့်အဆောက်အဦ ငှားရမ်းခ	- ဖော်ပြထားခြင်းမရှိပါ။
၄	လုပ်ငန်းသက်တမ်း	- ၁၅ နှစ်
	တည်ဆောက်ရေးကာလ	- ၂၄ လ
၅	စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ထည့်ဝင်သည့် အမျိုးအစား	- US$ ၁၂၀ (ချေးငွေ US$ ၈၆.၄၀ သန်း အပါအဝင်)

US$ သန်း

	နိုင်ငံခြား	**မြန်မာ**	**စုစုပေါင်း**
ငွေသား	၂.၀၀	၁၁.၄၄	၁၃.၄၄
စက်နှင့် စက်ပစ္စည်း	၁၀၆.၀၀	၀.၅၆	၁၀၆.၅၅
စုစုပေါင်း	**၁၀၈.၀၀**	**၁၂.၀၀**	**၁၂၀**

၆	ဝန်ထမ်းအင်အား(ပထမနှစ်)	- ၃၁၄ ဦး
	ပြည်တွင်း	၂၇၈ ဦး (ပြည်တွင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အနိမ့်ဆုံး လစာမှာ ကျပ် ၁၀၀၀၀၀ နှင့် ပြည်တွင်း ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အမြင့်ဆုံးလစာမှာ ကျပ် ၁၇၀၀၀၀၀ ဖြစ်ပါသည်။)
	ပြည်ပ	၃၆ ဦး (ပြည်ပ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အနိမ့်ဆုံးလစာမှာ US$ ၃၅၀၀ နှင့် ပြည်ပ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အမြင့်ဆုံး လစာမှာ US$ ၁၀၅၀၀ ဖြစ်ပါသည်။)
၇	ကုမ္ပဏီ၏ ဝင်ငွေ (ဆဋ္ဌမနှစ်)	- US$ ၂၉.၀၈ သန်း
	ကုမ္ပဏီ၏အသုံးစရိတ်(ဆဋ္ဌမနှစ်)	- US$ ၁၆.၁၉ သန်း
	ကုမ္ပဏီ၏အသားတင်အမြတ် (ဆဋ္ဌမနှစ်)	- US$ ၁၂.၈၉ သန်း
၈	နိုင်ငံတော်မှရရှိမည့် အကျိုးအမြတ် (ဆဋ္ဌမနှစ်)	
	ဝင်ငွေခွန်	- US$ ၃.၉၃ သန်း
	ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်	- US$ ၁.၄၅ သန်း
	အရင်းကြေကာလ	- ၉၀ လ (၇ နှစ် ၅ လ)
	အရင်းအနှီးအပေါ် အကျိုးအမြတ် ပြန်ပေါ်နှုန်း (IRR)	- ၂၆.၇ %
၉	နှစ်စဉ် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားသုံးစွဲမှု	- ၁၂,၀၀၀,၀၀၀ kWh
၁၀	CSR	- ၂%

ကုမ္ပဏီအမည်	-	Eco Friendly Towers Co., Ltd.
အဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဍာန်	-	ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု
လုပ်ငန်းအမျိုးအစား	-	Providing Tower Sites and Power Solutions to be used by Telecommunication Operators လုပ်ငန်း
စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု	-	US$ ၁၂၀ (ချေးငွေ US$ ၉၆.၀၀ သန်း အပါအဝင်)
လုပ်ငန်းသက်တမ်း	-	၁၅နှစ်
အရင်းကြေကာလ	-	၇ နှစ် ၅ လ
IRR	-	၂၆.၇%

အထက်ပါလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်၏ Cost & Benefit ကို အောက်ပါဇယားဖြင့် ပြုစု တင်ပြအပ်ပါသည်-

စဉ်	အကြောင်းအရာ	Cost	Benefit
၁	နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း၏လစာ	ကျပ် ၃.၀၀ သန်း(တစ်နှစ်)	
၂	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ကြေး	-	ကျပ် ၁.၁၆ သန်း
၃	သွင်းကုန်အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်	ကျပ် ၅၉၉၇.၆၈ သန်း	
၄	ဝင်ငွေခွန်	ကျပ် ၁၂၁၁၈ သန်း	ကျပ် ၃၃၀၀၇ သန်း
၅	CSR (၁ %)		ကျပ် ၂၃.၉၁ သန်း
၆	အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်း		ပြည်တွင်း ၂၇၈ ဦး ပြည်တွင်းလုပ်သား (၂၇၈) ဦး အလုပ်အကိုင်ရရှိမည်ဖြစ်၍ ဒေသအလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနှင့် ဒေသစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို အထောက်အကူပြုစေပါသည်။
	စုစုပေါင်း	**ကျပ် ၁၈၁၁၈.၆၈ သန်း**	**ကျပ် ၃၃၀၃၂.၀၇ သန်း**
	Cost & Benefit	**၁ း ၈**	

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ်၊ရက - ၄/န-၀၂၀/၂၀၁၅ (၄၈၃)
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ၂ ရက်

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ တင်ပြသည့်
အမှာစာ

အကြောင်းအရာ။ **ဖက်စပ်နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် ECO Friendly Tower Co., Ltd. မှ Providing Tower Sites and Power Solutions to be used by Telicommunicstion Operators လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြလာခြင်းကိစ္စ**

၁။ စင်္ကာပူနိုင်ငံ ECO Friendly Towers Pte Ltd. မှ ၉၀ % နှင့် မြန်မာနိုင်ငံသား ဦးသီဟအောင် @ U Yang Chih @ U Yang Si Man မှ ၁၀ % တို့ဖြင့် Eco Friendly Tower Co., Ltd. တည်ထောင်ကာ မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝှမ်းတွင် Providing Tower Sites and Power Solutions to be used by Telecommunication Operators လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန် နိုင်ငံခြား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုချက်တင်ပြလာခြင်းအပေါ် ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဧပြီလ ၆ ရက် နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၊ အဆိုပြုချက်စိစစ်ရေးအဖွဲ့၏ ၁၄/၂၀၁၅ ကြိမ်မြောက် အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၂။ Eco Friendly Towers Co., Ltd. သည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း၊ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းများအား တင်ပြထားပါသည်။

၃။ Eco Friendly Towers PTE Ltd နှင့် ဦးသီဟအောင် တို့ချုပ်ဆိုမည့် ဖက်စပ်သဘောတူစာချုပ် (မူကြမ်း)၊ Eco Friendly Towers PTE Ltd. နှင့် Eco Friendly Towers Ltd. တို့ချုပ်ဆိုမည့် ချေးငွေစာချုပ်(မူကြမ်း)၊ ချေးငွေပြန်ဆပ်မည့်အစီအစဉ်၊ ဆက်သွယ်ရေးတာဝါတိုင်များ တည်ဆောက်ရာတွင် Eco Friendly Towers Ltd. နှင့် မြေရှင်တို့ချုပ်ဆိုမည့် မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း) ပုံစံ၊ တာဝါတိုင် တည်ဆောက်မည့် တိုင်းနှင့် ပြည်နယ် စာရင်းများအား ပူးတွဲတင်ပြထားပါသည်။

၄။ လုပ်ငန်း စီမံကိန်း ကာလမှာ ၁၅ နှစ် ဖြစ်ပါသည်။ တည်ဆောက်ရေးကာလ ၂၄ လ ဖြစ်ပြီး ကော်မရှင်ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိပြီးပါက လုပ်ငန်းများ စတင်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။

၅။ လုပ်ငန်း၏ စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမှာ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၂၀ သန်း (ချေးငွေ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၈၆.၀၀ သန်း အပါအဝင်) ဖြစ်ပြီး၊ ဦးသီဟအောင်မှ မတည်ငွေ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၂ သန်းနှင့် Eco Friendly Towers PTE Ltd. မှ မတည်ငွေ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၁.၆၀ သန်း၊ ချေးငွေ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၈၆.၄၀ သန်းတို့ ထည့်ဝင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ပြည်တွင်းဝန်ထမ်း ၂၇၈ ဦးနှင့် ပြည်ပဝန်ထမ်း ၃၆ ဦး စုစုပေါင်း ဝန်ထမ်း ၃၁၄ ဦး ခန့်ထားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပြည်တွင်း ဝန်ထမ်း ၁ ဦး၏ အနိမ့်ဆုံးလစာမှာ တစ်လလျှင် ကျပ် ၁၀၀၀၀၀ ဖြစ်ပြီး၊ ပြည်တွင်း ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အမြင့်ဆုံးလစာမှာ တစ်လလျှင် ကျပ် ၁၇၀၀၀၀၀

ဖြစ်ပါသည်။ ပြည်ပ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အနိမ့်ဆုံးလစာမှာ တစ်လလျှင် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၃၅၀၀ ဖြစ်ပြီး၊ ပြည်ပ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အမြင့်ဆုံးလစာမှာ တစ်လလျှင် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၀၅၀၀ ဖြစ်ပါသည်။

၇။ ဤလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ပုံမှန်နှစ် (ဆဌမနှစ်) တွင် ရရှိမည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ် ခန့်မှန်းခြေမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

US$(သန်း)

(က)	ဝင်ငွေ	၂၉.၀၈
(ခ)	အသုံးစရိတ်	၁၆.၁၉
(ဂ)	အသားတင်အမြတ်	၁၂.၈၉

၈။ ဤလုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် နိုင်ငံတော်မှ ပုံမှန်နှစ်(ဆဌမနှစ်)တွင် ရရှိမည့် အကျိုးအမြတ် ခန့်မှန်းခြေမှာ ဝင်ငွေခွန် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၃.၉၃ သန်း နှင့် ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် အမေရိကန် ဒေါ်လာ ၁.၄၅ သန်း ရရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ငန်း၏ အရင်းကြေကာလမှာ ၇ နှစ် ၅ လ ဖြစ်ပြီး အရင်း အနှီးအပေါ် အကျိုးအမြတ်ပြန်ပေါ်နှုန်း IRRမှာ ၂၆.၇ % ဖြစ်ပါသည်။ အမေရိကန်ဒေါ်လာ တစ်ဒေါ်လာ လျှင် ၁၀၂၇ ကျပ် နှုန်းဖြင့် တွက်ချက်တင်ပြထားပါသည်။

၉။ အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများ၏ သဘောထားများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) **ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန** မှ Eco Friendly Tower Co., Ltd. ၏ တာဝါများ၊ ဆက်သွယ်ရေးအချက်ပြမှုများ၊ ထုတ်လွှင့်ဖမ်းယူမှုများ အတွက် အသုံးပြုသည့် တိုင်များ (Masts)၊ ပိုက်လုံးများ၊ ကျင်းများ၊ တိုင်များ(Poles)၊ ဒါ့ခ် ဖိုင်ဘာကြိုးများ (DarkFiber) တပ်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း ပြန်ကြားထားပါသည်။ **နောက်ဆက်တွဲ(က)**

(ခ) **ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး နှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန** မှ Eco Friendly Tower Co., Ltd. ၏ အဆိုပြုလုပ်ငန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ဆက်သွယ်ရေး ကဏ္ဍတိုးတက်မှု လုပ်ငန်း စဉ်ကို အဓိကအထောက်အကူပြုသည့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဖြစ်ကြောင်း စီစစ်တွေ့ရှိရသော်လည်း မည်သူမဆို သစ်တောနယ်မြေနှင့် သစ်တောဖုံးလွှမ်းလျှက်ရှိသော အစိုးရကစီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသည့် မြေအတွင်းဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးစီမံကိန်း လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်လျှင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တော ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ကိုရယူရမည်ဟု ၁၉၉၂ ခုနှစ် သစ်တောဥပဒေ ပုဒ်မ-၁၂ (က) ၏ ပြဋ္ဌာန်းထားချက်အရ သစ်တောဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ ပတ်ဝန်းကျင် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက ကန့်ကွက်ရန်မရှိပါကြောင်းဖြင့်" ပြန်ကြားထားပါသည်။ **ကုမ္ပဏီမှ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီး**

ဌာန၏ သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အညီ လိုင်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကတိဝန်ခံစာ တင်ပြထားပါသည်။ နောက်ဆက်တွဲ - (ခ)

၁၀။ နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပါ အခွန်ဆိုင်ရာ ကင်းလွတ်ခွင့် နှင့် သက်သာခွင့်များကို ခံစားခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြထားပါသည်။

၁၁။ ငွေရေးကြေးရေး အထောက်အထားအဖြစ် Eco Friendly Towers PTE Ltd. (Singapore) သည် စင်ကာပူနိုင်ငံရှိ UOB ဘဏ်တွင် ၁-၁၁-၂၀၁၄ မှ ၃၀-၁၁-၂၀၁၄ နေ့အထိ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၂၄၂၂၆၅.၁၂ ရှိကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။

၁၂။ ငွေရေးကြေးရေး အထောက်အထားအဖြစ် မြန်မာနိုင်ငံသား ဦးသီဟအောင်သည် ကမ္ဘောဇ ဘဏ်တွင် ၃-၄-၂၀၁၅ နေ့တွင် ကျပ် ၂၅၀,၈၉၉,၉၅၈ ရှိကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။

၁၃။ ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှု ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရေး ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်၊ ဝန်ထမ်းသက်သာချောင်ချိရေးအစီအစဉ်နှင့် မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး အစီအစဉ်တို့အား တင်ပြထားပါသည်။

၁၄။ လုပ်ငန်း၏ နှစ်စဉ်အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ ၂% အား လူမှုဘဝသာယာဝပြောရေး တာဝန်ယူမှု (Corporate Social Responsibility - CSR) အဖြစ် သုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။

၁၅။ **စိစစ်တင်ပြချက်။**

(က) Eco Friendly Tower Co., Ltd. သည် ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇွန်လ ၁၂ ရက်နေ့တွင် ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးသည့် ကွန်ယက်အထောက်အကူပြုလိုင်စင် (အထူး) ရရှိထားပြီးဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။

(ခ) ချေးငွေစာချုပ်အရ ချေးငွေအား ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီမှ Shareholder's Loan အဖြစ် ချေးငွေရယူခြင်းဖြစ်ပြီး၊ ချေးငွေပြန်ဆပ်ရန်တာဝန်မှာလည်း ၎င်းဖက်စပ်ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေရမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အတိုးမဲ့ချေးငွေအဖြစ် ၉ နှစ် အတွင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။ သို့ရာတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပုံစံ (၁) တွင် မြန်မာပိုင်းမှ ချေးငွေရယူရန် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါသည်။

(ဂ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပုံစံ၌ ထည့်ဝင်မှုအချိုးမှာ နိုင်ငံခြား ၉၀% နှင့် မြန်မာ ၁၀% (ချေးငွေ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၈၆.၄၀ သန်း အပါအဝင် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၀၈ သန်း နှင့် အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၁၂ သန်း) ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) ဦးသီဟအောင်သည် စင်္ကာပူနိုင်ငံရှိ Eco Friendly Towers PTE Ltd. ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံတွင်ဖွဲ့စည်းသည့် Eco Friendly Tower Co., Ltd. တွင်လည်း လူပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ပါဝင်နေသည်ကို စိစစ်တွေ့ရှိရပါသည်။

(င) မော်တော်ယာဉ် တင်သွင်းခြင်းကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၂၀၁၄ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၃၀ ရက်နေ့တွင် ပြဌာန်းထားသည့် ကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၆/၂၀၁၄) အရ အဆိုပြုလုပ်ငန်းအတွက် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တင်သွင်းမည့် Minibus အမျိုးအစား ၂ စီး အား အခွန်အကောက် ပေးဆောင်၍သာ တင်သွင်းခွင့်ပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဆုံးဖြတ်ရန်အချက်

၁၆။ Eco Friendly Tower Co., Ltd. မှ မြန်မာနိုင်ငံတစ်ဝှမ်း Providing Tower Sites and Power Solutions to be used by Telecommunication Operators လုပ်ငန်းကို နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် သဘောတူ-မတူ။

ဥက္ကဋ္ဌ(ကိုယ်စား)
(အောင်နိုင်ဦး၊ အတွင်းရေးမှူး)

မိတ္တူ

ရုံးလက်ခံမျှောစာတွဲ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ်၊ဆသန/၂-၀၂/၀၁၅(၂၀၁၅/ ၂၀၁၅)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၈ ရက်

သို့

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အကြောင်းအရာ။ **ကွန်ရက်အထောက်အကူပြု ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းလိုင်စင် (သာမန်) လျှောက်ထားကြောင်း ထောက်ခံချက်ပေးပို့ခြင်း**

ရည်ညွှန်းချက် ။ (၁) Eco Friendly Tower Co.,Ltd ၏ ၁၈.၃.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ တင်ပြစာ။

(၂) ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၏ ၂၄.၃.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၅၀၀-ဆည/ခွဲ(၅) လိုင်စင်/၁၄၀၂

ရည်ညွှန်းပါစာများအရ Eco Friendly Tower Co.,Ltdမှ တာဝါများ၊ ဆက်သွယ်ရေးအချက်ပြမှုများ၊ ထုတ်လွှင့်ဖမ်းယူမှုများအတွက် အသုံးပြုသည့် တိုင်များ(Masts)၊ ပိုက်လုံးများ၊ ကျင်းများ၊ တိုင်များ(Poles)၊ ဒါ့ခ်ဖိုင်ဘာကြိုးများ (Dark Fiber) တပ်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကွန်ရက်အထောက်အကူပြုဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းလိုင်စင် (သာမန်)အား လျှောက်ထားလာခြင်းကိုစွန်နှင့်စပ်လျဥ်းပြီး ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၊ လိုင်စင်စိစစ်ရေးအဖွဲ့မှစိစစ်ရာ ကိုက်ညီပြည့်စုံမှုရှိပါ၍ လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိကြောင်း တင်ပြလာပါသဖြင့် ဆက်သွယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာနအနေနှင့် ကန့်ကွက်ရန်မရှိကြောင်း ပြန်ကြားအပ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး(ကိုယ်စား)
(ခင်မောင်သက်၊ အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်)

မိတ္တူကို
- ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
- Eco Friendly Tower Co.,Ltd
- ရုံးလက်ခံ / မျှော

NDF-2560
5.5.15

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး

စာအမှတ် ၂/၂၂၀(ခ)(၆)/(၂၀၃ /၂၀၁၅)
ရက်စွဲ ၂၀၁၅ ခုနှစ် ၊ ဧပြီလ ၃၀ ရက်

သို့

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

အကြောင်းအရာ။ <u>သဘောထားမှတ်ချက်ပြန်ကြားခြင်း</u>

ရည်ညွှန်းချက်။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ၂၂ - ၄ - ၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာ အမှတ် ၊ ရက - ၄ / န - ၀၂၀ / ၂၀၁၅ (၂၈၈)

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စင်္ကာပူနိုင်ငံ ECO Friendly Towers Pte Ltd မှ ၉၉% နှင့် မြန်မာနိုင်ငံသား ဦးသီဟအောင်မှ ၁% တို့ဖြင့် ECO Friendly Towers Co., Ltd တည်ထောင်ကာ Providing Tower Siters and Power Solutions to be Telecommunication Operators လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ စိစစ်ပြီး ဌာနဆိုင်ရာ သဘောထားမှတ်ချက်ကို ပြန်ကြားအပ်ပါသည်။

၂။ အဆိုပြုလွှာတွင် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းမှာ တာဝါတိုင်များထူထောင်၍ ဆက်သွယ်ရေး၊ သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ကြောင်း ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်ကာလမှာ (၁၅) နှစ်ဖြစ်ကြောင်း ၊ တစ်နိုင်ငံလုံးတွင် Tower အဆောက်အဦ ခန့်မှန်းခြေ (၁၀၀၀) ခန့်ကို ဆောက်လုပ်သွားမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက ထပ်မံ ဆောက်လုပ်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း၊ လုပ်သားများ လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး စီမံချက် များ နှင့် မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်မှုအစီအမံများ ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပတ်ဝန်းကျင် ထိခိုက်ပျက်စီးမှုနည်းစေရန် ကာဗွန် နှင့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်း ထွက်ရှိမှုနည်းသည့် ပတ်ဝန်းကျင် နှင့် သဟဇာတဖြစ်သော နည်းစနစ်များအား အသုံးပြုသွားမည် ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ခံမှု (Corporate Social Responsibility – CSR) အတွက် ကုမ္ပဏီ ၏ အသားတင် အမြတ်ငွေထဲမှ (၂%) အား ထည့်ဝင်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည်ကို စိစစ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၃။ ဆက်သွယ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုပေးသောလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုမည့် ယာဉ် ၊ စက်ပစ္စည်း ကိရိယာများမှ ထုတ်လွှတ်မည့် အခိုးအငွေ့များကြောင့် လေထုညစ်ညမ်းမှု ဖြစ်ပေါ်နိုင်ခြင်း၊ စီမံကိန်း လုပ်ငန်းတွင်အသုံးပြုသော လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများမှ ထွက်ရှိမည့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ နှင့် လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများမှ ထွက်ရှိသည့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများအား စနစ်တကျ စွန့်ပစ်ခြင်း မရှိပါက

မြေထု နှင့် ရေထု ညစ်ညမ်းမှုဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သော်လည်း ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုနည်းပါကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါသည်။

၄။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဆက်သွယ်ရေး ကဏ္ဍတိုးတက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို အဓိက အထောက်အကူပြုသည့် ဆက်သွယ်ရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဖြစ်ကြောင်း စီစစ်တွေ့ရှိရသော်လည်း မည်သူမဆို သစ်တောနယ်မြေနှင့် သစ်တောဖုံးလွှမ်းလျှက်ရှိသော အစိုးရက စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသော မြေအတွင်းဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်း (သို့မဟုတ်)စီးပွားရေး၊စီမံကိန်းလုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်လိုလျှင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး နှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူမည်ဟု (၁၉၉၂ ခုနှစ်)၊သစ်တော ဥပဒေပုဒ်မ - ၁၂ (က) ဖြင့် ပြဌာန်းထားချက်အရ သစ်တောဥပဒေ ၊ နည်းဥပဒေ ၊ ပတ်ဝန်းကျင် ဥပဒေ ၊ နည်းဥပဒေများ နှင့် အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မည် ဆိုပါက ကန့်ကွက်ရန် မရှိပါကြောင်း သဘောထားမှတ်ချက်ပြန်ကြား အပ်ပါသည်။

(signature) ၁၀/၅/၁၅

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး(ကိုယ်စား)
(ခင်မောင်ရီ ၊ အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်)

မိတ္တူ -ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
-ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန
-ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ၊ သစ်တောဦးစီးဌာန

OFFICE
No.886/888, Pyay Road, 9 Miles
Mayangone Township, Yangon.
Myanmar.
Ph: +95 1 661507

MIC Permit Application

for

ECO Friendly Towers Co., Ltd.

Submitted by:

BAKER & MCKENZIE

2 July 2015

Eco Friendly Tower

OFFICE
No.886/888, Pyay Road, 9 Miles
Mayangone Township, Yangon.
Myanmar.
Ph: +95 1 661507

16 March 2015

The Chairman
Myanmar Investment Commission,
Building No 1,
That Sar Rd, Yankin Township,
Yangon

Re: Application for Myanmar Investment Commission Permit

Your Excellency,

We hereby submit this application for your consideration on granting a MIC Permit for ECO Friendly Towers Co., Ltd. Kindly find our submission attached.

Yours sincerely,

Thiha Aung
Chairman
ECO Friendly Towers Co., Ltd.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
No.............
Date...........

Contents

OFFICE
No.886/888, Pyay Road, 9 Miles
Mayangone Township, Yangon.
Myanmar.
Ph: +95 1 661507

The Chairman
Myanmar Investment Commission,
Building No 1,
Thit Sar Rd, Yankin Township,
Yangon

16 March 2015

Re: Submission of the Proposal to the Myanmar Investment Commission

Your Excellency,

ECO Friendly Towers Co., Ltd. (the "**Company**"), is an entity incorporated as a limited liability company in Myanmar. The primary shareholder of the Company is ECO Friendly Towers Pte Ltd (Singapore).

Overview of Investment

The following is an overview of the investment:

Project:	Construction of approximately 1000 towers, this number is likely to increase as we are likely to receive additional orders for towers.
Investment amount:	Total of USD 120 million Foreign investment: USD 84 million Myanmar investment: Kyat 36,972 million
Employment:	Total: 314 Expatriates: 36 Citizens: 278
Salary	Minimum: Kyat 100,000 per month Maximum: Kyat 10,783,500 per month
Recoupment Period	90 months
IRR	28 %
Duration of investment:	15 years
Construction period:	24 months

Group Overview

We are an entity incorporated as a limited liability company in Myanmar. The primary shareholder of the Company is ECO Friendly Towers Pte Ltd. This Company is backed by Young Investment Group Co., Ltd., which is a leading conglomerate in Myanmar, which operates in the following sectors:

- construction;
- mining;
- energy;
- manufacturing;
- IT & telecommunications;
- finance;
- insurance;
- automobile; and
- trading.

Young Investment Group has a proven track record of successfully executing projects in Myanmar, including construction and infrastructure related projects.

Future Plans

In addition to the details furnished in this MIC application we would like to make the MIC aware of what its intended future plans for Myanmar.

Upon the successful construction of 1000 towers, we would like to construct more telecommunication towers in the future as will be required for the successful realisation of the Union Government's goal to increase the tele-density of the country to 75-80 percent by 2015-16. It wished to do this with consultation with all the network operators to ensure that all towers are constructed in an efficient manner to prevent any unnecessary duplication for the construction of towers.

We may need to relocate some towers or add additional towers in areas due to the changes in geography, particularly as profiles of cities change as a result of construction of high rise buildings.

Further Information

To obtain any further information, please do not hesitate to contact:

Nang Htwe, Director
ECO Friendly Towers Co., Ltd.
Mobile: 95 146 768
Office: 01 655 968
Fax: 01 661 507
Email: nang@yigmm.com

For written notices, please send them to:

ECO Friendly Towers Co., Ltd.
No. (886/888), Pyay Rd,
Mayangon Tonwship
9 Mile, Yangon

We look forward to working with you and making our a success for all stakeholders.

Yours sincerely,

Thiha Aung
Chairman
ECO Friendly Towers Co., Ltd.

12 JUN 2013

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း နိုင်ငံခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်ရန် ကမကထပြုသူ၏ ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုချက်

PROPOSAL OF THE PROMOTER TO MAKE FOREIGN INVESTMENT IN THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

Form (1)

Proposal Form of Investor/Promoter for the investment to be made in the Republic of the Union of Myanmar

To,

Chairman
Myanmar Investment Commission

Reference No.
Date. 16 March 2015

I do apply for the permission to make investment in the Republic of the Union of Myanmar in accordance with the Foreign Investment Law by furnishing the following particulars:-

1. The Investor's or Promoter's:-
   - (a) Name U Thiha Aung
   - (b) Father's name U Yan Kwan Shouk
   - (c) ID No./National Registration Card No./Passport No. 13/Layana (N) 083483
   - (d) Citizenship Myanmar
   - (e) Address:
     - (i) Address in Myanmar No. (886/888), Pyay Rd, Mayanogone TS, 9 Miles, Yangon
     - (ii) Residence abroad N/A
   - (f) Name of principle organization
   - (g) Type of business
   - (h) Principle company's address:

2. If the investment business is formed under Joint Venture, partners':-
   - (a) Name Ms.Chiang Wai Ming
   - (b) Father's name Mr. Wai Ming
   - (c) ID No./ National Registration Card No./Passport No. Passport Number - E 4534033A
   - (d) Citizenship Singapore
   - (e) Address: N/A
     - (i) Address in Myanmar N/A
     - (ii) Residence abroad BLK 99, Bedok North Avenue 4, #16-1908, Singapore 460099

(f) Parent company .... Eco Friendly Tower Pte.Ltd ....

(g) Type of business .... Communication Tower Site Investment ....

(h) Parent company's address: .... 21, Merchant Road #04-01, Roya Merukh, S.E.A Building Singapore 058267 ....

Remark: The following documents need to attach according to the above paragraph (1) and (2):-

(1) Company registration certificate (copy); See Annex 1

(2) National Registration Card (copy) and passport (copy); See Annex 2

(3) Evidences about the business and financial conditions of the participants of the proposed investment business; See Annex 3

3. Type of proposed investment business:-

(a) Manufacturing .... N/A ....

(b) Service business related with manufacturing .... N/A ....

(c) Service .... Providing tower sites and power solutions to be used by telecommunication operators ....

(d) Others .... N/A ....

Remark: Expressions about the nature of business with regard to the above paragraph (3) see Annex 7

4. Type of business organization to be formed:-

(a) One hundred percent .... N/A ....

(b) Joint Venture:

(i) Foreigner and citizen .... ECO Friendly Towers Co., Ltd. and U Thiha Aung ....

(ii) Foreigner and Government department/organization .... N/A ....

(c) By contractual basis:

(i) Foreigner and citizen .... N/A ....

(ii) Foreigner and Government department/organization .... N/A ....

Remark: The following information needs to attach for the above Paragraph (4):-

(i) Share ratio for the authorized capital from abroad and local, names, citizenships, addresses and occupations of the directors; See Annex 5 and 6

(ii) Joint Venture Agreement (Draft) and recommendation of the Union Attorney General Office if the investment is related with the State; N/A

(iii) Contract (Agreement) (Draft) N/A

5. Particulars relating to company incorporation

(a) Authorized capital ....Kyat 5,000,000,000......................................

(b) Type of share.....................Ordinary Shares...

(c) Number of shares ....500,000...

....

Remark: Memorandum of Association and Articles of Association of the Company shall be submitted with regard to above paragraph 5. See Annex 7

6. Particulars relating to capital of the investment business

		Kyat/US$ (Million)
(a)	Amount/percentage of local capital to be contributed	...Kyat 12,324 / 10% (Equivalent to US$ 12)
(b)	Amount/percentage of foreign capital to be brought in	...US$ 108 / 90% (Equivalent to Kyat 110,916)
	Total	US$ 120 (Equivalent to Kyat 123,240)

To be subscribed by

	Local Share holder US$ (Million)	**Foreign Share holder US$ (Million)**	**Total US$(Million)**
Capital	12.00	21.60	33.60
Shareholder's Loan	-	86.40	86.40
Total	12.00	108.00	120.00

Please see Annex 8 (A) Loan Repayment Statement.

(c) Annually or period of proposed capital to be brought in

...over 2 years (year 1 US$ 77.26m and year 2 US$ 42.74m)..............................

(d) Last date of capital brought in ...March 2017...

(e) proposed duration of investment

... 15 years in accordance with MCIT requirements and extendable...............

(f) Commencement date of construction ......March 2015..............................

(g) Construction period ...24 months...

Remark: Describe with annexure if it is required for the above Para 6(c).

7. Detail list of foreign capital to be brought in -

		Foreign Currency (Million)	**Equivalent Kyat (Million)**
(a)	Foreign currency (Type and amount)	US$ 2	MMK 2,054m
(b)	Machinery and equipment and value (to enclose detail list)	US$ 106	MMK 108,862m
(c)	List of initial raw materials and value (to enclose detail list)	N/A	N/A

(d)	Value of licence, intellectual property, industrial design, trade mark, patent rights, etc.	N/A	N/A
(e)	Value of technical know-how	N/A	N/A
(f)	Others	N/A	N/A
	Total	US$ 108	MMK 110,916

*Exchange rate US$ 1 = MMK 1027

Remark: The evidence of permission shall be submitted for the above para 7 (d) and (e).

8. Details of local capital to be contributed -

		Kyat (Million)
(a)	Amount	11,748.80 (Equivalent to US$ 11.44)
(b)	Value of machinery and equipment (to enclose detail list) (See Annex 9)	575.12 (Equivalent to US$ 0.56)
(c)	Rental rate for building/land	N/A
(d)	Cost of building construction	N/A
(e)	Value of furniture and assets (to enclose detail list)	
(f)	Value of initial raw material requirement (to enclose detail list)	N/A
(g)	Others	N/A
	Total	MMK 12,324 (Equivalent to US$ 12)

9. Particulars about the investment business -

(a) Investment location(s)/place .... See Annex 10 ....

(b) Type and area requirement for land or land and building

(i) Location ....

(ii) Number of land/building and area .... See Annex 10 1000 sites / approx 10m x 10m

(iii) Owner of the land N/A

(aa) Name/company/department N/A

(bb) National Registration Card No. N/A

(cc) Address N/A

(iv) Type of land N/A

(v) Period of land lease contract 15 years (extendable)

(vi) Lease period 15 years (extendable) From 2015 To (2031) year

(vii) Lease rate N/A

(aa) Land N/A

(bb) Building N/A

(viii) Ward See Annex 10

(ix) Township See Annex 10

(x) State/Region

(xi) Lessee N/A

(aa) Name/ Name of Company/ Department N/A

(bb) Father's name N/A

(cc) Citizenship N/A

(dd) ID No./Passport No. N/A

(ee) Residence Address N/A

Remark: Following particulars have to enclosed for above Para 9 (b)

(i) to enclose land map, land ownership and ownership evidences;

(ii) draft land lease agreement, recommendation from the Union Attorney General Office if the land is related to the State;

(c) Requirement of building to be constructed;

(i) Type / number of building Approximately 1000 buildings

(ii) Area Approximately 10 x 10 meters

(d) Product to be produced/ Service

(1) Name of product Tower leasing

(2) Estimate amount to be produced annually N/A

(3) Type of service Leasing space on telecommunication towers

(4) Estimate value of service annually N/A

Remark: Detail list shall be enclosed with regard to the above para 9 (d). See Annex 13

(e) Annual requirement of materials/ raw materials

Remark: According to the above para 9 (e) detail list of products in terms of type of products, quantity, value, technical specifications for the production shall be listed and enclosed.
See Annex 9

(f) Production system N/A

(g) Technology N/A

(h) System of sales Leasing tower space

(i) Annual fuel requirement 3,900,000 liters of Diesel
(to prescribe type and quantity)

(j) Annual electricity requirement 12,000,000 kWh

(k) Annual water requirement none
(to prescribe daily requirement, if any)

10. Detail information about financial standing -

(a) Name/company's name ECO Friendly Towers PTE. LTD

(b) ID No./National Registration Card No./Passport No. 201429678E

(c) Bank Account No. UOB (Singapore) - 451-900-419-9 (US$ a/c)

Remark: To enclose bank statement from resident country or annual audit report of the principle company with regard to the above para 10. See Annex 3

11. Number of personnel required for the proposed economic activity:-

(a) Local personnel (278) number (86)%

(b) Foreign experts and technicians (36) number (14)%

(Engineer, QC, Buyer, Management, etc. based on the nature of business and required period)

Remark: As per para 11 the following information shall be enclosed: -

(i) Number of personnel, occupation, salary, etc; See Annex 12

(ii) Social security and welfare arrangements for personnel; See Undertakings

(iii) family accompany with foreign employee; N/A

12. Particulars relating to economic justification: -

		Foreign Currency	Equivalent Estimated Kyat
(a)	Annual income	Annex 13	
(b)	Annual expenditure	Annex 13	
(c)	Annual net profit	Annex 13	
(d)	Yearly investments	Annex 13	
(e)	Recoupment period	Annex 13	
(f)	Other benefits (to enclose detail calculations)	Annex 13	

13. Evaluation of environmental impact:-
    - (a) Organization for evaluation of environmental assessment;
    - (b) Duration of the evaluation for environmental assessment;
    - (c) Compensation programme for environmental damages — See Annex 14 and Undertaking
    - (d) Water purification system and waste water treatment system;
    - (e) Waste management system;
    - (f) System for storage of chemicals

14. Evaluation on social impact assessments;
    - (a) Organization for evaluation of social impact assessments;
    - (b) Duration of the evaluation for social impact assessments; — See Annex 14 and Undertaking
    - (c) Corporate social responsibility programme;

Signature ....

Name U Thiha Aung

Designation ....

Undertakings

Please find the following undertakings:

- Environmental Undertaking
- Corporate Social Responsibility Undertaking
- Social Welfare Undertaking
- Share Holder Ratio Undertaking
- Paid Up Capital Undertaking

ECO FRIENDLY TOWERS

Eco Friendly Tower

OFFICE
No.886/888, Pyay Road, 9 Miles
Mayangone Township, Yangon.
Myanmar.
Ph: +95 1 661507

16 March 2015

The Chairman
Myanmar Investment Commission,
Building No 1,
Thit Sar Rd, Yankin Township,
Yangon

RE: Undertaking of compliance with environmental and social impact requirements

Your Excellency,

ECO Friendly Towers Co., Ltd., undertakes that it will comply with all mandatory legal requirements relating to the environmental impact and social impact of the project.

Please find attached a description of the environmental safeguards which will be taken by ECO Friendly Towers Co., Ltd.

Yours sincerely,

U Thiha Aung
Chairman

ENVIRONMENTAL POLICY

During the design, planning and execution of our projects, we are dedicated to conducting our activities in a manner, which protects and safeguards the environment.

In this perspective, the Chairman and employees are committed to continual improvement, prevention of pollution and compliance with relevant environmental laws, legislation and regulations.

The Environmental Policy will be regularly reviewed to ensure that it is compatible with objectives and targets identified from consideration of the environmental aspects of the Company's operations.

The Board will communicate the policy to its employees and sub-contractors and strive to ensure that it is easily understood.

Policy objectives are:

- To reduce waste and consumption of resources
- To reduce or eliminate incidents of pollution
- To ensure that environmental issues are considered on a regular basis.
- To seek and encourage feedback from the 'grass roots' level on problem areas and new initiatives
- To provide the appropriate level of training to all our staff members and sub-contractors

At every stage, Eco Friendly Tower will seek to advise and co-operate with clients and other interested parties in achieving environmentally friendly working and materials handling techniques.

Eco Friendly Tower will encourage its sub-contractors and suppliers to adopt similar policies and objectives.

With the rising threat of climate change, information communications companies are required to take on more critical roles in contributing to low carbon, green growth. The growth and development of Eco Friendly Tower requires constant loyalty from customers, commitments from employees, as well as support from stakeholders including shareholders and business partners. Eco Friendly Tower is committed to fulfilling its corporate social responsibility to earn trust and support from the diverse stakeholders.

Thiha Aung
Chairman **March 2015**

OFFICE
No.886/888, Pyay Road, 9 Miles
Mayangone Township, Yangon.
Myanmar.
Ph: +95 1 661507

16 March 2015

The Chairman
Myanmar Investment Commission,
Building No 1,
Thit Sar Rd, Yankin Township,
Yangon

RE: Undertaking on spending on corporate and social responsibility activities

Your Excellency,

ECO Friendly Towers Co., Ltd., undertakes that it will contribute at least 2% of its profit to corporate social responsibility activities.

Yours sincerely,

U Thiha Aung
Chairman

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY STATEMENT

Growth and Development based on Corporate Social Responsibility (CSR)

The growth and development of Eco Friendly Tower requires constant loyalty from customers, commitments from employees, as well as support and encouragement from stakeholders including shareholders and business partners. Eco Friendly Tower is committed to fulfilling its corporate social responsibility to earn trust and support from those diverse stakeholders.

CSR Strategy

Eco Friendly Tower focuses on five CSR areas, such as Environmental Management, Win-Win Growth, Customer Satisfaction, Social Responsibility, and Ethics & Compliance, in fulfilling the corporate social responsibilities. We established our CSR strategies for these five areas, based on the opinions and requirements from inside and outside the company regarding our corporate citizenship of Myanmar.

Eco Friendly Tower is committed to carrying out CSR activities, which help us minimize potential risks in our major businesses, enhance competitiveness of the existing businesses and discover new business opportunities. Details of our CSR performance and plans are available in our Annual Sustainability Report that is published at the beginning of the year.

Trust through Improvement of Business Culture

Eco Friendly Tower aims to build win-win partnership with business partners through fair and transparent transactions based on mutual trust. We strive to prevent any unfair transaction or unethical behaviour.

Eco Friendly Tower will continue to improve the business transaction culture, in order to ensure that both the company and its partners abide by the basic transaction principles and respect each other's capabilities and technologies.

Promoting Open Communication

Eco Friendly Tower has held one-on-one meetings with business partners to listen to their voices and solve their grievances.

We also notify the business partners of our demand forecast to help them better prepared for our demand and manage their businesses in a more stable manner.

Enhancing Competitiveness of Business Partners

Eco Friendly Tower offers appropriate financial assistance for our business partners to solve their financial problems and also provide our SME business partners with diverse training programs that they may find it difficult to operate on their own. We also provide sexual harassment prevention training and ethics management training to our business partners so that they can voluntarily improve their awareness on human rights and anti-corruption. Going further, we evaluate the business partners' performance in CSR categories (environment, labour, human rights) when we assess their individual value as a partner, in order to encourage them to carry out their own CSR activities.

Sharing the Growth Value

Eco Friendly Tower will continue to fulfil its social responsibilities by sharing its ICT technologies with the community, in order to resolve diverse social issues, create new opportunities and values for the society, and to bring more happiness to the community members.

Ethics & Compliance

Eco Friendly Tower will continue to implement fair and transparent ethics management through its Ethics Management Group.

- Monitor ethical risks at team-level.
- Offer first-stage counselling for team-level ethical issues.
- Disseminate corporate ethics management policies and action plans.
- Verify additional factual information for the counselling.
- Collect opinions from each team for establishment of ethics management infrastructure.
- Send official request of cooperation to the interested parties that provided or received unethical proceeds, valuables or donations (direct reporting, when required)
- Coordinate with the company's internal volunteering group for the community

Code of Conduct Framework

Eco Friendly Tower Code of Conduct, which is cantered on our Code of Ethics, sets forth the overall ethics management principles of the company, including ethical attitude of employees, the company's responsibility to the employees, business partners, customers, shareholders and the community, as well as the criteria for applying the Code of Ethics. Based on the Code of Ethics, Eco Friendly Tower has implemented detailed guidelines for ethics & compliance, such as HR policy, Compliance Guideline and Privacy Policy Statement. The Code of Conduct also stipulates our obligations and responsibilities for ethics & compliance, in accordance with the applicable laws.

Tax Principles

Eco Friendly Tower faithfully fulfils its responsibilities as taxpayer by strictly complying with applicable tax regulations, laws and rules both domestic and overseas in all of its transactions with stakeholders, and accurately calculating its tax liability to report and paying the exact amount due in a timely manner.

Thiha Aung

Chairman

March 2015

ECO FRIENDLY TOWERS

Eco Friendly Tower

OFFICE
No.886/888, Pyay Road, 9 Miles
Mayangone Township, Yangon.
Myanmar.
Ph: +95 1 661507

16 March 2015

The Chairman
Myanmar Investment Commission,
Building No 1,
Thit Sar Rd, Yankin Township,
Yangon

RE: Undertaking of compliance with social security requirements

Your Excellency,

ECO Friendly Towers Co., Ltd., undertakes that it will comply with all mandatory legal social security requirements.

Yours sincerely,

U Thiha Aung
Chairman

OFFICE
No.886/888, Pyay Road, 9 Miles
Mayangone Township, Yangon.
Myanmar.
Ph: +95 1 661507

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်
အဆောက်အဦး အမှတ်(၁)
သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်
ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ရက်စွဲ။ ။ ဇူလိုင်လ (၂)ရက်၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်

အကြောင်းအရာ။ ။မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် စာအမှတ် (ရက-၄/န-၀၂၀/၂၀၁၅(၃၄၅-ခ) စာပါအတိုင်း သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ဥပဒေနှင့် သစ်တောဥပဒေများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုခြင်း

၁။ မေလ (၈)ရက် ၂၀၁၅ ခုနှစ် ရက်စွဲဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ စာအမှတ်(ရက-၄/န-၀၂၀/၂၀၁၅(၃၄၅-ခ) လက်ခံရရှိခဲ့ပါသည်။

၂။ ထိုစာပါအတိုင်း Eco Friendly Tower Co.Ltd (Company Registration Number - 812 FC 2014-15)မှ သစ်တောနယ်မြေနှင့် သစ်တောဖုံးလွှမ်းလျက်ရှိသော အစိုးရက စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသည့် မြေအတွင်း ဖွံ့ဖြိုးမှုလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေး စီမံကိန်းလုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်ကို လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါက ရည်ညွှန်းစာပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ထို့ပြင် ရည်ညွှန်းစာပါအတိုင်း သစ်တောဥပဒေ ၊ သစ်တော နည်းဥပဒေ ၊ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေ ၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးနည်းဥပဒေ နှင့် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

ဦးသီဟအောင်
Chairman
Eco Friendly Tower Company Limited

Eco Friendly Tower

OFFICE
No.886/888, Pyay Road, 9 Miles
Mayangone Township, Yangon.
Myanmar.
Ph: +95 1 661507

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်
အဆောက်အဦး အမှတ်(၁)
သစ္စာလမ်း၊ ရန်ကင်းမြို့နယ်
ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ရက်စွဲ။ ။ဇူလိုင်လ (၂)ရက်၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်

အကြောင်းအရာ။ ။အစုရှယ်ယာ အချိုးပြောင်းလဲရန် အတွက် ဂန်ခံကတိပြုခြင်း

၁။ Eco Friendly Tower Co., Ltd ကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေနှင့် အညီ ၇.၁၁.၂၀၁၄ ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် 812 FC of 2014-2015 ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုခဲ့ပါသည်။ လက်ရှိသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း နှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီ အစုရှယ်ယာ မှာ Eco Friendly Tower Pte Ltd 99% နှင့် ဦးသီဟအောင် 1% ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ တင်ပြထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အဆိုပြုလွှာတွင် Eco Friendly Tower Pte Ltd 90% နှင့် ဦးသီဟအောင် 10% ဖြစ်ပါသဖြင့် ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိပြီးပါက အဆိုပြုလွှာတွင် တင်ပြထားသည့် အစုရှယ်ယာအချိုးများအတိုင်း မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေနှင့် အညီ ပြင်ဆင်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဂန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

ဦးသီဟအောင်
Chairman
Eco Friendly Tower Company Limited

Letters from Ministry of Communications and Information and Technology

The Company has commenced the application process for the Network Facilities Service (Class) Licence, please find the letters attached.

ORIGINAL

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

Posts and Telecommunications Department
Ministry of Communications and Information Technology

Network Facilities Service (Class) License

Granted to:
Eco Friendly Tower Company Limited

Whose Principal Place of Business is:

No(886/888), Pyay Road, Mayangone Township,
YANGON ,Myanmar

Granted on: 12.6.2015

CONTENTS

PART I. License Terms

1. Grant of License

The Myanmar Telecommunications Regulator, with the approval of the Union Government, and with the permission of the Ministry of Communications and Information Technology,pursuant to Sections 8(b) of the Telecommunications Law, in the exercise of the authority conferred upon it by Section 9 of the Telecommunications Law, hereby grants this Licence to **Eco Friendly Tower Company Limited** to provide the services specified in Section 2, subject to the Telecommunications Law, the Applicable Regulatory Framework and the Conditions specified herein.

2. Scope

This License grants the Licensee the right, subject to the Law, the Applicable Regulatory Framework and the Conditions contained below, to provide Network Facilities Services (Class), to construct, maintain and operate Network Facilities for lease of such infrastructure to Network Facilities Service (Individual) Licensee or solely for the self-provision of Telecommunications Services that are not available for sale or hire in accordance with the terms and conditions set forth in this License, the Applicable Regulatory Framework and the Law.

3. Interpretation

Headings and titles used in this License are for reference only and shall not affect the interpretation or construction of this License.The plural and singular forms of words shall have the same meaning.

The terms below shall have the following meanings for purposes of this License only. To the extent that a term is capitalized in this Licenses and not defined below, the term is defined in the Law or Applicable Regulatory Framework.

a) "Condition" means the obligations specified within this License to which the Licensee is subject.

b) "Competition Rules" means the rules adopted by the Ministry relating to competition in the telecommunications sector.

c) "Effective Date" means the date that this License goes into effect and the Licensee is authorized to provide Telecommunications Networks and Services described herein.

d) "Force Majeure Event"means an event beyond the Licensee's control, such as by war, terrorism, insurrection, civil commotion, public health emergencies, major labor unrest (other than disputes solely between the Licensee and its employees) or any man-made disasters or any natural disasters, such as fire, flood, cyclone or earthquake.

e) "Licensing Rules" means the rules adopted by the Ministry relating to licensing of Telecommunications Services and Telecommunications Equipment.

4. Duration

This License is valid and effective from **12-6-2015**(Effective Date) and shall remain in effect until:

a) the end of 15 (fifteen) years from the Effective Date of**11-6-2030**

b) any date on which this License terminated pursuant to the License Conditions and Licensing Rules; or

c) any date on which the Licensee surrenders this License in accordance with the License Conditions and Licensing Rules.

5. Renewal

Renewal of this License shall be made in accordance with the procedures set forth in Sections 18 and 19of the Licensing Rules. In particular:

a) a request for renewal must be made no more than twenty-four (24) months and no less than twelve (12) months prior to the License expiry date; and

b) the Department shall only refuse to renew this License pursuant to the criteria and processes set out in Section 19 of the Licensing Rules.

PART II. General License Conditions

6. Authorized Activities

a) The Licensee is authorized to:

i. construct, deploy and maintain passive Telecommunications Network infrastructure and to lease such infrastructure to an NFS(I) Licensee. The Licensee is not restricted from leasing its infrastructure to multiple entities on a shared basis, to a single entity or to third party non-Licensees provided that such leasing is permitted under the laws and rules of Myanmar; and/or

ii. to construct, deploy and maintain a Telecommunications Network solely for the self-provision of Telecommunications Services and not available for sale or hire.

b) The Licensee shall construct, maintain and operate the Network Facilities and Telecommunications Servicesdescribed in Schedule A of this License.

7. Expansion of Additional Activities

a) Pursuant to Section 3 and Section 17 of the Licensing Rules, the Licensee shall submit a written notification to the Department at least 30 (thirty) days prior to engaging in new or additional Telecommunications Services beyond those described in Schedule A of this License.

b) The submission of a notification to the Department is only required to introduce additionalactivities authorized by the Network Facilities Service (Class) License.

8. License Modification, Surrender, Suspensionand Termination

The Licensee is subject to the rights and obligations set forth in Sections 21, 22 and 23 of the Licensing Rules regarding modification, surrender, suspension and termination of this License.

9. Assignment and Delegation

Unless the Department provides prior written approval, the Licensee shall not:

a) sub-license, assign or grant any right, interest, entitlement, or delegate any right or obligation arising under this License; or

b) transfer this License to any other Person.

10. Transfer of Control

a) Pursuant to Section 20 of the Licensing Rules and Part VI of the Competition Rules, the Licensee shall not transfer a Controlling Interest of the Licensee and its operations without obtaining prior written approval from the Department.

b) Transfer of a Controlling Interest in the Licensee and its operations to a Foreign Person shall be subject to Union Government approval, pursuant to Section 9 of the Licensing Rules.

PART III. Compliance Conditions

11. Compliance with Legal Obligations

The Licensee shall comply with all of the following legal obligations, but in the event of an irreconcilable conflict between or among them, shall comply in the order of precedence specified below:

a) The Licensee shall comply with all applicable Primary Legislation, including:

i. any international agreements relating to telecommunications to which the Republic of the Union of Myanmar is a party;

ii. the Telecommunications Law; and

iii. any other legislation in effect in the Republic of the Union of Myanmar to which the Licensee is subject.

b) The Licensee shall comply with the Applicable Regulatory Framework, including:

i. any rules and regulations issued by the Ministry with the approval of the Union Government pursuant to Section 88(a) of the Telecommunications Law;

ii. any notifications, orders, directives, instructions and procedures issued by the Ministry and any orders and directives issued by the department pursuant to Section 88(b) of the Telecommunications Law; and

iii. any codes of practice issued by the Department pursuant to Section 83 of the Telecommunications Law.

c) The Licensee shall comply with the Conditions of this License and of any associated license granted to it by the Department.

12. Provision of Information

a) Subject to a written request by the Department pursuant to Section 36 of the Licensing Rules, the Licensee shall provide the Department with any information required by the Department to reasonably discharge its functions under the Telecommunications Law.

b) The Licensee may submit a written request for confidential treatment of information submitted to the Department. The Department shall give due regard to the confidentiality of commercially sensitive information submitted by the Licensee, and shall notify the Licensee in any case in which the Department proposes to disclose information for which the Licensee has requested confidential treatment.

13. Permission to Inspect

The Licensee shall permit the Department to enter the Licensee's premises and facilities, subject to the Licensee's rights and obligations set out in Section 38 of the Licensing Rules.

14. Contravention and Enforcement

The Licensee shall be subject to all rights and obligations relating to any contravention and enforcement measures set forth in the Telecommunications Law, Licensing Rules and other applicable laws and rules.

PART IV. Data Privacy Conditions

15. Protection of Privacy of Communications and Personal Data

Pursuant to Section 17 of the Telecommunications Law, the Applicable Regulatory Framework and any relevant legislation or rules, the Licensee shall:

a) implement all reasonable measures to protect the privacy and confidentiality of all Telecommunications that originate and/or terminate in the Republic of the Union of Myanmar;

b) implement all reasonable measures to protect the personal data and proprietary information obtained in the course of business;

c) not intercept or disclose the content of any Telecommunications, except in compliance with a request by the Union Government for lawful interception of personal data and communications of End Users pursuant to Section 75 of the Telecommunications Law, the Applicable Regulatory Framework and relevant legislation.

PART V. Financial Conditions

16. Fees

a) The Licensee shall pay an annual regulatory fee of 0.5% of Relevant Revenues due each year within ninety (90) days of the anniversary of the Effective Date of this License.

b) In order to provide additional services specified pursuant to Condition7 of this License, the Licensee shall pay to the Department MMK 1,250,000 with the submission of notification and/or Application.

c) In order to renew the License pursuant to Condition5 of this License, the Licensee shall pay to the Department a renewal fee MMK 12,500,000 with the submission of the renewal Application.

d) Pursuant to Section 81 of the Telecommunications Law andSection 24 of the Licensing Rules, the Licensee shall pay any other fees as determined by the Ministry.

17. Accounts and Records

a) The Licensee shall maintain accounting records on a quarterly basis to enable the Licensee to accurately determine its expenses, investments, revenues and financial position in accordance with generally accepted accounting principles

b) The Licensee shall submit an audited financial statement to the Department within ninety (90) days of the anniversary of the Effective Date of this License. The audited financial statement shall:

i. be based on the prior year's records;

ii. include the Licensee's balance sheet and statement of operations, equity and cash flows; and

iii. be accompanied by a letter from an independent auditor stating that the Licensee's financial statement represents the financial position presented by the Licensee and was prepared in accordance with the standard specified in Condition 17(a).

c) The Licensee shall keep all financial records for at least five (5) years from the end of the financial period.

PART VI. Technical Conditions

18. Compliance with Technical Standards

a) Pursuant to Chapter VIII of the Telecommunications Law and the Applicable Regulatory Framework, the Licensee shall comply with all technical standards for Network Facilities and Telecommunications Equipment deployed, operated, leased or sold for purposes of this License.

b) In the absence of technical standards issued by the Department, the Licensee shall deploy, operate, lease and sell Network Facilities and Telecommunications Equipment that:

i. comply with technical standards adopted by a recognized international standard-setting body (such as the Institute of Electrical and Electronic Engineers and the European Telecommunications Standards Institute);

ii. are routinely used by providers of Telecommunications Services in other countries;

iii. have been used, for at least one calendar year, by any Person that holds a Controlling Interest in the Licensee; or

iv. the Department has specifically approved.

PART VII. Competition Conditions

19. Prohibition on Conduct that Constitutes a Lessening of Free Competition

The Licensee is subject to and shall comply with the Competition Rules, including the prohibition on engaging in any conduct which has the effect of lessening of free competition in the telecommunications market.

20. Prohibition on Anti-Competitive Agreements

Pursuant to the Competition Rules, the Licensee shall not enter into any understanding, agreement, or arrangement with any person, department or organization which provides for price fixing, market sharing or boycotting of a competitor, supplier or another Licensee.

21. Compliance with Other Requirements

The Licensee shall comply with all codes of practice, notifications, orders, directives, instructions and procedures issued by the Department or Ministry, pursuant to Section 88(b) of the Telecommunications Law, the Competition Rules and any other applicable law relating to:

a) The prohibition of anti-competitive practices; or

b) The procedures for obtaining approvals for merger or acquisition in the telecommunications market that may have the effect of lessening of free competition in the telecommunications market.

22. Unfair Trade Practices

The Licensee shall not engage in any improper, unethical or unscrupulous practice that provides, or is likely to provide, the Licensee with a competitive advantage for itself or an Affiliate in any Telecommunications Service or Telecommunications Equipment market in the Republic of the Union of Myanmar for reasons unrelated to the availability, price or quality of the service or good that the Licensee or its Affiliate offers.

PART VIII. Final Conditions

23. Force Majeure

a) If the Licensee, despite reasonable efforts, is prevented or delayed from complying with any of the Conditions of this License by any Force Majeure Event, the Licensee shall notify the Department, as promptlyas reasonably practicable, and in any case within twenty-one (21) days after the Force Majeure Event hasoccurred, of:

   i. the nature, expected duration and expected effects of the Force Majeure Event;

   ii. the specific Conditions of this License with which the Licensee cannot comply; and

   iii. the measures the Licensee is taking to overcome the consequences of the Force Majeure Event.

b) The Department shall not take enforcement action against a Licensee for failure to comply with any Condition of this License with which the Licensee, despite making all reasonable efforts, was unable to comply asresult of the Force Majeure Event.

c) The Licensee shall take all commercially reasonable measures to resume service as soon as the ForceMajeure Event ceases.

24. Notices

Unless the Department and the Licensee mutually agree otherwise:

a) Notices from the Department to the Licensee under this License shall be in writing and shall be sent by registered post to the address shown on the cover page of this License to the attention of the Chief Executive or such other officer as the Licensee may designate;

b) Notices to the Department from the Licensee under this License shall be in writing and shall be sent by registered post to the Director of the Department or to such other officer as the Department may designate.

25. Severability

Every Condition of this License shall be construed as a separate and severable provision so that if any Condition or part thereof is determined to be invalid or unenforceable, the remainder of this License shall remain in full force and effect.

12/6/2015

Posts & Telecommunications Department * Nay Pyi Taw, Myanmar. *
Date 12/6/2015

(SoeThein)

Acting Director General

Posts and Telecommunications Department

Ministry of Communications and Information Technology

Schedule A. Authorized Network Facilities

The Licensee is permitted to engage in the following activities authorized by the Network Facilities Service (Class) License:

(a) Activities relating to ;

(a) Towers

(b) Masts

(c) Ducts

(d) Trenches

(e) Poles

(f) Dark fiber

(g) Radio equipment installed to send, receive and route communications

(b)To construct deployment and maintenance of telecommunications networks and the self-provision of telecommunications services used solely for internal communication.

Annex 1 Company registration certificate and corporate documents of ECO Friendly Towers Pte Ltd

ECO Friendly Towers Pte Ltd was incorporated in Singapore on 3 October 2014, registered under Company Number 201429678E.

Included in this annex:

- Certificate Confirming Incorporation
- Memorandum of Association

ACCOUNTING AND CORPORATE REGULATORY AUTHORITY
(ACRA) bizFILE

Company No: 201429678E

CERTIFICATE CONFIRMING INCORPORATION OF COMPANY

This is to confirm that ECO FRIENDLY TOWER PTE. LTD. is incorporated under the Companies Act (Cap 50), on and from 03/10/2014 and that the company is a PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES.

GIVEN UNDER MY HAND AND SEAL ON 08/10/2014.

LINDA LEE
ASSISTANT REGISTRAR
ACCOUNTING AND CORPORATE REGULATORY AUTHORITY (ACRA)
SINGAPORE

REGISTRAR OF COMPANIES & BUSINESSES
ACRA
SINGAPORE

Company Registration No.

201429678E

……………………………..

THE COMPANIES ACT, CAP. 50

REPUBLIC OF SINGAPORE

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

MEMORANDUM

AND

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

ECO FRIENDLY TOWER PTE. LTD.

Incorporated on the 3rd day of October 2014

CORPORATE ALLIANCE PTE LTD
21 Merchant Road
#04-01
Singapore 058267

Lodged in the Office of the Accounting & Corporate Regulatory Authority
Republic of Singapore

Company No: 201429678E

CERTIFICATE CONFIRMING INCORPORATION OF COMPANY

This is to confirm that ECO FRIENDLY TOWER PTE. LTD. is incorporated under the Companies Act (Cap 50), on and from 03/10/2014 and that the company is a PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES.

GIVEN UNDER MY HAND AND SEAL ON 08/10/2014.

LINDA LEE
ASSISTANT REGISTRAR
ACCOUNTING AND CORPORATE REGULATORY AUTHORITY (ACRA)
SINGAPORE

REGISTRAR OF COMPANIES & BUSINESSES
ACRA
ACCOUNTING AND CORPORATE REGULATORY AUTHORITY
★ SINGAPORE ★

THE COMPANIES ACT, CAP. 50

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

OF

ECO FRIENDLY TOWER PTE. LTD.

(Incorporated in the Republic of Singapore)

1. The name of the Company is ECO FRIENDLY TOWER PTE. LTD.

2. The registered office of the Company will be situated in the Republic of Singapore.

3. BUSINESS ACTIVITY. Subject to the provisions of the Companies Act, Cap. 50, and any other written law and the Memorandum and Articles of Association, the Company has full capacity, rights, powers and privileges to carry on or undertake any business or activity, do any act or enter into any transaction.

4. The liability of the members is limited.

5. The person(s) whose name(s), address(es) and description is/are hereunto subscribed, is/are desirous of being formed into a company in pursuance of this Memorandum of Association, and I/We agree to take the number of share in the capital of the Company set opposite to my/our name:-

Names, Addresses and Occupation of Subscriber	Number of Share	Amount
YOUNG INTERNATIONAL GROUP HOLDING PRIVATE LIMITED 21 Merchant Road #04-01 Singapore 058267 .... Signed by THIHA AUNG @ YANG CHIH For and on behalf of YOUNG INTERNATIONAL GROUP HOLDING PRIVATE LIMITED	One	**SGD1.00**
Total number of share taken	One	**SGD1.00**

Dated this 03 day of October 2014

Witness to the above signature(s):-

THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
NOTARY PUBLIC
DAW THEIN HAN

....
Notary Public DAW THEIN HAN, B.A., B.L
Advocate & Notary Public
Asst. Director (Retd)
Attorney General's Office
No. 154(B), 1st Floor, 33rd St, Yangon
THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
Ph: 09 - 73150053

Reg No. 33 / 2014

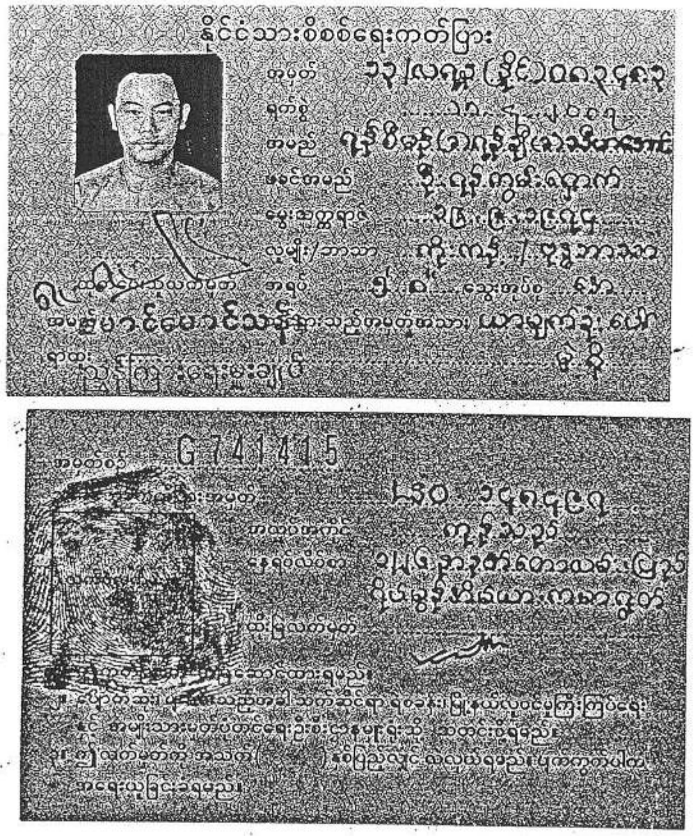
-3 OCT 2014

DAW THEIN HAN NOTARY PUBLIC YANGON, MYANMAR

2

Annex 2 NRC copy of Promoter / Shareholder

U Thiha Aung as a shareholder in ECO Friendly Towers Co Ltd and as a Director of ECO Friendly Towers Pte Ltd is the Promoter's representative for this project.


နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား
G 741415

SPECIMEN SIGNATURE(S)

ငွေထုတ်လျှင်မှတ်ပုံတင်ယူဆောင်လာပါရန်။

KANBAWZA BANK LIMITED.
KAMAYUT BRANCH
Ph: No- 538072/538073/538074

Manager

Type of Account: Individual
Signature Requirements
Special Instructions

Account No. 0211710018861 (Kanbawza Bank Ltd.Kamayut Bra

Name of Account: U THIHA AUNG

Name(s) of Account Holder(s)	NRC/CRC No.(s)
U THIHA AUNG	13/LAYANA(N)083483
1.	
2.	
3.	

00141

KBZ BANK
ကမ္ဘောဇဘဏ်လီမိတက်

The use of this passbook is governed by the Bank's Terms and Conditions for Call Deposits as amended from time to time.

1

	Date ရက်စွဲ	Code သင်္ကေတ	Deposit သွင်းငွေ	Withdrawal ထုတ်ငွေ	Balance လက်ကျန်	Official ငွေကြေးအရာရှိ
1	22-12-2014	CHD	100,000.00	0.00	100,000.00	
2						
3	23-12-2014	TRD	1,407,000,000.00	0.00	1,407,100,000.00	
4						
5	31-12-2014	INT	2,775,660.28	0.00	1,409,875,660.28	
6	25-03-2015	CHW	0.00	140,000,000.00	1,269,875,660.28	
7	25-03-2015	CHW	0.00	600,000,000.00	669,875,660.28	
8	25-03-2015	TRW	0.00	218,100,000.00	451,775,660.28	
9	26-03-2015	CHW	0.00	165,000,000.00	286,775,660.28	
10	31-03-2015	INT	26,124,297.95	0.00	312,899,958.23	
11	03-04-2015	CHW	0.00	62,000,000.00	250,899,958.23	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Annex 3 Evidence of business and financial condition ECO Friendly Towers Pte Ltd

ECO Friendly Towers Pte Ltd is a company especially incorporated for the purposes of operating the business in Myanmar. Therefore it is a new company which currently has no business activity and only has minimum capital. The funds will only be injected once the project is approved.

The company has currently opened the following bank account at UOB:

Account number: 451-900-419-9 (USD a/c)

UOB 大華銀行

N101/GC/BJ/S1/S01954

ECO FRIENDLY TOWER PTE. LTD.
2 MERCHANT ROAD
#04-01 ROYAL MERUKH S.E.A
SINGAPORE 058267

Contact Us

Call	1800 226 6121 (Within Singapore) +65 6226 6121 (Outside Singapore)
Email	uobcorporateservices@uobgroup.com

Statement of Account

Period: 01 Nov 2014 to 30 Nov 2014

Account Overview as at 30 Nov 2014

	Amount (USD)
Deposits	242,265.12

Deposits

	Currency	Credit Line	Interest Earned^	Interest Charged^	Balance
Current GCA CORPORATE 451-900-419-9	USD	0.00	11.05	-	242,265.12
				Total (USD)	**242,265.12**
				Grand Total (SGD Equivalent*)	**313,975.60**

^Interest Earned/Charged for 2014

-- **End of Summary** --

P006152

United Overseas Bank Limited • 80 Raffles Place UOB Plaza Singapore 048624 • Co. Reg. No. 193500026Z • GST Reg. No. MR-8500194-3 • www.uob.com.sg

jaJko.sef

UOB 大華銀行

ECO FRIENDLY TOWER PTE. LTD.

Account Transaction Details

GCA CORPORATE 451-900-419-9

Date	Description	Withdrawals USD	Deposits USD	Balance USD
01 Nov	**BALANCE B/F**			250,000.69
26 Nov	**Misc Debit** 101411260001C01 EB TRANSFER	7,745.93		242,254.76
29 Nov	**Interest Credit**		10.36	242,265.12
	Total	**7,745.93**	**10.36**	**242,265.12**

-- **End of Transaction Details** --

P006153

BR-360(10.13)

Annex 4 – certificate of incorporation of ECO Friendly Towers Co., Ltd.

Includes the Certificate of Incorporation and the Form of Permit (Permit to Trade)

MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT
COMPANIES REGISTRATION OFFICE

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် .၈၁၂.အက်ဖ်စီ/ ၂၀၁၄-၂၀၁၅

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ ..အီကိုဖရဲ(န်) သီးတာဝါ ကုမ္ပဏီ..လီမိတက်....

....အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက်

ကုမ္ပဏီအဖြစ် .၂၀၁၄.နှစ်၊ . နိုဝင်ဘာ ...လ၊ .၇ ..ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)

(နီလာမူ ၊ဒုတိယ ညွှန်ကြားရေးမှူး)

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. ....812.FC........ of 2014-2015

I hereby certify that ....ECO FRIENDLY TOWER COMPANY LIMITED.....
....is this day incorporated under the Myanmar Companies Act and that the company is Limited.

Given under my hand at Nay Pyi Taw this ....SEVENTH.................day of NOVEMBER.....TWO THOUSAND AND FOURTEEN...

For Driector General
(Nilar Mu, Deputy Director)
Directorate of Investment and Company Administration

ဤကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည်(၇-၁၁-၁၄)မှ(၆-၁၁-၁၉) ရက်နေ့ အထိ (၅)နှစ် သက်တမ်းအတွက်သာ ဖြစ်သည်။ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ (၃)လအလိုတွင် သက်တမ်းတိုးရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)
(သီတာအောင်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)

ISSUED DATE 15 DEC 2014

ORIGINAL

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

FORM 1
FORM OF PERMIT
(See section 27 A)

Permit No. 812FC /2014-2015

Date 7th November, 2014

The Ministry of National Planning and Economic Development of the Government of the Republic of the Union of Myanmar in pursuance of the Myanmar Companies Act hereby grants a permit to the ECO FRIENDLY TOWER COMPANY LIMITED. in respect of which particulars are detailed below, to carry on its business within the Republic of the Union of Myanmar subject to the provisions contained in the said Act.

(1)	Name of the Company	Eco Friendly Tower Co., Ltd.
(2)	Country of incorporation of the company.	The Republic of the Union of Myanmar
(3)	Location of the company's Head Office and / or Principal Office in the Republic of the Union of Myanmar.	No. 886/888, 9 Mile, Pyay Road, Mayangone Township, Yangon.
(4)	The object for which the company is formed (field of business).	Mentioned in back page.
(5)	(a) The amount of Capital and the number of shares into which the Capital is divided.	Ks 5,000,000,000 divided into 500,000 shares of Ks 10,000 each.
	(b) If more than one class of shares is authorised, the description of each class.	Only one class.
(6)	The names, addresses and nationality of the directors.	As per List attached.
(7)	The maximum amount of indebtedness which may be incurred by the company and also a prohibition against the contracting of debts in excess of that amount.	As per conditions attached.
(8)	Period of validity of permit.	November 7, 2014 to Novembe 6, 2019.
(9)	Statement of compliance with legal requirements for issue of Capital including the amount to be paid in before business is commenced.	As per conditions attached.
(10)	Statement of compliance with such conditions as may be prescribed.	The conditions attached to the permit and conditions as may be prescribed from time to time are also to be strictly adhered to by the company.

By order

For Director General,

(Nilar Mu, Deputy Director)

Directorate of Investment and Company Administration

The business objectives mentioned in the Memorandum of Association shall be allowed to perform. If it is necessary, permit or license from relevant Union Ministries, Departments and Organizations of the Republic of the Union of Myanmar must be obtained in accordance with existing laws, rules and regulations.

Site acquisition. Site design and site Construction for telecom tower on behalf of mobile network operator with Myanmar and thereafter to operate operations and maintenance of deployed sites.

For Director General,
(Thida Aung- Deputy Director)

ISSUED DATE

Annex 5 Share ratio for the capital

Shareholder	Nationality	Shares held upon incorporation
ECO Friendly Towers Pte Ltd	Singapore	3552
U Thiha Aung	Myanmar	36

Annex 6 – Details of directors and managers

Includes the Form XXVI and NRC copies of all the directors. The directors are:

- U Thiha Aung
- Daw Nang Saw Htwe
- Ms Chiang Wai Ming

018967

FORM XXVI

PARTICULARS OF DIRECTORS, MANAGERS AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGES THEREIN

(Myanmar Companies Act, See Section 87)

Name of Company : ECO FRIENDLY TOWER CO.,LTD.

Presented by : U THIHA AUNG(a)U YANGCHIH (a)U YANG SI MAN

The Present Christian name or names of surnames	Nationality, National Registration Card No.	Usual Residential Address	Other Business Occupation	Changes
1. U THIHA AUNG(a) U YANG CHIH(a) U YANG SI MAN	MYANMAR 13/LA YA NA(NAING) 083483	NO.(16),PYAY ROAD,(11)WARD,HLAING TOWNSHIP, YANGON.	BUSINESSMAN	APPOINTED AS CHAIRMAN w.e.f(10.12.14)
2. DAW NANG SAW HTWE(a) DAW NANG MONE NO CHAWE(a) DAW NANG SAW AYE	MYANMAR 1/MA KA TA(NAING) 049490	NO.(16)PYAY ROAD,(11)WARD,HLAING TOWNSHIP, YANGON.	BUSINESSWOMAN	APPOINTED AS MANAGING DIRECTOR w.e.f(10.12.2014)
3. MS.CHIANG WAI MING	SINGAPORE FP NO. E4534033A	BLK 99,BEDOK NORTH AVENUE 4#16-1908 SINGAPORE 460099	BUSINESSWOMAN	APPOINTED AS DIRECTOR w.e.f(10.12.2014)

NOTE : (1) A Complete list of the Directors or Managers or Managing Agents shown as existing in the last particulars.

(2) A note of the changes since the last list should be made in the column for "Changes" by placing against the new Director's name the word "in place of .... and by writing against any former Director's name the the word "dead" "resigned" or as the case may be giving the date of change against the entry.

Signature ....

Designation ....

Dated this 10.12.2014. ....

Form (26)

Thiha Aung
Chairman
Eco Friendly Tower Co., Ltd

Eco Friendly Tower Co., Ltd. No....... Date.......



PASSPORT REPUBLIC OF SINGAPORE

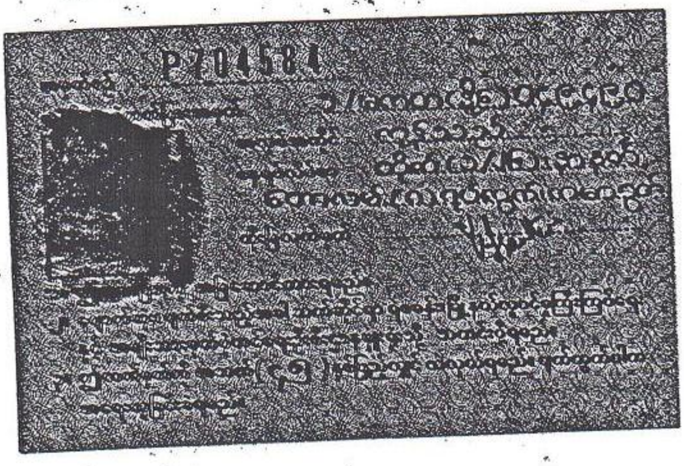
Type PA
Country Code SGP
Passport No E4534033A
Name CHIANG WAI MING
Sex F
Nationality SINGAPORE CITIZEN
Date of birth 26 NOV 1973
Place of birth MALAYSIA
Date of issue 07 APR 2014
Date of expiry 02 SEP 2019
Modifications SEE PAGE 2
Authority MINISTRY OF HOME AFFAIRS
National ID No S7372649B

PASGPCHIANG<<WAI<MING<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

E4534033A8SGP7311268F1909029S7372649B<<<

Copy of Ms Chiang Wai Ming's passport is provided for the purpose of setting up a company in Myanmar.


နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား


P704584


နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား


G 741415

Annex 7 – Memorandum of Association and Articles of Association

Attached are the Memorandum of Association and Articles of Association

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ

အီကိုဖရဲ(န်)လီးတာဝါ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖❖❖❖

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

AND

Articles Of Association

OF

ECO FRIENDLY TOWER COMPANY LIMITED.

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

အီကိုဖရဲ(န်)လီးတာဝါ ကုမ္ပဏီလီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ကုမ္ပဏီ၏ အမည်သည် " အီကိုဖရဲ(န်)လီးတာဝါ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် " ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်အလုပ်တိုက်သည် ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၃။ ကုမ္ပဏီ တည်ထောင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ တစ်ဖက်စာမျက်နှာပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

၄။ အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။

၅။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ် မ,တည်ငွေရင်းသည် ကျပ် ၅,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀. ၀၀/- (ကျပ် သန်းငါးထောင် တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀,၀၀၀/- (ကျပ် တစ်သောင်း တိတိ) တန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၅၀၀,၀၀၀) ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

(၂)

၆။ ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ရခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ

(၁) လုပ်ငန်းရရှိမှု

(၂) မြန်မာနိုင်ငံမှ မိုဘိုင်းကွန်ရက်အော်ပရေတာများကိုယ်စား ဆက်သွယ်ရေးတာဝါတိုင်များ တည်ဆောက်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းခွင်တည်ဆောက်ရေးနှင့် ပုံစံထုတ်လုပ်ရေး၊ အသုံးပြုသော လုပ်ငန်းခွင်များကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန်။

၇။ ကုမ္ပဏီမှ သင့်တော်လျောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိ စေရန် အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ ဘဏ်၊ သို့မဟုတ်၊ ငွေကြေး အဖွဲ့အစည်း ထံမှမဆို ငွေချေးယူရန်။

ခြွင်းချက်။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ ဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့် အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ၊ အချိန်ကာလအလိုက် တည်မြဲနေသော တရားဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များက ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှအပ အခြားလုပ်ငန်း များကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း၌ အချိန် ကာလအားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များနှင့် လျော်ညီသင့်တော်ခြင်း သို့မဟုတ်၊ ခွင့်ပြုထားခြင်းရှိမှသာလျှင် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက်ထား ရှိပါသည်။

(၃)

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသောဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ၍ပြထားသောအစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
1.	**Eco Friendly Tower Pte. Ltd.** 21, Merchant Road # 04-01, Royal Merukh, S.E.A. Building, Singapore 058267 (In Corporated in Singapore) Represented by Ms. Chiang Wai Ming Blk 99, Bedok North Avenue 4 # 16-1908 Singapore 460099.	Singapore E 4534033A	99%	(signature)
2.	U Thiha Aung (a) U Yang Chih (a) U Yang Si Man No.(16), Pyay Road, (11) Ward, Hlaing Township, Yangon.	Myanmar 13/La Ya Na (Naing) 083483	1%	(signature)

ရန်ကုန်မြို့၊ နေ့စွဲ၊ ၂၀၁၄–ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ၊ ၁၃ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

Myat Toe BA,RL
Advocate [No.4763]

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

အီကိုဖရဲ(န်)လီးတာဝါ ကုမ္ပဏီလီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေမဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ "က" ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇ (၂) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာမနေရ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင်အရေအတွက်ကို ငါးဆယ် အထိသာ
ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာသို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်းမပြုလုပ်ရန် တားမြစ် ထားသည်။

မတည်ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မတည်ငွေရင်းမှာ ကျပ် ၅,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀. ၀၀/- (ကျပ် သန်းငါးထောင် တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀,၀၀၀/- (ကျပ် တစ်သောင်း တိတိ) တန် အစုရှယ်ယာပေါင်း (၅၀၀,၀၀၀) ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေ သော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျှက် အစုရှယ်ယာ များသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အောက်တွင်ရှိစေရမည်။ ၄င်းဒါရိုက်တာများ သည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(၅)

၅။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ် ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှုကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆသော အခြားသက်သေခံ အထောက်အထားတစ်စုံတစ်ရာကိုတင်ပြစေ၍သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ် ပြုပေးရမည်ဖြစ်သည်။

၆။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှင်များက ၄င်းတို့၏အစုရှယ်ယာများအတွက် မပေးသွင်းရသေးသောငွေများကို အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှင်တိုင်းကလည်း ၄င်းတို့ထံ တောင်းဆိုသည့် အကြိမ်တိုင်းအတွက် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် ပေးသွင်းစေရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ ဆင့်ခေါ်မှုတစ်ခု အတွက် အရစ်ကျပေးသွင်းစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ

၇။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက တစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းမှု မပြုလုပ်သမျှ ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်သည် (၂)ဦး ထက်မနည်း၊ (၂၀)ဦးထက်မများစေရ။

(၁) Ms. Chiang Wai Ming

(၂) U Thiha Aung (a) U Yang Chih (a) U Yang Si Man

(၃) Daw Nang Saw Htwe (a) Daw Nang Mone No Chawe (a) Daw Nang Saw Aye

၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဥာဏ်ပူဇော်ခများဖြင့် ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကပေးအပ်သော အာဏာများအားလုံးကို ၄င်းက အသုံးပြုနိုင်သည်။

၉။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်မြောက်ရန် လိုအပ်သောအရည်အချင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (–)စုကို ပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြစ်၍ ၄င်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို လိုက်နာရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၀။ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရန် တင်ပြချက်ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက်မျှ မပေးဘဲ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ၄င်းတို့၏ပြည်စုံ၍ ချုပ်ချယ်ခြင်းကင်းသော ဆင်ခြင်တွက်ဆမှုဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

၁၁။ ဒါရိုက်တာများသည် ၄င်းတို့သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ အချိန်မှတ်စည်းဝေးခြင်း၊ အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးဒါရိုက်တာဦးရေ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းသို့မသတ်မှတ်ပါက ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးထမြောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့်ပြဿနာမဆို ပေါ်ပေါက်ပါက မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အတည်ဖြစ်ရမည်။ မည်သည့်ကိစ္စများကိုမဆို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် မဲအရေအတွက်တူနေပါက သဘာပတိသည် ဒုတိယမဲ သို့မဟုတ် အနိုင်မဲကို ပေးနိုင်သည်။

၁၂။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးကို မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို အချိန်မရွေးခေါ်နိုင်သည်။

(၆)

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံးက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ရေးသားထားသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူကျင်းပသော အစည်းအဝေးက အတည်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စအားလုံး အတွက် အကျိုး သက်ရောက်စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်များ

၁၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲဇယားပုံစံ (က)ပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၇၁ တွင် ပေးအပ်ထားသော အထွေထွေ အာဏာများကို မထိခိုက်စေဘဲဒါရိုက်တာများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာများ ရှိရမည်ဟု အတိအလင်း ထုတ်ဖော်ကြေညာသည်။ အာဏာဆိုသည်မှာ –

(၁) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆသော တန်ဖိုးနှင့်စည်းကမ်းများ၊ အခြေအနေများ သတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီကရယူရန်အာဏာရှိသည့် မည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများကိုမဆိုဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ရယူပိုင်ဆိုင်ရန်အပြင် ကုမ္ပဏီကပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောမည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများကိုမဆို သင့်တော်သောစည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ရောင်းချခြင်း၊ အငှားချခြင်း၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန်။

(၂) သင့်လျော်သောစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့်ငွေကြေးများကိုချေးငှားရန် သို့မဟုတ်အဆိုပါချေးငှား သော ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အတွက် အာမခံများထားရှိရန်အပြင်၊ အထူးသဖြင့် ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများ၊ ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်)များ၊ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများအပါအဝင် ယခုလက်ရှိနှင့် နောင်ရှိမည့် ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ထုတ်ဝေရန်။

(၃) ဤကုမ္ပဏီက ရယူထားသော အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ငွေကြေးအားဖြင့် ပေးချေရန်၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏အခြားသော အာမခံစာချုပ်များကို ထုတ်ပေးရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရာ၌ ငွေအပြည့် ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာများ အနေဖြင့်သော်လည်းကောင်း သဘောတူညီသကဲ့သို့ ထုတ်ဝေပေးရန်နှင့် အဆိုပါ ငွေချေးစာချုပ်များ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များဖြင့် ထုတ်ဝေပေးရာ၌ ခေါ်ဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ဖြစ်စေ၊ ထိုကဲ့သို့မဟုတ်ဘဲဖြစ်စေ ထုတ်ပေးရန်။

(၄) ဤကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ၊ တာဝန်ယူထားသည့်လုပ်ငန်းများ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်စေခြင်း အလို့ငှာခေါ်ယူခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းရပ်များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေါင်နှံ၍ သော်လည်းကောင်း၊ အပေါင်ပြု၍ သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေများ တောင်းခံခေါ်ယူ၍ သော်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်။

(၅) မန်နေဂျာများ၊ အတွင်းရေးမှူးများ၊ အရာရှိများ၊ စာရေးများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဝန်ထမ်းများကိုအမြဲ တမ်း၊ ယာယီ သို့မဟုတ် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက်ခန့်ထားခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက်လည်း ကောင်း အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်တို့၏တာဝန်များ၊ အာဏာများ၊ လစာငွေများ၊ အခြားငွေကြေးများကို သတ်မှတ် ရာ၌လည်းကောင်း၊ အာမခံပစ္စည်းများ တောင်းခံရာ၌လည်းကောင်း သင့်လျော်သလိုဆောင်ရွက်ရန်၊ ထို့ အပြင် အဆိုပါကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အရာရှိကိုမဆို ကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ် တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်လွှဲအပ်ရန်။

(၆) ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာရာထူးနှင့် တွဲဖက်၍ မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာ၊ အထွေထွေ မန်နေဂျာ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဌာနခွဲ မန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်ထားရန်။

(၇) မည်သည့် အစုရှင်ထံမှမဆို ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ အချို့အဝက်ကိုဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခြင်းအား သဘောတူညီသောစည်းကမ်းများဖြင့် လက်ခံရန်။

(၇)

(၈) ဤကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့်ဖြစ်သော မည်သည့် ပစ္စည်းကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား လက်ခံထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကိုမဆို ခန့်ထားရန်နှင့် အဆိုပါ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော စာချုပ်စာတမ်းများ ချုပ်ဆို ပြုလုပ်ရန်။

(၉) ဤကုမ္ပဏီ၏ အရေးအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီအပေါ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများအပေါ် ပြုလုပ်သော တရားဥပဒေအရ စွဲဆို ဆောင်ရွက်မှုများကို တရားစွဲဆို၊ အရေးယူ၊ ခုခံကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် ခွင့်လွှတ်ရန်၊ ထို့အပြင် ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် ဤကုမ္ပဏီအပေါ် တောင်းခံသော ကြွေးမြီများနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးဆပ်ရန် အချိန်ကာလ ရွှေ့ဆိုင်းခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူ ကျေအေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်။

(၁၀) ဤကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသော သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသော ငွေတောင်းခံခြင်းများကို ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိထံသို့ ဖြေရှင်းရန်အတွက် အပ်နှံရန်အပြင် ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၁) ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသောတောင်းဆိုချက်၊ တောင်းခံချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသော ငွေကြေးများအတွက် ပြေစာများ ပြုလုပ် ထုတ်ပေးခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်းနှင့် အခြားသောနည်းဖြင့်စွန့်လွှတ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

(၁၂) လူမွဲစာရင်းခံရခြင်း၊ ကြွေးမြီး မဆပ်နိုင်ခြင်း ကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၃) ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ ချက်လက်မှတ်များ၊ ဝန်ခံကတိစာချုပ်များ ထပ်ဆင့် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ၊ လျှော်ပစ်ခြင်းများ၊ ကန်ထရိုက် စာချုပ်များနှင့်စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စား မည်သူက လက်မှတ် ရေးထိုးခွင့်ရှိသည်ကို စိစစ်သတ်မှတ်ရန်။

(၁၄) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက သင့်လျော် လျှောက်ပတ်သောနည်းလမ်းများဖြင့် လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသော ကုမ္ပဏီပိုင် ငွေများကို အာမခံပစ္စည်း ပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲထားရန်။ ထို့အပြင် အချိန်ကာလအားလျော်စွာ မြှုပ်နှံထားသောငွေကို ပြန်လည်ရယူရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလွှဲရန်။

(၁၅) ဤကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ငွေကြေး စိုက်ထုတ် ကုန်ကျခံထားသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက ကုမ္ပဏီ၏ (လက်ရှိနှင့် နောင်တွင်ရှိမည့်) ပစ္စည်းများကို ဤကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပေါင်နှံခြင်းကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန်။ အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်းဆိုရာ၌ ရောင်းချနိုင်သည့် အာဏာနှင့် အခြားသော သဘောတူညီထားသည့် တရားဝင်သော တူညီချက်များနှင့် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များပါ ပါဝင်သည်။

(၁၆) ဤကုမ္ပဏီကခန့်အပ်ထားသော မည်သည့်အရာရှိသို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အတိအကျဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအတွက် ရရှိသော အမြတ်ငွေမှ ကော်မရှင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အမြတ်အစွန်းမှ ခွဲဝေပေး ခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်နှင့် အဆိုပါကော်မရှင်များ၊ အမြတ်များခွဲဝေပေးခြင်း စသည်တို့ကို ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် သတ်မှတ်ရန်။

(၁၇) ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းများ၊ အရာရှိများ ဝန်ထမ်းများနှင့် အစုရှင်များအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၈) ဤကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းအတွက် ဤကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်၊ ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန် အပြင် အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက် စာချုပ်များနှင့် ကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း ၄င်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၉) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်လျှောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပ ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းထံမှ မဆို ငွေချေးယူရန်။

(ဂ)

အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးများ

၁၅။ ကုမ္ပဏီကိုဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့်နေ့မှ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်း အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကြီးကိုကျင်းပရမည်။ ထို့နောက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်နှင့် နေရာများတွင် ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးနှင့် တစ်ဆယ့်ငါးလထက်မပိုသည့်အချိန်၌) ကျင်းပရမည်။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးစတင်၍ လုပ်ငန်းအတွက် ဆွေးနွေးချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အစုရှင်အရေအတွက် မတက်ရောက်သော မည်သည့်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်မဆို လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ ဤတွင်အခြားနည်း သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းခြင်းမရှိလျှင် ထုတ်ဝေထားသည့် မ,တည် ရင်းနှီးငွေ အစုရှယ်ယာများ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက်မနည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည့် (နှစ်ဦးထက်မနည်းသော) အစုရှင်များ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်လျှင် လုပ်ငန်းကိစ္စအားလုံး ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည့်ဦးရေ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင်အစုရှင်အရေအတွက် နှစ်ဦးတည်းသာရှိသည့် ကိစ္စတွင်မူ ထိုနှစ်ဦးတည်းသည်ပင်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက်ဖြစ်စေရမည်။

အမြတ်ဝေစုများ

၁၆။ သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင် ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင်များအား ခွဲဝေပေးမည့် အမြတ်ဝေစုကို ကြေညာရမည်။ သို့ရာတွင် အမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများက ထောက်ခံသော ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရ။ သက်ဆိုင်ရာနှစ်၏ အမြတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားမခွဲဝေရသေးသည့် အမြတ်ပမာဏမှအပ အမြတ်ဝေစုကို ခွဲဝေမပေးရ။

ရုံးဝန်ထမ်းများ

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းရုံးတစ်ခုကို ဖွင့်လှစ်၍ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အချင်း ပြည့်မီသူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အထွေထွေမန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် အခြားအရည်အချင်း ပြည့်မီသူများအား ရုံးဝန်ထမ်းများအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ လစာ၊ ခရီးသွားလာစရိတ်နှင့် အခြားအသုံးစရိတ်များကဲ့သို့သော ဥာဏ်ပူဇော်ခများနှင့် အခကြေးငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းသတ်မှတ်ချက်များကို သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက အတည်ပြုရမည်။ အထွေထွေမန်နေဂျာသည် လုပ်ငန်းရုံး၏ ထိရောက်စွာလုပ်ငန်း လည်ပတ်မှုအားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာအားတာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ငွေစာရင်းများ

၁၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည့် ငွေစာရင်းစာအုပ်များကို အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ထားသိုထိန်းသိမ်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ ရငွေ၊ သုံးငွေများ၏ ပမာဏနှင့် ၎င်းရငွေ၊ သုံးငွေများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကိစ္စများ။

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းများ။

(၃) ဤကုမ္ပဏီ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပေးရန်တာဝန်များ။

၁၉။ ငွေစာရင်းစာအုပ်အားလုံးကို ဤကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းရုံး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ရုံးချိန်အတွင်း၌ ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေးနိုင်ရန် ပြသထားရမည်။

စာရင်းစစ်

၂၀။ စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်ထားရမည်။ ၎င်းစာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် လိုက်လျောညီထွေ ဖြစ်ရမည်။

(၉)

နို့တစ်စာ

၂၁။ ဤကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်အစုရှင်ထံသို့မဆို နို့တစ်စာကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နို့တစ်စာပါသော စာကို စာတိုက်ခ ကြိုတင်ပေးထား၍ ၄င်းအစုရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာအတိုင်း စာတိုက်မှတစ်ဆင့် လိပ်မူ ပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်။

တံဆိပ်

၂၂။ ဒါရိုက်တာများသည် တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုတံဆိပ်ကို ဒါရိုက်တာများကကြိုတင်ပေးအပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတစ်ပါး၊ ထို့အပြင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ရှေ့မှောက်တွင်မှ တစ်ပါး မည်သည့်အခါမျှ မသုံးရ။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းတွင် ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လျော်ကြေး

၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၆ (ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ၊ စာရင်းစစ်၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးမှာ မိမိ၏ တာဝန် ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ဖြစ်စေ၊ ထိုတာဝန် ဝတ္တရားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ကျခံခဲ့ရသည့်စရိတ်များ၊ တောင်းခံငွေများ၊ ဆုံးရှုံးငွေများ၊ ကုန်ကျငွေများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်များ အတွက် ကုမ္ပဏီထံမှ လျော်ကြေး ရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ဖျက်သိမ်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေများနှင့် ယင်းဥပဒေများအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲထားသည့် တရားဥပဒေများတွင် ပါဝင်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာပြုလုပ်ရမည်။

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

(၁၀)

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသောဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည်အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ၍ပြထားသောအစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲလက်မှတ်
1.	**Eco Friendly Tower Pte. Ltd.** 21, Merchant Road # 04-01, Royal Merukh, S.E.A. Building, Singapore 058267 (In Corporated in Singapore) Represented by Ms. Chiang Wai Ming Blk 99, Bedok North Avenue 4 # 16-1908 Singapore 460099.	Singapore E 4534033A	99%	
2.	U Thiha Aung (a) U Yang Chih (a) U Yang Si Man No.(16), Pyay Road, (11) Ward, Hlaing Township, Yangon.	Myanmar 13/La Ya Na (Naing) 083483	1%	

ရန်ကုန်မြို့။ နေ့စွဲ၊ ၂၀၁၄-ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ၊ ၁၃ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

Myat Toe BA,RL
Advocate [No.4763]

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

OF

ECO FRIENDLY TOWER COMPANY LIMITED

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

I. The name of the Company is ECO FRIENDLY TOWER Company Limited.

II. The registered office of the Company will be situated in the Union of Myanmar.

III. The objects for which the Company is established are as on the next page.

IV. The liability of the members is limited.

V. The authorized capital of the Company is Ks. 5,000,000,000.00/ - (Kyats Five Thousand Million Only) divided into 500,000 shares of Ks. 10,000/- (Kyats Ten Thousand Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

(2)

6. The Objective For Which The company is established are

(1) Site acquisition

(2) Site design and site Construction for telecom tower on behalf of mobile network operators with Myanmar and there after to operate operations and maintenance of deployed sites.

7. To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm,company, bank or financial organization in the manner that the Company shall think fit.

PROVISO: Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Union of Myanmar or elsewhere,save in so for as it may be entitled so as to do in accordance with the Laws,Orders and Notifications in force from time to time and only subject to such permission and or approval as may be prescribed by the Laws, Orders and Notifications of the Union of Myanmar for the time being in force.

(3)

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No:	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C. No.	Number of shares taken	Signatures
1.	**Eco Friendly Tower Pte. Ltd.** 21, Merchant Road # 04-01, Royal Merukh, S.E.A. Building, Singapore 058267 (In Corporated in Singapore) Represented by Ms. Chiang Wai Ming Blk 99, Bedok North Avenue 4 # 16-1908 Singapore 460099.	Singapore E 4534033A	99%	[signature]
2.	U Thiha Aung (a) U Yang Chih (a) U Yang Si Man No.(16), Pyay Road, (11) Ward, Hlaing Township, Yangon.	Myanmar 13/La Ya Na (Naing) 083483	1%	[signature]

Yangon. Dated the 13th day of October, 2014.

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

[signature]

Myat Toe BA,RL
Advocate [No.4763]

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles Of Association

OF

ECO FRIENDLY TOWER COMPANY LIMITED

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

1. The regulations contained in Table "A" in the First Schedule to the Myanmar Companies Act shall apply to the Company save in so far as such regulations which are inconsistent with the following Articles. The compulsory regulations stipulated in Section 17 (2) of the Myanmar Companies Act shall always be deemed to apply to the Company.

PRIVATE COMPANY

2. The Company is to be a Private Company and accordingly following provisions shall have effect: -
   (a) The number of members of the Company, exclusive of persons who are in the employment of the Company, shall be limited to fifty.
   (b) Any invitation to the public to subscribe for any share or debenture or debenture stock of the Company is hereby prohibited.

CAPITAL AND SHARES

3. The authorized capital of the Company is Ks. 5,000,000,000.00/ - (Kyats Five Thousand Million Only) divided into 500,000 shares of Ks. 10,000/- (Kyats Ten Thousand Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

4. Subject to the provisions of the Myanmar Companies Act the shares shall be under the control of the Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may determine.

(5)

5. The certificate of title to share shall be issued under the Seal of the Company, and signed by the General Manager or some other persons nominated by the Board of Directors. If the share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors may think fit. The legal representative of a deceased member shall be recognized by the Directors.

6. The Directors may from time to time make call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, and each member shall be liable to pay the amount of every call so made upon him to the persons, and at the times and places appointed by the Directors. A call may be made payable by installments or may be revoked or postponed as the Directors may determine.

DIRECTORS

7. Unless otherwise determined by a General Meeting the number of Directors shall not be less than (2) and not more than (20)

The First Directors shall be:-
(1) Ms. Chiang Wai Ming
(2) U Thiha Aung (a) U Yang Chih (a) U Yang Si Man
(3) Daw Nang Saw Htwe (a) Daw Nang Mone No Chawe (a) Daw Nang Saw Aye

8. The Directors may from time to time appoint one of their body to the office of the Managing Director for such terms and at such remuneration as they think fit and he shall have all the powers delegated to him by the Board of Directors from time to time.

9. The qualification of a Director shall be the holding of at least nil (0) shares in the Company in his or her own name and it shall be his duty to comply with the provision of Section (85) of the Myanmar Companies Act.

10. The Board of Directors may in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares without assigning any reason.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

11. The Directors may meet together for the dispatch of business, adjourn and otherwise regulate their meetings as they think fit and determine the quorum necessary for the transaction of business. Unless otherwise determined, two shall form a quorum. If any question arising at any meeting the Managing Director's decision shall be final. When any matter is put to a vote and if there shall be an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote.

12. Any Director may at any time summon a meeting of Directors.

(6)

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

14. Without prejudice to the general power conferred by Regulation 71 of the Table "A" of the Myanmar Companies Act, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say power:-

(1) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price, and generally on such terms and conditions as they think fit; also to sell, lease, abandon or otherwise deal with any property, rights or privileges to which the Company may be entitled, on such terms and conditions as they may think fit.

(2) To raise, borrow or secure the payment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stocks of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being.

(3) At their discretion, to pay for any rights acquired or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds, debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereon as may be agreed upon; and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged upon all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(4) To secure the fulfilment of any contract or engagement entered into by the Company by mortgage or charge upon all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or by granting calls on shares or in such manner as they may think fit.

(5) To appoint at their discretion, remove or suspend such Managers, Secretaries, Officers, Clerks, Agents and Servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and to determine their duties and powers and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances in such amount as they think fit and to depute any officers of the Company to do all or any of these things on their behalf.

(6) To appoint a Director as Managing Director, General Manager, Secretary or Departmental Manager in conjunction with his Directorship of the Company.

(7) To accept from any member on such terms and conditions as shall be agreed on the surrender of his shares or any part thereof.

(7)

(8) To appoint any person or persons to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds and things as may be requisite in relation to any such trust.

(9) To institute, conduct, defend of abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due to or of any claims and demands by or against the Company.

(10) To refer claims and demands by or against the Company to arbitration and to observe and perform the awards.

(11) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

(12) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

(13) To determine who shall be entitled to sign bills of exchange, cheques, promissory notes, receipts, endorsements, releases, contracts and documents for or on behalf of the Company.

(14) To invest, place on deposit and otherwise deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof, upon securities or without securities and in such manners as the Directors may think fit, and from time to time vary or realize such investments.

(15) To execute in the name and on behalf of the Company in favour of any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company, such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed on.

(16) To give any officer or other person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profit of the Company and such commission or share of profit shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(17) From time to time, to make, vary and repeal bye-laws for the regulation of the business of the Company, the officers and servants or the members of the Company or any section thereof.

(18) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matter aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(19) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm or company or bank or financial organization of local and abroad in the manner that the Directors shall think fit.

(8)

GENERAL MEETINGS

15 A general meeting shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter at least once in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and places as may be fixed by the Board of Directors. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is presented at the time when the meeting proceeds to business, save as herein otherwise provided Member holding not less than 50 percent of the issued shares capital (not less than two members) personally present, shall form a quorum for all purposes. And if and when in the case of there are only two, number of members in the Company, those two members shall form a quorum.

DIVIDENDS

16. The Company in general meeting may declare a dividend to be paid to the members, but no dividend shall exceed the amount recommended by the Directors. No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits.

OFFICE STAFF

17. The Company shall maintain an office establishment and appoint a qualified person as General Manager and other qualified persons as office staffs. The remunerations and allowances such as salaries, travelling allowances and other expenditures incidental to the business shall be determined by the Board of Directors, and approved by the general meeting. The General Manager shall be responsible for the efficient operation of the office in every respect and shall be held accountable at all times to the Managing Director.

ACCOUNTS

18. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to:-
(1) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place;
(2) all sales and purchases of goods by the Company;
(3) all assets and liabilities of the Company.

19. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be opened to inspection by the Directors during office hours.

AUDIT

20. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

(9)

NOTICE

21. A notice may be given by the Company to any member either personally or sending it by post in a prepaid letter addressed to his registered address.

THE SEAL

22. The Directors shall provide for the safe custody of the Seal, and the Seal shall never be used except by the authority of the Directors previously given, and in the presence of one Director at least, who shall sign every instrument to which the Seal is affixed.

INDEMNITY

23. Subject to the provisions of Section 86 (C) of the Myanmar Companies Act and the existing laws, every Director, Auditor, Secretary or other officers of the Company shall be entitled to be indemnified by the Company against all costs, charges, losses, expenses and liabilities incurred by him in the execution and discharge of the duties or in relation thereto.

WINDING-UP

24. Subject to the provisions contained in the Myanmar Companies Act and the statutory modification thereupon, the Company may be wound up voluntarily by the resolution of General Meeting.

❖ ❖ ❖ ❖

(10)

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No:	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C. No.	Number of shares taken	Signatures
1.	**Eco Friendly Tower Pte. Ltd.** 21, Merchant Road # 04-01, Royal Merukh, S.E.A. Building, Singapore 058267 (In Corporated in Singapore) Represented by Ms. Chiang Wai Ming Blk 99, Bedok North Avenue 4 # 16-1908 Singapore 460099.	Singapore E 4534033A	99%	
2.	U Thiha Aung (a) U Yang Chih (a) U Yang Si Man No.(16), Pyay Road, (11) Ward, Hlaing Township, Yangon.	Myanmar 13/La Ya Na (Naing) 083483	1%	

Yangon. Dated the 13th day of October, 2014.

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

Myat Toe BA,RL
Advocate [No.4763]

P2

Annex 8 – Capital to be invested

Annex 9 - List of Machinery & Equipment to be Imported

SR No.	Solution type	Particulars	Unit	Qty	Unit Price USD	Total Value USD
	Tower Site Material					
1	DG	ICC500+ 20kVA / 17.5 KVA Genset+3 pcs Recitifier 50A	nos	750	12,000	9,000,000
2	Grid Power+DG	ICC500+ 20kVA / 17.5 KVA Genset +3 pcs Recitifier 50A	nos	250	23,000	5,750,000
3	Grid Power	ICC500+ 3 pcs Recitifier 50A	nos	200	11,000	2,200,000
4	Solar	12PCS 250Wp PV Module	nos	200	8,850	1,770,000
5	Extension Cabinet and Battery	ESC500+1 banks TCB 650Ah	nos	400	10,000	4,000,000
6	Extension Cabinet and Battery	ESC500+1 banks TCB 500 Ah	nos	1600	10,000	16,000,000
7	OSS	Remote Monitoring System (RMS) Hardware and Software	nos	1000	500	500,000
8	Spare parts	5 year generator spare parts and consumables	nos	5	551,940	2,759,700
9	Mono Pole 10 meters	Mono Pole (wind speed 130KM/H)	nos	10	1,000	10,000
10	Mono Pole 10 meters	Mono Pole (wind speed 160/195KM/H)	nos	5	700	3,500
11	Roof top tower	Mono Pole / Tower (Roof Top Tower structure various configuration 9 mt to 21 mt.	nos	30	800	24,000
12	Ground Green Field Tower	Self –support Tower structure various heights 30 mt to 70 mt.	nos	970	26,000	25,220,000
13	Grounding system	Grounding System,5ohom	nos	1000	1500	1,500,000
14	Fencing	Fence for Telecom site (with Gate and accesies)	set	1000	2,400	2,400,000
15	Aviation	Aviation lights with cable	set	2500	600	1,500,000
					TOTAL	**72,637,200**

Office & IT

16	Tower Ops Centre	Remote power & DG sensor aggregator		1000	100	100,000
171	Tower Ops Centre	Centyral telemetry control unit (EMS)		1	5,000	5,000
18	Tower Ops Centre	NOC server and software		2	4,000	8,000
19	Tower Ops Centre	NOC displays		4	300	1,200
20	Tower Ops Centre	Trouble Ticketing System		1	5,000	5,000
21	Office IT System	Database servers		2	4,000	8,000
22	Office IT System	Firewall router		1	2,000	2,000
23	Office IT System	Switches (L2)		4	400	1,600
24	Office IT System	Mail Server		1	2,000	2,000
25	Office IT System	Ancillary IT equipment		10	1,000	10,000
26	Office IT System	ERP		1	5,000	5,000
27	Communications	EPBAX		1	5,000	5,000
28		Billing System		1000		500,000
					TOTAL	**652,800**

Field Equipment

29	**Field Equipment**	**GPS**				
30	Field Equipment	Lightning rod				
31	Field Equipment	Paint spray				
32	Field Equipment	Spray cutting tool				
33	Field Equipment	Aviation Light support				
34	Field Equipment	Lightning rod				
35	Field Equipment	Rest platform				
36	Field Equipment	Working platform straight section				
37	Field Equipment	Secure fuel tank 2000l				
38	Field Equipment	Flexible armed fuel pipe				
39	Field Equipment	Fuel tank tape				
40	Field Equipment	Cerflex				
41	Field Equipment	Lightning rod 500mm with flange				
42	Field Equipment	Standard Power box support.				
43	Field Equipment	Theodolite				
44	Field Equipment	Aut. Level+Tripod+Level Staff				
45	Field Equipment	Electronic Level 600 mm				
46	Field Equipment	Multimeter				
47	Field Equipment	Vertex Best Helmet				
48	Field Equipment	Harness				
49	Field Equipment	Safety Shoes				
50	Field Equipment	Gloves				
51	Field Equipment	Safety Glasses				
52	Field Equipment	Snap hook				
53	Field Equipment	Safety lines naked 1.5m				
54	Field Equipment	Galvanised Shakle 5 tons				
55	Field Equipment	Pulley 2 tons				
56	Field Equipment	Circular Saw 2000W				
57	Field Equipment	Drill SDS Plus 220v				
58	Field Equipment	Cordless Drill				
59	Field Equipment	First-aid kit				
60	Field Equipment	Grinder				
61	Field Equipment	Erection aluminum mast				
62	Field Equipment	Petrol Generator Set				
63	Field Equipment	Electrical winch				
64	Field Equipment	liftng belt				
65	Field Equipment	rebars				
66	Field Equipment	wheel barrows				

ECO FRIEDLY TOWERS 72

67	Field Equipment	air conditioners				
68	Field Equipment	Generator electrical distribution boards				
69	Field Equipment	guyed masts				
70	Field Equipment	gsm antenna mount brakets				
71	Field Equipment	security access control systems				
72	Field Equipment	Air compressor				
73	Field Equipment	chainlink fencing				
					TOTAL	**300,000**
	Vehicles					
74	Field Equipment	concrete mixers		30	100,000	3,000,000
75	Vehicles	truck / crane 40m-8tons		20	60,000	1,200,000
76	Vehicles	truck - crane 12m/3tons		20	50,000	1,000,000
77	Vehicles	Forklift 3 tons		10	25,000	250,000
78	Vehicles	Forklift 5 tons		10	38,000	380,000
79	Vehicles	Forklift 12 tons		10	50,000	500,000
80		transportor 5 tons		15	55,000	825,000
81		transportor 8 tons		15	105,000	1,575,000
82		Excavator		60	90,000	5,400,000
83	Vehicles	Minibus		2	30,000	60,000
		1 with XX seats				
		1 with XX seats				
					TOTAL	**14,190,000**

Additional item

SR No.	Solution type	Particulars	Unit	Qty	Unit Price USD	Total Value USD
85		Miscelenous Tower pares (Horizontal Cable tray , Mounts, fall arrest system ,) Shortage Material etc...	UOM	1000	**3,000**	**3,000,000**
86		Outdoor Cage Unit for equipment platform (shed)	Nos	1000	**350**	**350,000**
87	**Roof top Pole 6m / 9m**	6m / 9m Roof top pole	Nos	150	**800**	**120,000**
		Cell on Wheels 30m /40m (with wind speed 160 / 195 KMH)	Nos	50	**295,000**	**14,750,000**
					TOTAL	**18,220,000**

	Grand Total					**106,000,000**

Locally sourced equipment and materials

Annex 9 - List of Machinery & Equipment to be purchased locally

SR No.	Particulars	Unit	Qty	Unit Price USD	Total Value USD
1	Photocopiers	nos	3	2000	6,000
2	Computers	nos	70	600	42,000
3	Printers	nos	3	300	900
4	Smartphone	nos	50	100	5,000
5	N/A				
6	Vehicles Leases (2 year)	nos	5	100,220	501,100
7	Office Workstations, Desks & Partitions	nos	15	500	7,500
8	Chairs	nos	70	150	10,500
9	Office Utility Equipment	nos	20	100	2,000
	Total				575,000

Kyat **590,525,000**

Capital to be invested

ECO Friendly Towers Co. Ltd will invest be US$ 120 million. The capital is injected from Myanmar and from the overseas investor into the Company as cash and equipment.

In order to facilitate the purchase of equipment, some equipment will be purchased by the Company's shareholder, ECO Friendly Towers Pte Ltd and will be injected as capital in kind.

The capital injection is as follows:

	Year 1 (in million)	Year 2 (in million)	Total (in million)
Foreign Capital (USD)	1.00	1	2.00
Myanmar Capital (Kyat)	12,324 (USD 12.00)	-	12.00
Overseas purchased Equipment (USD)	64.26	41.74	106.00
Total (USD)	77.26	42.74	120.00

Annex 10 Land and site locations

Includes

- Standard Land Lease
- List of locations ;

1. Standard Lease Agreement

နှစ်ဦးသဘောတူ မြေ / အဆောက်အဦ ငှားရမ်းခြင်းကတိစာချုပ်

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁ ခုနှစ်၊ လ၊ ( ) ရက်။

မြေရှင်/အဆောက်အဦ ပိုင်ရှင် ။	။ အမည်	--
	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	--
	နေရပ်	--
		--
မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) ။	။ အမည်	- **Eco Friendly Tower**
	ကုမ္ပဏီ မှတ်ပုံတင်အမှတ်	--
	လိပ်စာ	--
		--

မှတ်ချက်။ ။ အထက်ဖော်ပြပါ မြေရှင် / အဆောက်အဦ ပိုင်ရှင် နှင့် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) ဟုဆိုရာတွင် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်အပြင် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ အမွေဆက်ခံခွင့်ရှိသူများ၊ အကျိုးဆက်ခံခွင့်ရှိသူများ နှင့် ခွင့်ပြုထားသည့် လွှဲအပ်ခြင်း ခံထားရသူများ အားလုံးပါ ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

အထက်ဖော်ပြပါ မြေရှင်/အဆောက်အဦပိုင်ရှင် မှ ၎င်းအနေဖြင့် မည်သူတစ်စုံတစ်ဦး / မည်သည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု ထံတွင်မှ လွှဲပြောင်း / ပေါင်နှံ / ရောင်းချ / ပေးအပ်ထားခြင်း၊ တနည်းနည်းဖြင့် အာမခံထားခြင်း မရှိပါဟု အာမခံပြီး၊ ၎င်း (မြေရှင်) သာလျှင် တဆင့်လွှဲပြောင်းပိုင်ခွင့်၊ စီမံခန့်ခွဲပိုင်ခွင့် နှင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အပြည့်အဝရှိသည်ဟု အာမခံသော ဤစာချုပ်၏ ငှားရမ်းသောပစ္စည်းစာရင်းတွင် သေချာစွာဖော်ပြထားသည့် မြေ / အဆောက်အဦအား အထက်ဖော်ပြပါ Eco Friendly Tower သို့ ဆက်သွယ်ရေး တာဝါတိုင် ဆောက်လုပ်ရန်အတွက် ငှားရမ်းခအား တစ်နှစ်လျှင် (....................) (................................ သိန်းကျပ်တိတိ) ဖြင့်ငှားရမ်းရန် သဘောတူပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ သဘောတူညီကြသဖြင့် မြေရှင်/အဆောက်အဦပိုင်ရှင် နှင့် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)တို့မှ အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာ ဆောင်ရွက် ငှားရမ်း/ငှားယူကြရန် နှစ်ဦးနှစ်ဘက်မှ သဘောတူညီကြပါသည်။

(၂)

သဘောတူစည်းကမ်းချက်များ

စည်းကမ်းချက်(၁)

သဘောတူစာချုပ်ဖါနယ်ပယ်

၁.၁။ မြေရှင် သည် အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ၎င်းအနေဖြင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့် / ငှားရမ်းပိုင်ခွင့် အပြည့်အဝရှိသည် ဟု အာမခံသော ဤစာချုပ်၏ ငှားရမ်းသောပစ္စည်းစာရင်းတွင် သေချာစွာဖော်ပြထားသော မြေ / အဆောက်အဦ အား ဤစာချုပ်ပါ စည်းမျဉ်း နှင့် ကာလအတိုင်း အောက်ဖော်ပြပါရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ရန် အလို့ငှာ ဤစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက် (၁) အပိုဒ် ၁.၂ နှင့် နောက်ဆက်တွဲ ၁ ("ဥပစာ") တွင် ဖော်ပြထားချက် အတိုင်း[မြေကွက်] [အဆောက်အဦ]သို့ ချွင်းချက်မရှိ အပြည့်အဝ ဝင်ထွက်ခွင့်နှင့်အတူ တာဝါပိုင်ရှင်သို့ ငှားရမ်း ပါသည်၊ (၁) တာဝါများ၊ တိုင်များ၊ ကေဘယ် ကြိုးများ၊ အခြေအုတ်မြစ်များ၊ ခြံစည်းရိုးများ၊ အထောက်အပံ့ ပစ္စည်းများ၊ အမိုးအကာများ၊ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား ရင်းမြစ်များ၊ မီးစက်များ၊ နှင့် မည်သည့် ပစ္စည်းကိရိယာများ သို့မဟုတ် အခြားသော အဆောက်အအုံများ ကိုမဆို တည်ဆောက်ခြင်း၊ တပ်ဆင်ခြင်း နှင့် လည်ပတ်လုပ်ဆောင်ခြင်း။ (၂) အချိန်ကာလနှင့် တာဝါ အသုံးပြုသူ မည်၍ မည်မျှ အသုံးပြုမည် ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း မပြုဘဲ မည်သည့် သို့မဟုတ် အားလုံးသော ကုမ္ပဏီများ၊ ၎င်းတို့၏ဝန်ထမ်းများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ ("တာဝါအသုံးပြုသူ") တို့၏ ကြိုးမဲ့ ဆက်သွယ်ရေး အထောက်အပံ့ ပစ္စည်းများအတွက်မဆို ဥပစာတွင်ရှိသည့် နေရာအားလုံးကို အသုံးပြုခွင့် ပေးခြင်း။ (၃) မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် တာဝါအသုံးပြုသူများက တာဝါများ၊ အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ နှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ သုံးစွဲ နိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရအာဏာပိုင်များ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မြေရှင်ဖြစ်သူ ၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူရန်မလိုဘဲ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) သို့မဟုတ် တာဝါအသုံးပြုသူ၏ အထောက်အပံ့ ပစ္စည်းများမှ မြေရှင်ဖြစ်သူ၏ ပစ္စည်းများ (လျှပ်စစ်မီး၊ ရေ အစရှိသည် တပ်ဆင်ပစ္စည်းများ တို့အပါအဝင်) ရှိရာသို့ ဥပစာပြင်ပနေရာမှ [မြေ] [အဆောက်အအုံ အတွင်း ပိုင်းဧရိယာ]ကို ဖြတ်သန်းပြီး ကေဘယ်ကြိုးများ ဆက်သွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်တပ်ဆင် ချိတ်ဆက် မှုများကို မဆို လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ နှင့် (၂) သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ အာဏာပိုင်များခွင့်ပြုသည့် မည်သည့် လုပ်ဆောင်မှုကိုမဆို လုပ်ဆောင်ခြင်း (တစ်ပေါင်းတည်း အဖြစ် "ရည်ရွယ်ချက် " ဟုခေါ်ဆိုမည် ဖြစ်သည်။) တို့ဖြစ်ပါသည်။

၁.၂ ငှားရမ်းသည့်ပစ္စည်းစာရင်း

(က) .... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ .... မြို့၊ .... ရပ်ကွက် / ကျေးရွာ၊ အိမ်အမှတ် .... နေ၊ ဦး/ဒေါ် .... ၊ (ဘ) ဦး .... ၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ် .... ကိုင်ဆောင်သူ ပိုင်ဆိုင်သည်ဟု ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ အာမခံ/ထောက်ခံ ပေးထားသော၊ ဦးပိုင်အမှတ် .... ၊ ဧရိယာ .... ရှိ မြေကွက် အနက်မှ .... x .... ပေရှိ မြေကွက်အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ပါသည်။

(၃)

မြေ၏ အလျားလေးရပ်မှာ _

အရှေ့ဘက်တွင် .... မြေကွက် ၊ အနောက်ဘက်တွင် ....မြေကွက် တောင်ဘက်တွင် .... မြေကွက် နှင့် မြောက်ဘက် တွင် .... မြေကွက် အတွင်းရှိ မြေကွက် ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီမှ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို (ငှားရမ်းသည့် ကာလ အတွင်း) ငှားရမ်း/ငှားယူထားသည့် ဥပစာ အတွင်းသို့ အလွယ်တကူ ဝင် / ထွက် / သွားလာနိုင်ရန်အတွက် မြေရှင်မှ လုံလောက်သည့် လမ်း အကျယ် အဝန်းအား တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

ဖော်ပြပါအတိုင်း မြေရှင်မှ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ငှားရမ်းသည့် ဥပစာသို့ ဆက်သွယ်/ဝင်/ထွက် နိုင်ရန်အတွက် ခွင့်ပြု / စီစဉ် ပေးထား သည့်လမ်းဧရိယာမှာ ....ပေx ....ပေ = ... စတုရန်းပေ ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) ဝင်ထွက်ခွင့်၊ ဖြတ်သန်းခွင့် နှင့် အတူ ဥပစာ၏ တည်နေရာနှင့် ပုံစံကို စာချုပ်ဝင်များ ရှင်းလင်းစွာ သိရှိ စေရန်နှင့် သံသယကင်းစေရန်အတွက် စာချုပ်ဝင်များက ပကတိအရွယ်အစား အတိုင်းမဟုတ်သည့် စကေး နှင့် နှိုင်းယှဉ်ချက်တို့ မပါဝင်ဘဲပြုလုပ်ထားသောဥပစာ၏ မြေပုံကို နောက်ဆက်တွဲ(၁)တွင်ဖော်ပြပါသည်။

၁.၃။ ကနဦးငှားရမ်းကာလပြည့်မြောက်ပြီး (သို့) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ရပ်စဲပြီး ရက်ပေါင်း (၆၀)အတွင်း မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)သည် ၎င်း၏ ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများ [မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)က ပြုလုပ်ထားသော အောက်ခြေ ကွန်ကရစ် ဖောင်ဒေးရှင်းများမှ အပ]ကို ၎င်းမှအကုန်အကျခံ၍ မူလအနေအထားတိုင်း (သာမန်ပျက်စီး ယိုယွင်း မှု များမှအပ) သင့်လျော်သည့် အနေအထားဖြင့် ပြန်လည်ဖယ်ရှားပေးရမည်။

စည်းကမ်းချက်(၂)

မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)၏ အခွင့်အရေးများ

၂.၁။ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) က မြေရှင်ဖြစ်သူ၏ သဘောတူညီမှုရယူရန်မလိုဘဲ ဥပစာ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အပြင်အဆင်ကို ဒီဇိုင်းထွင်ခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်း၊ တပ်ဆင်ခြင်း နှင့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်းတို့ကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို (ငှားရမ်းသည့် ကာလအတွင်း) ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် ဖြစ်ရပ်တစ်ခုချင်းစီ အတွက် မြေရှင်၏ခွင့်ပြုချက် နှင့်အတူ လျှပ်စစ်စွမ်းအား ဝန်ကြီးဌာန နှင့် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ အာဏာပိုင် များထံမှ ခွင့်ပြုချက်တို့ဖြင့် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် လျှပ်စစ်ဓါတ်အား အရင်းအမြစ်ကို တပ်ဆင် ရယူခွင့်ရှိသည်။ ထို့အပြင် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)မှ မြေရှင်၏ သဘောတူညီချက်ကို ရယူရန် မလိုအပ်ဘဲ ဥပစာအတွင်း တွင် ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ သို့မဟုတ် ၎င်း (မြေငှား) အနေဖြင့် လိုအပ်သည်ဟု မှတ်ယူသည့် လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ခွင့်ရှိသည်။

(၄)

၂.၂။ လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာန နှင့် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရအာဏာပိုင်တို့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် မြေရှင်မှ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)၏ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား အရင်းအမြစ် အမျိုးအစား၊ ရွေးချယ်မှုတို့နှင့် အညီ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် လျှပ်စစ်ဓါတ်အား အရင်းအမြစ်နှင့် တိုင်းတာသည့် ပစ္စည်းများကို စီစဉ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အပြည့်အဝ ပူးပေါင်း၊ ပါဝင်၊ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ သို့ရာတွင် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)နှင့် တာဝါအသုံးပြုသူများအနေဖြင့် ဥပစာ အတွက် ၎င်းတို့ ရွေးချယ်ထားသည့် မည်သည့်လျှပ်စစ်ဓါတ်အား အရင်း အမြစ်ကိုမဆို သုံးစွဲခွင့်ရှိပါသည်။

၂.၃။ လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်နှင့်အညီ မြေရှင်ဖြစ်သူသို့ ကျသင့်မှုမရှိစေဘဲ ဒီဇယ်အင်ဂျင်သုံး မီးစက်ကဲ့သို့သော မည်သည့် လျှပ်စစ်ဓါတ်အား အရင်းအမြစ်ကို မဆို မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် မည်သည့် တာဝါ အသုံးပြုသူကမဆို သုံးစွဲခွင့်ရှိပါသည်။ တာဝါပိုင်ရှင်နှင့် တာဝါအသုံးပြုသူတို့ အနေဖြင့် ဥပစာအတွင်း လျှပ်စစ်ဓါတ်အား အရင်းအမြစ်ကို ရယူတပ်ဆင်ရာတွင် မြေရှင်က အကူအညီပေးရမည် ဖြစ်ကာ အားလုံးသော စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် တာဝါပိုင်ရှင်နှင့်တာဝါအသုံးပြုသူများအနေဖြင့် လိုအပ်သည့် ဥပစာပြင်ပတွင် ဖြတ်သန်း သွားလာခွင့်တို့ကို မြေရှင်မှစီစဉ် ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

စည်းကမ်းချက်(၃)

ငှားရမ်းကာလနှင့်ငှားရမ်းခများ

၃.၁။ ဤသဘောတူစာချုပ်၏ အငှားသက်တမ်းကာလမှာ (၁၅) နှစ် (သို့မဟုတ်) နိုင်ငံတော်မှ ချမှတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်း လိုင်စင်ပါ ကာလ/သက်တမ်းတိုးချမှတ် ပေးမည့်ကာလများအတိုင်းသာဖြစ်ပြီး (အဆိုပါနိုင်ငံတော်မှချမှတ်ပေးသည့်လိုင်စင် သက်တမ်းတိုးကာလ အဆက်ဆက်စုစုပေါင်း အပါအဝင်၏ မြေ/အဆောက်အဦအား ငှားရမ်းခြင်းကာလစုစုပေါင်းမှာ နှစ်ပေါင်း (၄၀)အထက် မကျော်လွန်စေရ) ပထမသက်တမ်းကာလ (၁၅)နှစ်၊ ဒုတိယသက်တမ်းကာလ (၁၅)နှစ် နှင့် တတိယ သက်တမ်းကာလ (၁၀)နှစ် ဟူ၍ အသီးသီးပိုင်းခြား သတ်မှတ်ထားမည်ဖြစ်သည်။ ပထမ သက်တမ်း ကာလ(၁၅)နှစ်သည် ဤစာချုပ်၏ ကနဦး ငှားဂမ်းကာလ ဖြစ်သည်။ ကနဦး ငှားရမ်းကာလ ကုန်ဆုံးသည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် နောက်ထပ် ဒုတိယသက်တမ်း ငှားရမ်းကာလ (၁၅)နှစ်သို့ အလိုအလျောက် သက်တမ်းတိုးမြင့် သွားမည်ဖြစ်ပြီး၊ အဆိုပါ ဒုတိယ သက်တမ်း ငှားရမ်းကာလ (၁၅)နှစ် ကုန်ဆုံးသွားချိန် တွင်လည်း နောက်ထပ် တတိယသက်တမ်းငှားရမ်းကာလ (၁၀)နှစ်သို့ အလိုအလျောက်ထပ်မံ သက်တမ်းတိုးမြှင့် သွားမည်ဖြစ်သည်။

၃.၂။ ဤသဘောတူစာချုပ် ရည်ရွယ်ချက်တွင်ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအတွက် စာချုပ်သက်တမ်း ရေတွက်ရာတွင် တာဝါပိုင်ရှင်အနေဖြင့် မြန်မာ့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင် (MIC) ထံမှ ခွင့်ပြုချက် မရမီ အချိန်အတွင်း ဤစာချုပ်၏ သက်တမ်းကာလ မှာ တစ် (၁)နှစ် ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကနဦးငှားရမ်းကာလအတွက် တာဝါပိုင်ရှင်မှ နောက်ထပ် တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း (၁)နှစ် ချင်းစီ အလိုအလျောက် သက်တမ်းတိုးသွားမည်ဖြစ်သည်။ [(MIC) ထံမှ ခွင့်ပြုချက် ရပြီးချိန်မှ စ၍ မြေနေရာငှားရမ်းခြင်း သက်တမ်းကာလမှာ ဤစာချုပ်၏ စည်းကမ်းချက် (၃.၁) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်းဖြစ်သည်။]

(၅)

၃.၃။ ဤသဘောတူစာချုပ်၏ စည်းကမ်းချက်များအရ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် တာဝါအသုံးပြုသူများ အနေဖြင့် လက်လှမ်းမီ သုံးစွဲခွင့်၊ အခြားလုပ်ငန်းများမှ အပြည့်အဝပူးပေါင်း လုပ်ဆောင်ခွင့် (လုပ်ပိုင်ခွင့်အား လွှဲပြောင်းခွင့်) တို့အပါအဝင် ဥပစာကိုသုံးစွဲမှုအတွက် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)က မြေရှင်ကို မြေ ငှားရမ်းခ ပေးချေရမည် ။ (နောင်တွင် "ငှားရမ်းခ" ဟုခေါ်မည်)။ ငှားရမ်းခထဲတွင် ဝင်ငွေခွန် ကဲ့သို့သော အခွန်အခများ အပါအဝင် ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိဘဲ ဤသဘောတူစာချုပ်အရ မြေရှင်သို့ ကျသင့်သည့် သို့မဟုတ် မြေရှင် အနေဖြင့် ပေးချေရမည့် မည်သို့သောသွယ်ဝိုက်သည့် အခွန်အခမျိုးမဆို ပါဝင် ပါသည်။ (မြေရှင်မှ ပေးချေ ရမည့် အခွန်အခ များထဲတွင် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) ၏ ဆက်သွယ်ရေးတာဝါတိုင်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခွန်အခများ မပါဝင်ပါ။)

၃.၄။ **ငှားရမ်းကာလ အတွက် ငှားရမ်းခ များကို အောက်ပါအတိုင်း ပေးချေရမည်။**

၃.၄.၁။ ငှားရမ်းခမှာ _ တစ်လလျှင် (................................) ဖြင့် တစ်နှစ် (..............................)/ .... သိန်းကျပ်တိတိ ဖြစ်သည်။

၃.၄.၂။ ဥပစာတွင် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများ စတင်သည့်ရက် ("ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း စတင်ခြင်း") တွင် ကနဦးငှားရမ်းကာလ၏ ပထမနှစ်အတွက် ငှားရမ်းခကို အပြည့်အဝ ပေးချေသွား မည်ဖြစ်သည်။ ကနဦး ငှားရမ်းကာလ အတွက်ကျန်ရှိသည့် ငှားရမ်းခများကို ပထမအကြိမ် တစ်နှစ်တာ ငွေပေးချေမှု နှစ်ပတ်လည် နေ့ရက် ရောက်သည့်အချိန်တိုင်း နှစ်စဉ် အရစ်ကျ ပေးချေသွားမည် ဖြစ်သည်။

၃.၄.၃။ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် ငှားရမ်းခပေးချေမှု တွင် မြေရှင်ထံမှ ဥပစာကို ပိုင်ဆိုင်မှု အတွက် မြေပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထားများ ပြည့်စုံစွာရရှိမှု အနေအထားအပေါ် မူတည်ပြီး ပေးချေ သွားပါမည်။

၃.၅။ ဤအခန်း(၂)တွင်ဖော်ပြထားသည့် ငှားရမ်းခအဖြစ်ပေးချေမှု များကို မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) ၏ သဘောဆန္ဒ အတိုင်း မြန်မာကျပ်ငွေ၊ ငွေသားဖြင့် ဖြစ်စေ (သို့မဟုတ်) အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ဘဏ်ငွေ စာရင်း နံပါတ်သို့ ဖြစ်စေ ပေးချေသွားမည်ဖြစ်သည်။

ငွေစာရင်းအမှတ် - ______________________ ၊ ငွေစာရင်းပိုင်ရှင်အမည် - ______________________________ ၊
ဘဏ် - __________________________ ။

၃.၅.၁ ။ ကြေးနန်းဖြင့်ငွေလွှဲခြင်းကို မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)၏ ကိုယ်စား တတိယပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းက ဆောင်ရွက်နိုင်ကာ ကြေးနန်းဖြင့်ငွေလွှဲပို့သည့် အချိန်တိုင်းတွင် လက်ခံပြေစာဖြင့် ရေးသားအတည်ပြုမည် ဖြစ်ပြီး(ကြေးနန်းဖြင့် ငွေလွှဲပို့ခြင်း ပြုလုပ်သည့် ရက်စွဲ နှင့်ငွေပမာဏ တို့အပြင် ငွေလွှဲပေးသူနှင့် ငွေလွှဲ လက်ခံသူ တို့၏ အမည်များလည်း ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။) စာချုပ်ဝင်များ၏ သဘောတူညီမှု ဖြင့်သာ ဆောင်ရွက် မည်ဖြစ်သည်။

၃.၅.၂ ။ မြေရှင်အနေဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါ ငွေစာရင်းမှာ မှန်ကန်သည့် တရားဝင်ဘဏ်စာရင်း ဖြစ်ကြောင်းအာမခံပါသည်။ မြေရှင်က မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) သို့ အောက်ပါနစ်နာမှုများ နှင့် ကုန်ကျမှုများ

(၆)

မဖြစ်ပေါ် စေရန်အတွက် တာဝန်ယူပါသည်။ (၁)မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)၏ ငွေစာရင်းမှ မြေရှင် ဖြစ်သူ၏ငွေစာရင်းသို့ ငွေလွှဲရာတွင် ဘဏ်နှင့် ဆက်စပ်သည့် ကျသင့်ငွေများ၊ (၂) မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် ငှားရမ်းခ ပေးချေမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့ အစည်းကမဆို တောင်းဆို လာနိုင်မှုများ။

၃.၆။ စာချုပ်သက်တမ်းအတွင်း (သက်တမ်းတိုးကာလများအပါအဝင်) (၅)နှစ် ကာလတစ်ကြိမ် ပြီးဆုံးတိုင်း ဆက်လက်ငှားရမ်းမည့် (၅)နှစ်၏ နှစ်တစ်နှစ်စာစီအတွက် ငှားရမ်းခအား ယခင် (၅)နှစ်မှ နှစ်တစ်နှစ်စာငှားရမ်းခ၏ (၅%)သို့ အလိုအလျောက် တိုးမြှင့်၍ သတ်မှတ်ပေးချေ သွားမည်ဖြစ်သည်။

၃.၇။ အကယ်၍ မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်တစ်ခုကြောင့် တာဝါပိုင်ရှင်အနေဖြင့် ဥပစာကို ရက်ပေါင်း ၃၀ ကျော်ကြာအောင် အသုံးမပြုနိုင် ဖြစ်ပွားပါက ("မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်ကာလ") (Force Majeure) မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် (၁) ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ချက်ခြင်း ရပ်စဲခွင့်ရှိသည်။ သို့မဟုတ် (၂) မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်ကာလနှင့် ညီမျှသည့် ကာလကို ငှားရမ်းသက်တမ်းတွင် အလိုအလျောက် ထပ်မံ ထည့်ပေါင်းပြီး ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ဆက်လက်တည်မြဲခွင့် ရှိပါသည်။ ထိုမလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အပျက်အစီးများအတွက် မြေပိုင်ရှင်တွင် တာဝန်မရှိပါ။ **" မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်" ဆိုသည်မှာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ၊ အစိုးရ၏ လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် တတိယ ပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်းတို့မှ လုပ်ဆောင်ချက်တို့အပါအဝင် စာချုပ်ဝင်တစ်ဦးအနေဖြင့် ထိန်းသိမ်း၍ မရနိုင်သည့် မည်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်၊ ဖြစ်ရပ် သို့မဟုတ် အခြေအနေကိုမဆို ဆိုလိုပါသည်။**

၃.၈။ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)က (၁) ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက် (၃) စာပိုဒ် ၃.၆ နှင့် ကာလ ရှည်ကြာမှုကြောင့် ဖြစ်လာသည့်ပွန်းစားမှု တို့မှအပ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)၏ ပေါ့လျော့မှုကြောင့် ဖြစ်လာသည့် ပျက်စီးမှု များကို ပြင်ဆင်ပေးမည် ဖြစ်ပြီး ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၏ မူဝါဒများနှင့် တည်ဆဲဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက် သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

စည်းကမ်းချက် (၄)

စာချုပ်မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်အခွန်အခများ

၄.၁။ အားလုံးသော ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အခွန်အခများကို မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)၏ ကျခံမှုဖြင့် ဤစာချုပ်စတင် အသုံးချသည့် ရက်မှစ၍ ရက်ပေါင်း (   )အတွင်း စာချုပ်ဝင်များက သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနတွင် ဤသဘော တူစာချုပ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို အတူတကွစီစဉ်ကာ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ကြရမည်။ (ဖော်ပြပါအတိုင်း ဤစာချုပ်အား မှတ်ပုံတင် ရန် အချိန်သို့ ရောက်ရှိလာချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင် ရုံးသို့ လာရောက်၍ လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆို ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်မှ ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။)

၄.၂။ ဝင်ငွေခွန်၊ အိမ် /မြေခွန်နှင့် ကုန်သွယ်ခွန်များအပါအဝင် ဤသဘောတူစာချုပ်နှင့် ဥပစာသို့ ကျသင့် သည့် အားလုံးသောအခွန်အခများကို ပေးချေရန် မြေရှင်အနေဖြင့် တာဝန်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ မြေရှင်အနေဖြင့် ဥပစာ သို့မဟုတ် ဤသဘောတူစာချုပ်အရ ပေါ်ပေါက်လာသည့် လက်ရှိ နှင့် နောင်တွင် ကျသင့်မည့် အခွန်အခများနှင့်ကျသင့်မှုများကို

(၇)

အချိန်မှန်ပေးဆောင်ရမည်။ (ဆက်သွယ်ရေးတာဝါတိုင် နှင့် တိုင်၏ ဆက်စပ် ပစ္စည်းများ နှင့် ပါတ်သက်သော အခွန်အခ များ မပါဝင်ပါ။)

စည်းကမ်းချက် (၅)

ကတိကဝတ်များ

မြေရှင်က အောက်ပါအတိုင်းကတိပြုကာ သဘောတူညီပါသည်။

၅.၁။ ဤသဘောတူစာချုပ်အရ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)အား အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အရေးများ ပေးအပ်စေနိုင်ရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ အစိုးရအေဂျင်စီ တစ်ခုအပါအဝင် မည်သည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်း ထံမှမဆိုဖြစ်စေ ရယူရန် လိုအပ်သည့် အားလုံးသော သဘောတူညီမှု နှင့် ခွင့်ပြုမိန့် များကို မြေရှင်အနေဖြင့် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို မချုပ်ဆိုမီကပင် ရယူထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၅.၂။ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် /သို့မဟုတ် တာဝါအသုံးပြုသူများက ရည်ရွယ်ချက်အရ လိုအပ်သည်ဟုယူဆသည့် တာဝါနှင့် အခြားသောမည်သည့် ပစ္စည်းကိရိယာများကိုမဆို တပ်ဆင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း နှင့် ပြောင်းလဲခြင်းတို့ အပါအဝင် ဤသဘောတူစာချုပ်အရ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)၏ အခွင့်အရေးနှင့် ဝတ္တရားများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း တွင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစရာမလိုဘဲ သို့မဟုတ် တားမြစ်ပိတ်ပင်မှု မရှိစေရဘဲ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် တာဝါ အသုံးပြုသူ (၎င်းတို့၏ ဆိုင်ရာကန်ထရိုက်တာများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ နှင့် ဝန်ထမ်းများ) တို့ကို ဥပစာအား အသုံးပြုခွင့်နှင့် အကြွင်းမဲ့ဝင်ထွက်ခွင့် အတွက် မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)၏ တစ်ဦးတည်း ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် တစ်ရက်လျှင် ၂၄ နာရီ၊ တစ်ပါတ်လျှင် (၇) ရက်၊ ခွင့်ပြုပေးမည် ဖြစ်ကြောင်း မြေရှင်မှ အာမခံပါသည်။ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် တာဝါအသုံးပြုသူတို့ အနေဖြင့် ဥပစာအား အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် ဝင်ထွက်သွားလာမှုတို့ကို အနှောင့်အယှက် ဖြစ်စေသည်ဟု မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)က မှတ်ယူသည့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို မြေရှင်မှ မပြုလုပ်ပါ။ ထို့အပြင် မည်သည့် တတိယ ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းများမှလည်း မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ ဆောင်ရွက်နေမှုအား မည်ကဲ့သို့သော အနှောက်အယှက် အဟန့် အတားမျိုး မှ မပြုလုပ်ရန်လည်း မြေရှင်မှ တာဝန်ယူ ပါသည်။ထို့အပြင် မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)မှ ဆက်သွယ်ရေးတာဝါတိုင်ဆောက်လုပ်ရန်အတွက် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပါမစ် များအား သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများသို့ လျှောက်ထားရာတွင် လိုအပ်မည့် ဥပစာ၏ အနားလေးဘက်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ကန့်ကွက် ရန်မရှိ သဘောတူကြောင်း ထောက်ခံလက်မှတ်များအား မြေရှင်မှ မိမိ အစီအစဉ်ဖြင့် ရယူ ဆောင်ရွက်ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

၅.၃။ မြေရှင် သို့မဟုတ် မည်သူက မဆို မည်သို့သော တားဆီး နှောင့်ယှက် မှုမှ မရှိစေရဘဲ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် တာဝါအသုံးပြုသူများအနေဖြင့် ဥပစာကို ငှားရမ်း သက်တမ်းအတွင်း လွတ်လပ်စွာနှင့် ငြိမ်းချမ်းစွာရရှိခံစားပိုင်ခွင့် ရှိစေရန် မြေရှင်က အာမခံပါသည်။

၅.၄။ ဥပစာ သော့ကိုင်များ၏အမည်များနှင့် ဆက်သွယ်ရမည့် အချက်အလက် အသေးစိတ်တို့ကို မြေရှင်က မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)သို့ ပေးထားရမည်ဖြစ်သည်။

(၈)

၅.၅။ အဆောက်အဦများအတွက် အားလုံးသော ခွင့်ပြုမိန့်များ သို့မဟုတ် ဤစာချုပ်ပါ ရည်ရွယ်ချက်များ လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သည့် အခြားသောလိုင်စင်များကို ရယူရာတွင် မြေရှင်အနေဖြင့် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) သို့ ခြွင်းချက်မရှိ

ပူးပေါင်း ကူညီရမည်ဖြစ်ကာ ထိုကဲ့သို့ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) မှ ခွင့်ပြုမိန့်များ / လိုင်စင်များ ရယူရာတွင် လိုအပ်သည့် ဥပစာ နှင့် စပ်လျဉ်းသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများအား တာဝန်ယူဆောင်ရွက် ပေးရမည်။ ထို့အပြင် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) မှ လိုအပ်လာပါက ၎င်း [မြေငှား (တာဝါ ပိုင်ရှင်)] မှ လိုအပ်သည့် အချိန်တွင် ဥပစာနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပိုင်ဆိုင်မှု စာရွက်စာတမ်းများ၊ မြေစာရင်း ပုံစံ ၁၀၅၊၁၀၆ (မြေရှင်၏ အမည်ဖြင့်)၊ ဂရံ အစရှိသည်တို့အား မြေရှင် မှ(မိမိ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့်) အပြည့်အဝပူးပေါင်းပါဝင် စီစဉ်ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။ ယင်းတွင် မြေရှင် ဖြစ်သူမှ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် မည်သည့် တာဝါသုံးစွဲသူကိုမဆို အားလုံးသော သဘောတူညီမှုများ နှင့် ခွင့်ပြုမိန့်များကို ယတိပြတ်ပေးခြင်းလည်း ပါဝင်ကာ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် မြေရှင်ကိုယ်စား ထောက်ခံချက်များနှင့် ခွင့်ပြုမိန့်များ ရယူရန်အတွက် လုပ်ပိုင်ခွင့် ပေးခြင်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။

၅.၆။ ဥပစာနှင့်ဆက်နွယ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲ ဥပဒေများနှင့်အညီ မည်သည့် လုံခြုံရေးအာမခံ (security insurence) ကိုမဆို မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားရှိသွား မည်ဖြစ်သည်။

၅.၇။ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)အနေဖြင့် လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အလျောက် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို မည်သည့် တတိယ ပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့အစည်းထံသို့မဆို လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် အလုပ်တာဝန်ခွဲပေးခြင်း တို့အား ပြုနိုင်သည်ကို မြေရှင်မှ သဘောတူ ပါသည်။

၅.၈။ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) ထံစာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့ခြင်းနှင့် စာဖြင့် ရေးသားထား သည့် ကြိုတင်သဘောတူညီချက် ကို ရယူခြင်း မရှိဘဲ မြေရှင်အနေဖြင့် ဤသဘောတူ စာချုပ်ကို လွှဲပြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် မြေနှင့်အဆောက်အအုံကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း မပြုရ။ ယင်းသို့သော ဥပစာကို လွှဲပြောင်း ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းနှင့် အလုပ်တာဝန် ခွဲပေးခြင်း များတွင် မည်သည့် အသစ်လွှဲပြောင်းခြင်းခံရသူနှင့် ပိုင်ရှင် သစ်ကမဆို ဤစာချုပ်ပါစည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာမည်ကို ယင်းလုပ်ဆောင်ချက်များ မပြုလုပ်မီတွင် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူ ထားမှုကို မြေရှင်က ရယူထားရမည်။

၅.၉။ ဥပစာမှ အများပိုင်လမ်းတစ်ခုသို့ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ ပုဂ္ဂလိကပိုင်လမ်းကိုဖြတ်၍ဖြစ်စေ သွားရောက် နိုင်ကြောင်း မြေရှင် မှ ကတိပြုပါသည်။

၅.၁၀။ မြေရှင်အနေဖြင့် ဥပစာပြင်ပ သို့မဟုတ် အတွင်းရှိတာဝါ၊ ပစ္စည်းကိရိယာ သို့မဟုတ် ရေ၊ မီး၊ လျှပ်စစ် စသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် အခြားသောလုပ်ဆောင်ချက်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြစ်စေ ဥပစာကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အဟောင်းကိုအသစ်ပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖြိုချခြင်းတို့ ကို ဖြစ်စေ မပြုလုပ်မီ (၄)လ ထက် နောက်မကျစေဘဲ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) သို့ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရာတွင် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) သို့ မဟုတ် တာဝါအသုံးပြုသူ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းကို နေရာရွှေ့ပြောင်းရန် လိုအပ်လာပါက သို့မဟုတ် နေရာ ရွှေ့ပြောင်းရခြင်း ဖြစ်စေပါက မြေရှင်အနေဖြင့် အခြားသောနေရာတစ်ခုကို အစားထိုး

(၉)

ဥပစာတစ်ခု အဖြစ် ဖန်တီးပေးရမည်ဖြစ်ကာ ရွှေ့ပြောင်းမှုကုန်ကျစရိတ် အားလုံးကိုလည်း မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) သို့ ပြန်ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

၅.၁၁။ မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)နှင့်မည်သည့်တာဝါအသုံးပြုသူ(၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များ) မဆိုဤသဘောတူစာချုပ် အခန်း(၃) တွင်ဖော်ပြထားသည့် ငှားရမ်းခ မှ တစ်ပါး ပုံမှန်သို့မဟုတ် အသေးအဖွဲ့ ကုန်ကျစရိတ်များ သို့မဟုတ် မည်သို့ သောပေးလျော်ရမှုများကိုမဆို ပေးချေမှု မရှိရစေရန် မြေရှင်မှ အာမခံ ပါသည်။

၅.၁၂။ ဤသဘောတူစာချုပ်နှင့် ဆက်နွယ်ပြီး မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)ထံသို့ မည်သည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်တို့ မှ တောင်းဆိုမှုများ (တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်းသွယ်ဝိုက်၍ သော်လည်းကောင်း)၊ တရားမကြောင်းအရ တရားစွဲဆိုမှုများ နှင့် တောင်းဆိုမှုများ / သို့မဟုတ် ရာဇဝတ်မှုအရ တရားစွဲဆိုမှုများ ကြောင့်မဆို ဖြစ်ပေါ်လာသည့် မည်သို့သော တာဝန်ရှိမှုများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများမှမဆို မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)အပေါ် ထိခိုက်သက်ရောက်စေနိုင်မှုများ ကင်းလွတ်စေရန် မြေရှင်မှ အာမခံပါသည်။

၅.၁၃။ မြေရှင်အနေဖြင့် မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)သို့ ငှားရမ်းသည့် ဥပစာအား မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) မှ စတင် အသုံးပြုမည့် နေ့ရက်တွင် အဆင်ပြေချောမွေ့စွာဖြင့် အလွယ်တစ်ကူ စတင် အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် ဥပစာအား ပြင်ဆင် ပေးထားရမည်ဖြစ်ကာ ငှားရမ်းသည့် ဥပစာ(မြေ) အတွင်းရှိ သစ်ပင်များ၊ အဆောက်အဦများ အစရှိသည်တို့အား မြေရှင်မှ မိမိ(မြေရှင်) ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် ယနေ့ ဤစာချုပ် ချုပ်ဆိုပြီးချိန်မှ စတင်၍ ဖယ်ရှားရှင်းလင်းပေးထားမည်ဖြစ်ကြောင်း အာမခံ ပါသည်။

၅.၁၄။ အကယ်၍ မြေရှင်၏ ဤစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များအနက် တစ်ရပ်ရပ်အား ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့ သဖြင့် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) တွင် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု၊ နစ်နာမှု တစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပေါ်လာခဲ့ပါက အဆိုပါ နစ်နာမှု၊ ပျက်စီး ဆုံးရှုံးမှုများအား မြေရှင်မှ (၇) ရက် (တစ်ပါတ်) အတွင်း [မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) မှ နစ်နာဆုံးရှုံးမှုရှိနေသဖြင့် ဖြေရှင်းပေး ပါဟု မြေရှင်ထံ သို့ အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှ စတင်၍] မိမိ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)မှ ကျေနပ်၊ ပြေလည်သည် အထိ တာဝါယူဖြေရှင်းပေးပါမည်ဟု အလေးအနက် အာမခံ/ကတိပြုပါသည်။ အကယ်၍ မြေရှင်မှ ဖော်ပြပါအတိုင်း မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) ထံမှ အကြောင်းကြားခြင်းအား လက်ခံရရှိပြီး ၇ ရက် (တစ်ပါတ်) အတွင်း ပြေလည်အောင် ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်း မရှိပါက အဆိုပါ (၇)ရက် ပြည့်မြောက် ပြီးသည့်နေ့မှ စတင်၍ ဖြေရှင်းပြေလည်သည်အထိ တစ်ရက်[(၁)ရက်]လျှင် မြန်မာကျပ်ငွေ (၂၅,၀၀၀) ကျပ်ကို ဒဏ်ကြေးအဖြစ် မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) သို့ ပေးဆောင်ရမည်။

စည်းကမ်းချက် (၆)

ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးများအတွက် ဆောင်ရွက်ရက်

မြေရှင်သည် ဥပစာရှိရာမြေကို ပေါင်နှံခြင်းသို့မဟုတ် အာမခံအဖြစ်ထားခြင်းမပြုလုပ်ရ၊ အကယ်၍ ဥပစာကို ဘဏ်တွင် သို့မဟုတ် အခြားမည်သူ့ ထံတွင်မဆို အာမခံအဖြစ်ထားခြင်း နှင့် ပေါင် နှံခြင်းတို့ပြုလုပ်ပြီး ယင်းသို့ အာမခံ အဖြစ်ထားခြင်းနှင့်ပေါင်နှံခြင်းတို့ အတွက် မြေရှင်က ပြန်လည်ပေး ဆပ်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ပါက တာဝါပိုင်ရှင်သည်

(၁၀)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၏ တရားမ ကျင့်ထုံးဥပဒေနှင့် ဤစာချုပ် တို့ အရ (က) ထိုပျက်ကွက်မှုများကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) ကဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ငွေကြေးပေးဆောင် ခြင်းများကို ဤသဘောတူစာချုပ် အရပေးအပ် သည့် ကြိုတင်ထုတ်ပေးသည့် ငှားရမ်းခအဖြစ် မှတ်ယူခြင်း၊ (ခ) ထိုသို့ အာမခံ အဖြစ်ထားခြင်း ပေါင်နှံခြင်းတို့ အရ ယင်းတို့၏ အခွင့်အရေးကို ကျင့်သုံးခွင့်ရသူ နှင့် ဤစာချုပ်ကို ဆက်လက် အကျုံးဝင်စေနိုင်ခြင်း၊ (သို့မဟုတ်) (ဂ) ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ရပ်စဲပြီး ဥပစာမှထွက်ခွာခြင်းတို့ ကို လုပ်ဆောင်ခွင့်ရှိသည်။ အကယ်၍ တာဝါပိုင်ရှင်မှ ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ရပ်စဲပြီး ဥပစာမှ ထွက်ခွာရန် ဆုံးဖြတ်ပါက မြေရှင်သည် - (ဂ-၁)အသုံးမပြုတော့သည့် စာချုပ်သက်တမ်းအတွက် တာဝါပိုင်ရှင်မှ ပေးအပ်ထားခဲ့သည့် ငှားရမ်းခကို ချက်ချင်းပြန် လည်ပေးလျော်ခြင်း (ဂ-၂) တာဝါတိုင်နှင့် ပစ္စည်းကိရိယာများကို တာဝါပိုင်ရှင် ရွေးချယ် လိုက်သည့် နေရာသို့ ဖြုတ်သိမ်းပြီး နေရာပြောင်းရွှေ့ခြင်းအတွက် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)မှ ကျခံထားသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပြန်လည် ပေးဆောင်ခြင်း (ဃ) ဤစာချုပ်အရ ဖြစ်ပေါ်လာသည့်နစ်နာဆုံးရှုံးမှုများ၊ ပေးဆပ်ရန်တာဝန်များ နှင့် ကုန်ကျစရိတ် အရပ်ရပ်တို့ကို မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) သို့ ပြန်လည်ပေးလျော်ရန် အာမခံပါသည်။

စည်းကမ်းချက်(၇)

၇.၁ ။ မြေရှင် အနေဖြင့် ဥပစာအား ကနဦးငှားရမ်းကာလထက် ကျော်လွန်၍ ငှားရမ်းရန် ဆန္ဒ မရှိတော့ပါက ကနဦးငှားရမ်းကာလ ကုန်ဆုံးချိန်ထက် အနည်းဆုံး(၆)လ ကြိုတင်၍ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)သို့ စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြား ရမည်ဖြစ်သည်။(ထိုကဲ့သို့ အနည်းဆုံး (၆)လ ကြိုတင်၍ စာဖြင့် ရေးသားအကြောင်းကြားခြင်းမရှိပါက ငှားရမ်းကာလအား ဤစာချုပ်၏ စည်းကမ်းချက် အပိုဒ် (၃.၁)ပါ သတ်မှတ်ချက် အတိုင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။)

၇.၂ ။ မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်)အနေဖြင့် မြေရှင်သို့ ရက်(၃၀) ကြိုတင် စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားပြီး ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ရပ်စဲပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၇.၃ ။ အကယ်၍ မြေရှင်ဖြစ်သူမှ ဤသဘာတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ပါက မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း လုပ်ပိုင် ခွင့်ရှိစေရမည်ဖြစ်သည်။

> ၇.၃.၁။ ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ရပ်စဲပြီး အသုံးမပြုရသေးသည့် ကျန်ရှိစာချုပ်သက်တမ်းအတွက် ကြိုတင်ပေးထားသော ငှားရမ်းခများကို ရပ်စဲပြီးနောက် ရက်ပေါင်း(၃၀)အတွင်း ပြန်လည်တောင်းယူနိုင်ကာ ဥပစာအတွင်းတွင်ရှိသော မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) နှင့် တာဝါအသုံးပြုသူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်း ကိရိယာများကို ဖြုတ်သိမ်းခြင်းအတွက်ကုန်ကျစရိတ်များကို မြေရှင်မှ ကျခံစေခြင်း နှင့် (သို့မဟုတ်)
>
> ၇.၃.၂။ အားလုံးသောနစ်နာဆုံးရှုံးမှုများ၊ ပေးဆပ်ရန်တာဝန်များ၊ စရိတ်စကများ (ရှေ့နေစရိတ်စကများ၊ နေရာပြန်လည် ချထားခြင်းနှင့် ပြန်လည်တပ်ဆင်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များအပါအဝင်) ကိုတောင်းခံခြင်း နှင့် ပေးလျော်စေခြင်း။

(၁၁)

၇.၄ ။ (က) ဤစာချုပ်ပါစည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် သဘောသဘာဝအရ ဤသဘောတူစာချုပ်ရပ်စဲသော်လည်း ဆက်လက်တည်မြဲစေရန် ရည်ရွယ်ထားချက်များ (သို့မဟုတ်) (ခ) ယင်းသို့ ရပ်စဲမှုမပြုမီ ဤသဘောတူစာချုပ် အရ သတ်မှတ်ထားချက်ရှိနေခြင်း စသည့် ဤသဘောတူစာချုပ် ရပ်စဲခြင်းအတွက် မြေရှင်၏ မည်သည့် တာဝန်၊ ဝတ္တရား၊ ပေးဆပ်ရန်တာဝန် သို့မဟုတ် အာမခံမှုများမဆို ဆက်လက်ရှိနေစေရေး ကို ဆိုးရွားစွာထိခိုက် သက်ရောက်စေခြင်း မရှိစေရ။

၇.၅ ။ မြေရှင်အနေဖြင့် လူမွဲစာရင်းခံခြင်း၊ သေဆုံးခြင်းနှင့် (သို့မဟုတ်) မည်သည့်တတိယပုဂ္ဂိုလ် အဖွဲ့ အစည်းထံသို့ မဆိုဥပစာကို ပေါင်နှံခြင်းနှင့် /သို့မဟုတ် ဥပစာကို စာချုပ်သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ ရောင်းချခြင်း အားဖြင့် ဤသဘောတူ စာချုပ်ကို ရပ်စဲခွင့်မရှိစေရ ။

စည်းကမ်းချက်(၈)

တွင်းထွက်ဓါတ်သတ္တုများနှင့် ကျောက်မျက်ရတနာများ

ဤသဘောတူစာချုပ်သက်တမ်းအတွင်း ဥပစာအတွင်းတွင် သို့မဟုတ် ဥပစာပေါ်တွင် တွင်းထွက်ဓါတ်သတ္တု သယံဇာတများ၊ ကျောက်မျက်ရတနာများ နှင့် သဘာဝသယံဇာတများကို မမျှော်လင့်ဘဲတွေ့ရှိပါက မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် ဆိုင်ရာအစိုးရအာဏာပိုင်များကို အကြောင်းကြားရမည်။ အစိုးရအာဏာပိုင်များကသာ ယင်းတို့ကို တူးဖော် ရှာဖွေခွင့်ရှိပြီး တွေ့ ရှိသည်များကိုပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသည်။

စည်းကမ်းချက်(၉)

သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းခြင်း

မြေငှား(တာဝါပိုင်ရှင်) အနေဖြင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပြီး ဖော်ပြပါ ဥပဒေအရ ရေဆိုးထုတ်စနစ်၊ ရေမြောင်းစနစ်များ အပါအဝင် ယင်း ဥပဒေ နှင့် အညီ အစိုးရကထုတ်ပြန်ထားသည့် အားလုံးသော စည်းမျဉ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ အမိန့်များ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ ကိုလည်း လိုက်နာရမည်။

စည်းကမ်းချက်(၁၀)

အသုံးချနိုင်သည့်ဥပဒေ

ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၏ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီသာလျှင် အဓိပ္ပါယ် ဖွင့်ဆိုမည်ဖြစ်သည်။

(၁၂)

စည်းကမ်းချက်(၁၁)

အထွေထွေ

၁၁.၁။ နှစ်ဘက်စာချုပ်ဝင်များအနေဖြင့် စာဖြင့်ရေးသားသဘောတူညီမှုဖြင့် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း နှင့် ထုတ်နုတ်ခြင်း တို့ကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

၁၁.၂။ ဤသဘောတူစာချုပ်နှင့် ဆက်နွယ်သည့် အားလုံးသော အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် စာအဆက်အသွယ်များကို စာဖြင့်ရေးသားရမည်ဖြစ်ကာ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် မြေရှင် သို့မဟုတ် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) ၏ လိပ်စာသို့ လိပ်မူပြီး လူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြု စာပို့လုပ်ငန်းမှတစ်ဆင့် ပေးပို့ကြောင်း သက်သေခံ ဖြတ်ပိုင်းဖြင့် ပေးပို့လက်ခံခြင်းကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

၁၁.၃။ ဤသဘောတူစာချုပ်အရ ရှိနေသည့် မည်သည့်အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် ကုစားမှုကိုမဆို စာချုပ်ဝင် တစ်ဘက်ဘက် မှ လုပ်ဆောင်မှုတွင် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးခြင်းအတွက် တရားဝင် စွန့်လွှတ်ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မမှတ်ယူစေရ သို့မဟုတ်ဤစာချုပ်ပါ မည်သည့် အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် ကုစားမှု တစ်ခုကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်ကျင့်သုံးခြင်းတွင် ယင်းသို့ကျင့်သုံးသည့် စာချုပ်ဝင် တစ်ဘက်ဘက်၏ ရှိနေနိုင်သည့် အခွင့်အရေးကို ပိတ်ပင်ဟန့် တားခြင်းမရှိစေရ။ စာချုပ်ဝင်ကစာဖြင့်ရေးသား လက်မှတ် ရေးထိုးထားခြင်းမရှိပါက မည်သည့် တရားဝင် စွန့်လွှတ်မှုမဆို အကျုံးမဝင်ပါ။

၁၁.၄။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေများအရ ဤသဘောတူစာချုပ်တွင် ပါရှိသည့် မည်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်မဆို ပျက်ပြယ်ခြင်း၊ တရားမဝင်ခြင်း၊ အာဏာမတည်နိုင်ဖြစ်ခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်လာပါက အဆိုပါ ပျက်ပြယ်သော၊ တရားမဝင်သော သို့မဟုတ် အာဏာမတည်စေနိုင်သော ပြဋ္ဌာန်းချက်အပေါ်ကိုသာ အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်ဖြစ်ကာ ကျန်ရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၏ အာဏာတည်စေမှုတို့ကို ထိခိုက်ခြင်း မရှိစေရ ။

၁၁.၅ ။ စာချုပ်ဝင်များအကြား အငြင်းပွားမှု တစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာပါက ငြိမ်းချမ်းစွာ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းဖြင့်သာ ဖြေရှင်းရမည်။

ဤစာချုပ်၏ အထက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာများအား မြေရှင် နှင့် မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်) တို့မှ ကောင်းစွာ ဖတ်ရှု၊ သိရှိ၊ နားလည်သဘောပေါက် မှန်ကန်ပါ သဖြင့် မည်သူတစ်စုံတစ်ဦး၏ ဖြားယောင်း၊ သွေးဆောင် ၊ ခြိမ်းခြောက်၊

Eco Friendly Tower

အဓမ္မ စေခိုင်းခြင်းများ မပါရှိဘဲ မိမိတို့၏ လွတ်လပ်သော သဘောဆန္ဒအရ အောက်ပါ အသိသက်သေများရှေ့မှောက်တွင် ဤစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

(မြေရှင်)	[မြေငှား (တာဝါပိုင်ရှင်)]
လက်မှတ်	လက်မှတ် ....
အမည်	အမည် ....
မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ရာထူး ....
နေရပ်လိပ်စာ	ကုမ္ပဏီ ....

အသိသက်သေများ

၁။ လက်မှတ်	၂။ လက်မှတ် ....
အမည်	အမည် ....
မှတ်ပုံတင်အမှတ်	မှတ်ပုံတင်အမှတ် ....
နေရပ်လိပ်စာ	နေရပ်လိပ်စာ ....

နောက်ဆက်တွဲ(၁)

(ဥပစာအားဖော်ပြချက်)

2. List of Locations

The following list describes approximate locations where the towers are to be constructed.

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
1	Ayeyarwady	Hinthada		
2	Ayeyarwady	Hinthada		
3	Ayeyarwady	Maubin		
4	Ayeyarwady	Maubin		
5	Ayeyarwady	Myaungmya		
6	Ayeyarwady	Myaungmya		
7	Ayeyarwady	Myanaung		
8	Ayeyarwady	Myaungmya		
9	Ayeyarwady	Myaungmya		
10	Ayeyarwady	Bogale		
11	Ayeyarwady	Myaungmya		
12	Ayeyarwady	Pathein		
13	Ayeyarwady	Pathein		
14	Ayeyarwady	Pathein		
15	Ayeyarwady	Pathein		
16	Ayeyarwady	Pathein		
17	Ayeyarwady	Bogale		
18	Ayeyarwady	Maubin		
19	Ayeyarwady	Nyaungdon		
20	Ayeyarwady	Danubyu		
21	Ayeyarwady	Danubyu		
22	Ayeyarwady	Danubyu		
23	Ayeyarwady	Danubyu		
24	Ayeyarwady	Danubyu		
25	Ayeyarwady	Zalun		
26	Ayeyarwady	Zalun		
27	Ayeyarwady	Myaungmya		
28	Ayeyarwady	Zalun		
29	Ayeyarwady	Hinthada		
30	Ayeyarwady	Hinthada		
31	Ayeyarwady	Myanaung		
32	Ayeyarwady	Myanaung		
33	Ayeyarwady	Myanaung		
34	Ayeyarwady	Wakema		
35	Ayeyarwady	Labutta		
36	Ayeyarwady	Bogale		
37	Ayeyarwady	Maubin		
38	Ayeyarwady	Pathein		
39	Ayeyarwady	Pathein		
40	Ayeyarwady	Nyaungdon		
41	Ayeyarwady	Nyaungdon		
42	Ayeyarwady	Labutta		
43	Ayeyarwady	Nyaungdon		
44	Ayeyarwady	Pathein		
45	Ayeyarwady	Zalun		

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
46	Ayeyarwady	Maubin		
47	Ayeyarwady	Danubyu		
48	Ayeyarwady	Danubyu		
49	Ayeyarwady	Myanaung		
50	Ayeyarwady	Nyaungdon		
51	Ayeyarwady	Nyaungdon		
52	Bago (East)	Bago		
53	Bago (East)	Bago		
54	Bago (East)	Taungoo		
55	Bago (East)	Taungoo		
56	Bago (East)	Taungoo		
57	Bago (East)	Taungoo		
58	Bago (East)	Bago		
59	Bago (East)	Bago		
60	Bago (East)	Bago		
61	Bago (East)	Taungoo		
62	Bago (East)	Phyu		
63	Bago (East)	Phyu		
64	Bago (East)	Phyu		
65	Bago (East)	Phyu		
66	Bago (East)	Phyu		
67	Bago (East)	Bago		
68	Bago (East)	Bago		
69	Bago (East)	Bago		
70	Bago (West)	Thegon		
71	Bago (West)	Minhla		
72	Bago (West)	Gyobingauk		
73	Bago (West)	Thegon		
74	Bago (West)	Minhla		
75	Bago (West)	Pyay		
76	Bago (West)	Pyay		
77	Bago (West)	Padaung		
78	Bago (West)	Pyay		
79	Bago (West)	Pyay		
80	Bago (West)	Pyay		
81	Bago (West)	Pyay		
82	Bago (West)	Pyay		
83	Bago (West)	Padaung		
84	Bago (West)	Nattalin		
85	Bago (West)	Thayarwady		
86	Bago (West)	Letpadan		
87	Bago (West)	Thayarwady		
88	Bago (West)	Thayarwady		
89	Bago (West)	Letpadan		
90	Bago Region (East)	Bago		
91	Bago Region (East)	Taungoo		
92	Bhamo	Bhamo	Bhamo	
93	Bhamo	Bhamo	Bhamo	

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
94	Bhamo	Bhamo	Bhamo	
95	Bhamo	Bhamo	Bhamo	
96	Bhamo	Bhamo	Bhamo	
97	Hopang	Hopang	Hopang	
98	Hopang	Hopang	Hopang	
99	Hopang	Hopang	Hopang	
100	Hpakant	Mohnyin	Hpakan	
101	Hpakant	Mohnyin	Hpakan	
102	Hpakant	Mohnyin	Hpakan	
103	Hpakant	Mohnyin	Hpakan	
104	Hpakant	Mohnyin	Hpakan	
105	Hpakant	Mohnyin	Hpakan	
106	Hpakant	Mohnyin	Hpakan	
107	Hpakant	Mohnyin	Hpakan	
108	Hpakant	Mohnyin	Hpakant	
109	Hpakant	Mohnyin	Pharkant	
110	Hpakant	Mohnyin	Pharkant	
111	Hseni	Lashio	Hseni	
112	Hseni	Lashio	Hseni	
113	Hseni	Lashio	Hseni	
114	Hsihseng	Taunggyi	Hsihseng	
115	Hsihseng	Taunggyi	Hsihseng	
116	Hsihseng	Taunggyi	Hsihseng	
117	Hsihseng	Taunggyi	Hsihseng	
118	Hsihseng	Taunggyi	Hsihseng	
119	Hsihseng	Taunggyi	Hsihseng	
120	Hsipaw	Kyaukme	Hsipaw	
121	Hsipaw	Kyaukme	Hsipaw	
122	Hsipaw	Kyaukme	Hsipaw	
123	Kachin	Myitkyina	Myitkyina	Nanmati
124	Kachin	Bhamo	Bamo	Momauk
125	Kachin	Mohnyin	Hpakan	Hpakan
126	Kachin	Mohnyin	Mohnyin	Mohnyin
127	Kachin	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina
128	Kachin	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina
129	Kachin	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina
130	Kachin	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina
131	Kachin	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina
132	Kachin	Myitkyina	Myitkyina	Maingnar
133	Kachin	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina
134	Kachin	Puta-O	Puta-O	Puta-O
135	Kachin	Mohnyin	Mogaung	Mogaung
136	Kachin	Mohnyin	Mogaung	Mogaung
137	Kachin	Mohnyin	Mogaung	Mogaung
138	Kachin	Bhamo	Shwegu	Shwegu
139	Kachin	Myitkyina	Hopin	Hopin
140	Kachin	Myitkyina	Tanai	Tanai
141	Kachin	Bhamo	Bhamo	Sinbo
142	Kachin	Puta-O	Puta-O	Nawngmun

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
143	Kachin	Bhamo	Bhamo	Dawthponeyan
144	Kachin State	Waingmaw		
145	Kachin State	Waingmaw		
146	Kachin State	Waingmaw		
147	Kachin State	Myitkyina		
148	Kayah		Hpasawng	
149	Kayah		Hpasawng	
150	Kayah		Loikaw	
151	Kayah		Loikaw	
152	Kayah		Loikaw	
153	Kayah		Demoso	
154	Kayah		Demoso	
155	Kayah		Demoso	
156	Kayin		Thandaunggyi	
157	Kayin		Kawkareik	
158	Kayin		Kawkareik	
159	Kayin		Myawaddy	
160	Kayin		Hpapun	
161	Kayin		Thandaunggyi	
162	Kayin		Myawaddy	
163	Kayin		Hlaingbwe	
164	Kayin		Hlaingbwe	
165	Kayin		Hpa-An	
166	Kayin		Hpa-An	
167	Kayin		Kawkareik	
168	Kayin		Kawkareik	
169	Kayin		Kawkareik	
170	Kayin		Kawkareik	
171	Kayin		Hlaingbwe	
172	Kayin		Hpa-An	
173	Kayin		Hpa-An	
174	Kayin		Hlaingbwe	
175	Kayin		Hlaingbwe	
176	Kayin		Myawaddy	
177	Kayin		Kyainseikgyi	
178	Kayin		Kyainseikgyi	
179	Kayin		Kyainseikgyi	
180	Kayin		Hpapun	
181	Kayin		Kawkareik	
182	Kayin		Hpa-An	
183	Kayin		Hpa-An	
184	Kayin		Hpapun	
185	Kayin		Kyainseikgyi	
186	Kayin		Hlaingbwe	
187	Kayin		Hlaingbwe	
188	Kayin		Hlaingbwe	
189	Kayin		Hlaingbwe	
190	Kayin		Hlaingbwe	
191	Kayin		Kyainseikgyi	

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
192	Kayin		Kyainseikgyi	
193	Kayin		Hlaingbwe	
194	Kayin		Kyainseikgyi	
195	Kayin		Hlaingbwe	
196	Kayin		Kyainseikgyi	
197	Kayin		Kyainseikgyi	
198	Kayin		Kyainseikgyi	
199	Kayin State	Hlaingbwe		
200	Kayin State	Hlaingbwe		
201	Kayin State	Hlaingbwe		
202	Kengtung	Kengtung	Kengtung	
203	Kengtung	Kengtung	Kengtung	
204	Kunlong	Kunlong	Kunlong	
205	Kyaukme	Kyaukme	Kyaukme	
206	Kyaukme	Kyaukme	Kyaukme	
207	Kyaukme	Kyaukme	Kyaukme	
208	Kyaukme	Kyaukme	Kyaukme	
209	Laihka	Loilen	Laihka	
210	Laihka	Loilen	Laihka	
211	Langkho	Langkho	Langkho	
212	Laukkaing	Laukkaing	Laukkaing	
213	Laukkaing	Laukkaing	Laukkaing	
214	Laukkaing	Laukkaing	Injangyang	
215	Lawksawk	Taunggyi	Lawksawk	
216	Lawksawk	Taunggyi	Lawksawk	
217	Lawksawk	Taunggyi	Lawksawk	
218	Lawksawk	Taunggyi	Lawksawk	
219	Lawksawk	Taunggyi	Lawksawk	
220	Lawksawk	Taunggyi	Lawksawk	
221	Lawksawk	Taunggyi	Lawksawk	
222	Loilen	Loilen	Loilen	
223	Loilen	Loilen	Loilen	
224	Loilen	Loilen	Loilen	
225	Magway	Salin		
226	Magway	Salin		
227	Magway	Salin		
228	Magway	Salin		
229	Magway	Myaing		
230	Magway	Salin		
231	Magway	Salin		
232	Mandalay	Nyaung-U		
233	Mandalay	Nyaung-U		
234	Mandalay	Nyaung-U		
235	Mandalay	Nyaung-U		
236	Mandalay	Nyaung-U		
237	Mandalay	Nyaung-U		
238	Mandalay	Mahlaing		
239	Mandalay	Myingyan		
240	Mandalay	Myingyan		

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
241	Mandalay	Myingyan		
242	Mandalay	Natogyi		
243	Mandalay	Natogyi		
244	Mandalay	Myingyan		
245	Mandalay	Myittha		
246	Mandalay	Myingyan		
247	Mandalay	Wundwin		
248	Mandalay	Taungtha		
249	Mandalay	Kyaukse		
250	Mandalay	Thazi		
251	Mandalay	Pyawbwe		
252	Mandalay	Kyaukse		
253	Mandalay	Thazi		
254	Mandalay	Myingyan		
255	Mandalay	Sintgaing		
256	Mandalay	Mogoke		
257	Mandalay	Mogoke		
258	Mandalay	Tada-U		
259	Mandalay	Nyaung-U		
260	Mandalay	Nyaung-U		
261	Mandalay	Madaya		
262	Mandalay	Mogoke		
263	Mandalay	Madaya		
264	Mandalay	Wundwin		
265	Mandalay	Mogoke		
266	Mandalay	Mogoke		
267	Mansi	Bhamo	Mansi	
268	Mansi	Bhamo	Mansi	
269	Mansi	Bhamo	Mansi	
270	Mansi	Bhamo	Mansi	
271	Mansi	Bhamo	Mansi	
272	Mansi	Bhamo	Mansi	
273	Mansi	Bhamo	Mansi	
274	Mansi	Bhamo	Mansi	
275	Mansi	Bhamo	Mansi	
276	Mawkmai	Langkho	Mawkmai	
277	Mawkmai	Langkho	Mawkmai	
278	Mogaung	Mohnyin	Mogaung	
279	Mogaung	Mohnyin	Mogaung	
280	Mogaung	Mohnyin	Mogaung	
281	Mogaung	Mohnyin	Mogaung	
282	Mogaung	Mohnyin	Mogaung	
283	Mogaung	Mohnyin	Mogaung	
284	Mogaung	Mohnyin	Mogaung	
285	Mohnyin	Mohnyin	Mohnyin	
286	Mohnyin	Mohnyin	Mohnyin	
287	Mohnyin	Mohnyin	Mohnyin	
288	Mohnyin	Mohnyin	Hopin	
289	Mohnyin	Mohnyin	Hopin	

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
290	Mohnyin	Mohnyin	Hopin	
291	Momauk	Bhamo	Momauk	
292	Momauk	Bhamo	Momauk	
293	Momauk	Bhamo	Momauk	
294	Momauk	Bhamo	Momauk	
295	Momauk	Bhamo	Momauk	
296	Momauk	Bhamo	Momauk	
297	Momauk	Bhamo	Momauk	
298	Momauk	Bhamo	Momauk	
299	Momauk	Bhamo	Momauk	
300	Momauk	Bhamo	Momauk	
301	Momauk	Bhamo	Momauk	
302	Momauk	Bhamo	Momauk	
303	Momauk	Bhamo	Momauk	
304	Momauk	Bhamo	Momauk	
305	Mon State	Thanbyuzayat		
306	Mon State	Thanbyuzayat		
307	Mon State	Thanbyuzayat		
308	Mon State	Thanbyuzayat		
309	Mon State	Thanbyuzayat		
310	Mon State	Thanbyuzayat		
311	Mon State	Thanbyuzayat		
312	Mon State	Thanbyuzayat		
313	Mon State	Ye		
314	Mon State	Bilin		
315	Mon State	Bilin		
316	Mon State	Kyaikto		
317	Mon State	Kyaikto		
318	Mon State	Kyaikto		
319	Mon State	Kyaikto		
320	Mon State	Kyaikto		
321	Mon State	Kyaikto		
322	Mon State	Kyaikto		
323	Mon State	Kyaikto		
324	Mon State	Kyaikto		
325	Mon State	Thanbyuzayat		
326	Mon State	Ye		
327	Mon State	Ye		
328	Mon State	Ye		
329	Mon State	Ye		
330	Mon State	Bilin		
331	Mon State	Ye		
332	Mon State	Bilin		
333	Mon State	Bilin		
334	Mon State	Ye		
335	Mon State	Ye		
336	Mon State	Kyaikto		
337	Monghpyak	Monghpyak	Monghpyak	
338	Monghsat	Monghsat	Monghsat	

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
339	Monghsat	Monghsat	Monghsat	
340	Monghsat	Monghsat	Monghsat	
341	Mongkhet	Kengtung	Mongkhet	
342	Mongla	Kengtung	Mongla	
343	Mongla	Kengtung	Mongla	
344	Mongla	Kengtung	Mongla	
345	Mongmit	Kyaukme	Mongkaung	
346	Mongpan	Langkho	Mongpan	
347	Mongpan	Langkho	Mongpan	
348	Mongpan	Langkho	Mongpan	
349	Mongton	Monghsat	Mongton	
350	Mongton	Monghsat	Mongton	
351	Mongyang	Kengtung	Mongyang	
352	Mongyang	Loilen	Mongyang	
353	Mongyang	Loilen	Mongyang	
354	Mongyang	Loilen	Mongyang	
355	Mongyang	Kengtung	Mongyang	
356	Mongyawng	Monghpyak	Mongyawng	
357	Mongyawng	Monghpyak	Mongyawng	
358	Mongyawng	Monghpyak	Mongyawng	
359	Mongyawng	Monghpyak	Mongyawng	
360	Muse	Muse	Muse	
361	Muse	Muse	Muse	
362	Muse	Muse	Muse	
363	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
364	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
365	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
366	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
367	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
368	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
369	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
370	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
371	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
372	Myitkyina	Myitkyina	Myitkyina	
373	Namhkan	Muse	Namhkan	
374	Namhkan	Hopang	Namhkan	
375	Namhkan	Muse	Namhkan	
376	Namhkan	Kyaukme	Namhkan	
377	Nansang	Loilen	Namsang	
378	Nawnghkio	Kyaukme	Nawnghkio	
379	Nawnghkio	Kyaukme	Nawnghkio	
380	Nawnghkio	Kyaukme	Nawnghkio	
381	Nawnghkio	Kyaukme	Nawnghkio	
382	Nawnghkio	Kyaukme	Nawnghkio	
383	Nawnghkio	Kyaukme	Nawnghkio	
384	Naypyitaw	Poke Ba Thi Ri		
385	Naypyitaw	Za Bu Thi Ri		
386	Naypyitaw	Pyinmana		
387	Naypyitaw	Tatkon		

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
388	Naypyitaw	Tatkon		
389	Naypyitaw	Pyinmana		
390	Naypyitaw	Pyinmana		
391	Naypyitaw	Pyinmana		
392	Naypyitaw	Lewe		
393	Naypyitaw	Poke Ba Thi Ri		
394	Naypyitaw	Poke Ba Thi Ri		
395	Naypyitaw	Tatkon		
396	Naypyitaw	Tatkon		
397	Naypyitaw	Pyinmana		
398	Naypyitaw	Pyinmana		
399	Naypyitaw	Lewe		
400	Naypyitaw	Poke Ba Thi Ri		
401	Naypyitaw	Poke Ba Thi Ri		
402	Naypyitaw	Pyinmana		
403	Naypyitaw	Pyinmana		
404	Naypyitaw	Oke Ta Ra Thi Ri		
405	Naypyitaw	Zay Yar Thi Ri		
406	Naypyitaw	Poke Ba Thi Ri		
407	Naypyitaw	Zay Yar Thi Ri		
408	Naypyitaw	Zay Yar Thi Ri		
409	Naypyitaw	Pyinmana		
410	Naypyitaw	Tatkon		
411	Naypyitaw	Tatkon		
412	Naypyitaw	Tatkon		
413	Naypyitaw	Det Khi Na Thi Ri		
414	Nyaungshwe	Taunggyi	Nyaungshwe	
415	Nyaungshwe	Taunggyi	Nyaungshwe	
416	Pangsang	Hopang	Pangsang	
417	Pangwaun	Hopang	Pangwaun	
418	Pekon	Taunggyi	Pekon	
419	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
420	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
421	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
422	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
423	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
424	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
425	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
426	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
427	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
428	Puta-O	Puta-O	Puta-O	
429	Rakhine		Rathedaung	
430	Rakhine		Kyaukphyu	
431	Rakhine		Kyaukphyu	
432	Rakhine		Kyaukphyu	
433	Rakhine		Kyaukphyu	
434	Rakhine		Toungup	
435	Rakhine		Sittwe	
436	Rakhine		Sittwe	

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
437	Rakhine		Sittwe	
438	Rakhine		Sittwe	
439	Rakhine		Sittwe	
440	Rakhine		Sittwe	
441	Rakhine		Sittwe	
442	Rakhine		Sittwe	
443	Rakhine		Toungup	
444	Rakhine		Kyaukphyu	
445	Rakhine		Kyaukphyu	
446	Rakhine		Kyaukphyu	
447	Rakhine		Kyaukphyu	
448	Rakhine		Kyaukphyu	
449	Rakhine		Thandwe	
450	Rakhine		Thandwe	
451	Rakhine		Thandwe	
452	Rakhine		Thandwe	
453	Rakhine		Thandwe	
454	Rakhine		Thandwe	
455	Rakhine		Kyaukphyu	
456	Rakhine		Mrauk-U	
457	Rakhine		Kyauktaw	
458	Rakhine		Kyauktaw	
459	Rakhine		Kyauktaw	
460	Rakhine		Minbya	
461	Rakhine		Minbya	
462	Rakhine		Minbya	
463	Rakhine		Myebon	
464	Rakhine		Thandwe	
465	Rakhine		Gwa	
466	Rakhine		Ponnagyun	
467	Sagaing	Shwebo		
468	Sagaing	Shwebo		
469	Sagaing	Shwebo		
470	Sagaing	Shwebo		
471	Sagaing	Kale		
472	Sagaing	Kale		
473	Sagaing	Kawlin		
474	Sagaing	Monywa		
475	Sagaing	Monywa		
476	Sagaing	Sagaing		
477	Sagaing	Monywa		
478	Sagaing	Monywa		
479	Sagaing	Sagaing		
480	Sagaing	Monywa		
481	Sagaing	Shwebo		
482	Sagaing	Kale		
483	Sagaing	Kale		
484	Sagaing	Salingyi		
485	Sagaing	Budalin		

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
486	Sagaing	Kawlin		
487	Sagaing	Kawlin		
488	Sagaing	Monywa		
489	Sagaing	Shwebo		
490	Shan State (South)	Kalaw		
491	Shan(East)	Mong Hsat	Mong Hsat	Mong Hsat
492	Shan(East)	Keng Tung	Keng Tung	Keng Tung
493	Shan(East)	Keng Tung	Keng Tung	Keng Tung
494	Shan(East)	Keng Tung	Keng Tung	Keng Tung
495	Shan(East)	Keng Tung	Keng Tung	Keng Tung
496	Shan(East)	Tachileik	Tachileik	Tachileik
497	Shan(East)	Tachileik	Tachileik	Tachileik
498	Shan(East)	Keng Tung	Keng Tung	Keng Tung
499	Shan(East)	Keng Tung	Mong Khet	Mong Khet
500	Shan(North)	Lashio	Lashio	Lashio
501	Shan(North)	Kyaukme	Kyaukme	Hsipaw
502	Shan(North)	Lashio	Lashio	Lashio
503	Shan(North)	Lashio	Lashio	Lashio
504	Shan(North)	Lashio	Lashio	Lashio
505	Shan(North)	Muse	Muse	Kutkai
506	Shan(North)	Muse	Namhkan	Namhkan
507	Shan(North)	Muse	Namhkan	Namhkan
508	Shan(North)	Laukkaing	Laukkaing	Laukkaing
509	Shan(North)	Laukkaing	Laukkaing	Laukkaing
510	Shan(North)	Lashio	Lashio	Lashio
511	Shan(North)	Mogoke	Mogoke	Chaungwa
512	Shan(North)	Mogoke	Mogoke	Chaungwa
513	Shan(North)	Muse	Namhkan	Namhkan
514	Shan(North)	Muse	Namtu	Namtu
515	Shan(North)	Muse	Namtu	Htant Kyet
516	Shan(North)	Muse	Namhkan	Namhkan
517	Shan(North)	Muse	Muse	Aukka
518	Shan(North)	Muse	Muse	Mongkoe
519	Shan(North)	Muse	Muse	Konkyan
520	Shan(North)	Muse	Muse	Namkonhow
521	Shan(North)	Laukkaing	Laukkaing	Namkow
522	Shan(North)	Laukkaing	Laukkaing	Lontan
523	Shan(North)	Laukkaing	Laukkaing	Pan Lon
524	Shan(North)	Lashio	Lashio	Lashio
525	Shan(North)	Panghsang	Panghsang	Panghsang
526	Shan(North)	Lashio	Lashio	Lashio
527	Shan(North)	Panghsang	Panghsang	Panghsang
528	Shan(North)	Muse	Namtu	Htant Kyet
529	Shan(North)	Kyaukme	Hsipaw	Kongnyawng
530	Shan(North)	Mong Hsat	Mongkhoke	Mongkhoke
531	Shan(North)	Kyaukme	Hsipaw	Mongyai
532	Shan(North)	Kyaukme	Hsipaw	Tangyan
533	Shan(North)	Monghsat	Mong Tum	Mong Tum
534	Shan(North)	Hopang	Mongmao	Mongmao

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
535	Shan(North)	Kyaukme	Kyaukme	Kankang
536	Shan(North)	Namhsan	Namhsan	Namhsan
537	Shan(North)	Kyaukme	Hsipaw	Tangyan
538	Shan(North)	Muse	Namtu	Namtu
539	Shan(North)	Namtu	Man Sam	Man Sam
540	Shan(North)	Namhsan	Namhsan	Namhsan
541	Shan(North)	Kyaukme	Hsipaw	Tangyan
542	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
543	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
544	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
545	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
546	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Shwenyaung
547	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Hopong
548	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Shwenyaung
549	Shan(South)	Taunggyi	Nyaungshwe	Pinlaung
550	Shan(South)	Aungpan	Aungpan	Kawngpo
551	Shan(South)	Aungpan	Aungpan	Aungpan
552	Shan(South)	Aungpan	Aungpan	Aungpan
553	Shan(South)	Aungpan	Aungpan	Aungpan
554	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Nyaungshwe
555	Shan(South)	Kalaw	Kalaw	Kalaw
556	Shan(South)	Kalaw	Kalaw	Kalaw
557	Shan(South)	Kalaw	Kalaw	Kalaw
558	Shan(South)	Aungpan	Aungpan	Aungpan
559	Shan(South)	He Hoe	He Hoe	Inni
560	Shan(South)	Shwenyaung	Shwenyaung	Shwenyaung
561	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Ayetharyar
562	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Ayetharyar
563	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Ayetharyar
564	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Ayetharyar
565	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Ayetharyar
566	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Ayetharyar
567	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
568	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
569	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
570	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
571	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
572	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
573	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
574	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
575	Shan(South)	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi
576	Shan(South)	He Hoe	He Hoe	He Hoe
577	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Nyaungshwe
578	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Nyaungshwe
579	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Nyaungshwe
580	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Nyaungshwe
581	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Inle
582	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Inle
583	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Inle

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
584	Shan(South)	Nyaungshwe	Nyaungshwe	Nampan
585	Shan(South)	Taunggyi	Hopong	Hopong
586	Shan(South)	Taunggyi	Lawksawk	Bahtoo
587	Shan(South)	Aungpan	Aungpan	Aungpan
588	Shan(South)	Loilen	Pang Long	Pang Long
589	Shan(South)	Pinlaung	Pinlaung	Pinlaung
590	Shan(South)	Langkho	Mawkmai	Mawkmai
591	Shan(South)	Monghsu	Wan Hsaw	Wan Hsaw
592	Shan(South)	Ywangan	Ywangan	Ywangan
593	Shan(South)	Ywangan	Ywangan	Ywangan
594	Shan(South)	Ywangan	Ywangan	Ywangan
595	Shan(South)	Ywangan	Ywangan	Ywangan
596	Shan(South)	Ywangan	Tettaung	Tetyam
597	Shan(South)	Ywangan	Myogyi	Myogyi
598	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
599	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
600	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
601	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
602	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
603	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
604	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
605	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
606	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
607	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
608	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
609	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
610	Sumprabum	Puta-O	Sumprabum	
611	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
612	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
613	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
614	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
615	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
616	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
617	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
618	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
619	Tachileik	Tachileik	Tachileik	
620	Tanai	Myitkyina	Tanai	
621	Tanai	Myitkyina	Tanai	
622	Tanai	Myitkyina	Tanai	
623	Tanai	Myitkyina	Tanai	
624	Tanai	Myitkyina	Tanai	
625	Tanai	Myitkyina	Tanai	
626	Tanai	Myitkyina	Tanai	
627	Tanintharyi		Bokpyin	
628	Tanintharyi		Myeik	
629	Tanintharyi		Kawthoung	
630	Tanintharyi		Kawthoung	
631	Tanintharyi		Kawthoung	
632	Tanintharyi		Kawthoung	

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
633	Tanintharyi		Kawthoung	
634	Tanintharyi		Kawthoung	
635	Tanintharyi		Palaw	
636	Tanintharyi		Myeik	
637	Tanintharyi		Myeik	
638	Tanintharyi		Myeik	
639	Tanintharyi		Kyunsu	
640	Tanintharyi		Kawthoung	
641	Tanintharyi		Kawthoung	
642	Tanintharyi		Kawthoung	
643	Tanintharyi		Kawthoung	
644	Tanintharyi		Dawei	
645	Tanintharyi		Palaw	
646	Tanintharyi		Palaw	
647	Tanintharyi		Launglon	
648	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
649	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
650	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
651	Taunggyi	Taunggyi	Lawksawk	
652	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
653	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
654	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
655	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
656	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
657	Taunggyi	Taunggyi	Taunggyi	
658	Waingmaw	Myitkyina	Waingmaw	
659	Waingmaw	Myitkyina	Waingmaw	
660	Waingmaw	Myitkyina	Waingmaw	
661	Waingmaw	Myitkyina	Waingmaw	
662	Waingmaw	Myitkyina	Waingmaw	
663	Waingmaw	Myitkyina	Waingmaw	
664	Waingmaw	Myitkyina	Waingmaw	
665	Yangon	Yangon	Kyeemyindaing	Kyeemyindaing
666	Yangon	Yangon	Lanmadaw	7 th Ward
667	Yangon	Yangon	Bahan	Bahan
668	Yangon	Yangon	Ywar Thit Gyi	Ywar Thit Gyi
669	Yangon	Yangon	Lanmadaw	Latha 9th Ward
670	Yangon	Yangon	Kyeemyindaing	Kyeemyindaing
671	Yangon	Yangon	Thar Yar Gone	Thar Yar Gone
672	Yangon	Yangon	Okekan	Okekan
673	Yangon	Yangon	Taik Kyi	Taik Kyi
674	Yangon	Yangon	Shwepyithar	Shwepyithar
675	Yangon	Yangon	Hmawbi	Indan
676	Yangon	Yangon	Shwepyithar	Shwepyithar
677	Yangon	Yangon	Mingaladon	Kyait Ka Lei
678	Yangon	Yangon	Hlaing	Hlaing
679	Yangon	Yangon	Chawdwingone	Kabar Aye
680	Yangon	Yangon	Mingalar Taungnyunt	An Nauk Kan Taw Ka Lay Ward
681	Yangon	Yangon	Chawdwingone	Parami

	Region	DISTRICT	CITY / TOWNSHIP	TOWN
682	Yangon	Yangon	Yankin	Yankin
683	Yangon	Yangon	Yankin	Yankin
684	Yangon	Yangon	South Okkalapa	South Okkalapa
685	Yangon	Yangon	South Okkalapa	South Okkalapa
686	Yangon	Yangon	Tharkayta	Dawbon
687	Yangon	Yangon	Tharkayta	Tharkayta
688	Yangon	Yangon	Tharkayta	Tharkayta
689	Yangon	Yangon	Tharkayta	Tharkayta
690	Yangon	Yangon	Theingyaung	Theingyaung
691	Yangon	Yangon	Thanlyin	Thanlyin
692	Yangon	Yangon	Hlegu	Hlegu
693	Yangon	Yangon	Dagon (South)	Dagon Myothit
694	Yangon	Yangon	Kamaryut	Kamaryut
695	Yangon	Yangon	Mingalar Taungnyunt	Mahlwagon Meeyahtar Ward
696	Yangon	Yangon	Bahan	Bahan
697	Yangon	Yangon	Thingangyun	Thingangyun
698	Yangon	Yangon	Kamaryut	Kamaryut
699	Yangon	Yangon	Hlaing	Hlaing
700	Yangon	Yangon	Hlaingtharya	Hlaingtharya
701	Yangon	Yangon	Shwepyithar	Shwepyithar
702	Yangon	Yangon	Mingaladon	Mingaladon
703	Yangon	Yangon	Hlaingtharya	Hlaingtharya
704	Yangon	Hlegu		
705	Yangon	Hlegu		
706	Yangon	Hlegu		
707	Yangon	Hlegu		
708	Yangon	Hlegu		
709	Yangon	Hlegu		
710	Yangon	Dagon Myothit (Seikkan)		
711	Yangon	Dagon Myothit (Seikkan)		
712	Yangon	Taikkyi		
713	Yangon	Htantabin		
714	Yangon	Kungyangon		
715	Yangon	Taikkyi		
716	Yangon	Taikkyi		
717	Yangon	Taikkyi		
718	Yangon	Taikkyi		
719	Yangon	Taikkyi		
720	Yangon	Shwepyithar		
721	Yangon	Dala		
722	Yangon	Kayan		
723	Yangon	Shwepyithar		

Annex 12 List of required personnel for proposed activity

Total employees: 314

- Expatriates: 36
- Local employees: 278

List of Myanmar Employees

Sr.	Type of personal	Department		Year 1		
				No. of Person	Monthly Amt/ person	Monthly Amt/ Total
			Nationality		Kyat	Kyat
1	Manager	Admin Manager	Myanmar	1	1,700,000	1,700,000
2	Supervisor	Financial Controller	Myanmar	1	1,000,000	1,000,000
3	Office Staff	Receivables	Myanmar	2	700,000	1,400,000
4	Office Staff	Billing	Myanmar	2	500,000	1,000,000
5	Office Staff	Data Entry Officer	Myanmar	5	450,000	2,250,000
6	Office Staff	Accountant	Myanmar	5	600,000	3,000,000
7	Office Staff	Regional Officer	Myanmar	24	700,000	16,800,000
8	Supervisor	Logistics	Myanmar	6	500,000	3,000,000
9	Professional	Senior Engineer	Myanmar	20	800,000	16,000,000
10	Professional	Power System Engineer	Myanmar	10	600,000	6,000,000
11	Professional	Software Engineer	Myanmar	2	600,000	1,200,000
12	Professional	Lawyer	Myanmar	10	750,000	7,500,000
13	Professional	Site Engineer	Myanmar	100	650,000	65,000,000
14	Professional	Site Acquisition Coordinator	Myanmar	5	500,000	2,500,000
15	Professional	Technical Site Survey Coordinator	Myanmar	5	400,000	2,000,000
16	Professional	Build Permit Officer	Myanmar	10	330,000	3,300,000
17	Skilled worker	Site hunter	Myanmar	60	300,000	18,000,000
18	Unskilled worker	Security guard	Myanmar	10	100,000	1,000,000
	Total Personnel			**278**	**Kyat**	**152,650,000**

List of Expatriate employees

Sr.	Type of personal	Department		Year 1		
				No. of Person	Monthly Amt/ person	Monthly Amt/ Total
			Nationality		USD	USD
1	Manager	Chief Executive Office	Expatriate	1	10,500	10,500
2	Manager	Chief Financial Officer	Expatriate	1	9,500	9,500
3	Manager	Chief Operation Officer	Expatriate	1	9,500	9,500
4	Manager	Chief Technical Officer	Expatriate	1	9,500	9,500
5	Manager	National Roll Out Manager	Expatriate	1	7,000	7,000
6	Manager	National Power Roll Out Manager	Expatriate	1	7,000	7,000
7	Manager	Project Manager	Expatriate	1	7,000	7,000
8	Manager	Implementation Manager	Expatriate	1	6,000	6,000
9	Manager	IT Manager	Expatriate	1	6,000	6,000
10	Manager	Site Acquisition Manager	Expatriate	1	6,000	6,000
11	Manager	Human Resource Manager	Expatriate	1	4,000	4,000
12	Manager	Accounting and Finance Manger	Expatriate	1	5,000	5,000
13	Manager	Procurement Manager	Expatriate	1	4,000	4,000
14	Manager	Regional Manager	Expatriate	20	4,000	80,000
15	Manager	Supply Chain Manager	Expatriate	1	3,500	3,500
16	Manager	Project Coordinator	Expatriate	1	3,500	3,500
17	Manager	CAD Design Manager	Expatriate	1	4,000	4,000
	Total Personnel			**36**	**USD**	**182,000**

Annex 13 Particulars relating to Economic Justification

Including

- Profit & Loss
- Projected Cashflow
- Capital injection timetable
- Rate of return

Foreign Capital to be brought in

	Value of Capital (USD Millions)														
Type of Capital	**Year 1**	**Year 2**	**Year 3**	**Year 4**	**Year 5**	**Year 6**	**Year 7**	**Year 8**	**Year 9**	**Year 10**	**Year 11**	**Year 12**	**Year 13**	**Year 14**	**Year 15**
Foreign Currency	1.00	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Machinery and Equipment	64.26	41.74	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Value of Raw Materials	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Value of Licenses, IP, Industrial Design, TM, Patent Rights	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Technical Know-how	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Others	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total	65.26	42.74	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Local Capital to be contributed

	Value of Capital (MMK Millions)														
Type of Capital	**Year 1**	**Year 2**	**Year 3**	**Year 4**	**Year 5**	**Year 6**	**Year 7**	**Year 8**	**Year 9**	**Year 10**	**Year 11**	**Year 12**	**Year 13**	**Year 14**	**Year 15**
Cash	11,749.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Machinery and Equipment	575.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Value of Raw Materials	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Value of Licenses, IP, Industrial Design, TM, Patent Rights	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Technical Know-how	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Others	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total	12,324.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Profit & Loss Statement (Currency in USD Thousand)

Sr No	Particulars	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10	Year 11	Year 12	Year 13	Year 14	Year 15
	Income	8,400	15,511	23,321	25,207	27,555	29,084	30,204	30,506	30,811	31,119	31,431	31,745	32,062	32,383	32,707
	Power Maintenance	(2,497)	(2,185)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)	(1,785)
	Tower Maintenance	(624)	(546)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)	(446)
	Security															
	Ground lease	(1,200)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)	(2,400)
	Others	(1,815)	(5,444)	(7,258)	(7,258)	(7,258)	(7,258)	(8,151)	(9,008)	(8,044)	(7,116)	(7,116)	(7,116)	(7,116)	(7,116)	(7,116)
	Total Costs	(6,136)	(10,575)	(11,890)	(11,890)	(11,890)	(11,890)	(12,783)	(13,640)	(12,675)	(11,747)	(11,747)	(11,747)	(11,747)	(11,747)	(11,747)
	Net Profit Before Tax	2,264	4,936	11,431	13,317	15,665	17,194	17,422	16,866	18,136	19,373	19,684	19,998	20,315	20,636	20,960
	Income Tax at 25%	-	-	-	-	-	(4,299)	(4,355)	(4,217)	(4,534)	(4,843)	(4,921)	(5,000)	(5,079)	(5,159)	(5,240)
	5% Commercial Tax (Net)*															
	Net Profit After Tax	2,264	4,936	11,431	13,317	15,665	12,896	13,066	12,650	13,602	14,529	14,763	14,999	15,237	15,477	15,720
	CSR Programs	45	99	229	266	313	344	261	253	272	291	295	300	305	310	314

** Commercial Tax is shown here as a memo item. It is include in the business costs*

Working Capital and Investment Capital (USD Thousand)

Sr. No.	Particulars	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10	Year 11	Year 12	Year 13	Year 14	Year 15
1	Cash Inflow	8,400	15,511	23,321	25,207	27,555	29,084	30,204	30,506	30,811	31,119	31,431	31,745	32,062	32,383	32,707
2	Cash Outflow	($4,322)	($5,131)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)
4	Tax on Operation							(4,355)	(4,217)	(4,534)	(4,843)	(4,921)	(5,000)	(5,079)	(5,159)	(5,240)
5	Cash Flow from Operations	4,078	10,380	18,690	20,575	22,924	24,453	21,218	21,658	21,646	21,645	21,878	22,114	22,352	22,593	22,836
6	Change in Working Capital															
7	Capital Investment and Disposal	(39,647)	(39,582)					(12,500)	(12,500)						(12,500)	(12,500)
8	Net Cashflow	(35,568)	(29,202)	18,690	20,575	22,924	24,453	8,718	9,158	21,646	21,645	21,878	22,114	22,352	10,093	10,336
	Discount factor 15%	15%														
	Net Present Value (+)	44,239														
	IRR	26.7%														

* Tax holiday is assumed in this analysis.
* Assumes that net operating losses incurred in Years 1-3 are carried forward and used in year 4.
* Assumes Terminal Value 12 X Net Cashflow, based on; growth rate in perpetuity of 4% & discount rate in perpetuity of 12.7%

Recoupment Period (Currency in USD Thousand)

Sr No.	Particulars	Year 0	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10	Year 11	Year 12	Year 13	Year 14	Year 15
1	Net Profit (Losses) after Tax		2,264	4,936	11,431	13,317	15,665	12,896	13,066	12,650	13,602	14,529	14,763	14,999	15,237	15,477	15,720
	Add Back:																
	Depreciation & Amortization		1,815	5,444	7,258	7,258	7,258	7,258	8,151	9,008	8,044	7,116	7,116	7,116	7,116	7,116	7,116
	Cash Profits		4,078	10,380	18,690	20,575	22,924	20,154	21,218	21,658	21,646	21,645	21,878	22,114	22,352	22,593	22,836
2	**Investment**																
	Capital Contribution		($43,968)	($44,713)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($17,131)	($17,131)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($4,631)	($17,131)	($17,131)
	Total Net Profit*		(39,890)	(34,333)	14,059	15,944	18,293	15,523	4,086	4,527	17,015	17,014	17,247	17,483	17,721	5,461	5,704
	Opening Balance			(39,890)	(74,223)	(60,164)	(44,220)	(25,927)	(10,404)	(6,317)	(1,790)	15,225	32,239	49,486	66,969	84,690	90,151
	Accumulative Net Profit		(39,890)	(74,223)	(60,164)	(44,220)	(25,927)	(10,404)	(6,317)	(1,790)	15,225	32,239	49,486	66,969	84,690	90,151	95,856
	Approximate payback period (months)**		90														

* Total Net Profit Means the difference between Cash Profits and Investment

**Payback period is calculated as the amount of tiem it takes before the cumalative invetsment can be recovered. This is performed on an undiscounted basis.

Annex 14 Health, Safety and Environment Manual

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

HEALTH SAFETY & ENVIRONMENT MANUAL

Eco Friendly Tower Co., Ltd.

Author	Name	Signature	Date
Prepared by	Steve Dujmovic		
Approved by	Nang Saw Htwe		

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

TABLE OF CONTENTS

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

1 Introduction to HSE

The Eco Friendly Tower (EFT) Health, Safety & Environmental (HSE) Policy states the Company's intention to their on-going commitment for the continued high working standards and our belief that health, safety and welfare are an integral part of our business. (See Appendix A)

The Manual details the organization and outlines how it will meet its obligations. To understand this, the UK Health and Safety at Work Act 1974 will be quoted as a guideline. This does not take away the requirement to adhere to any other applicable rules or regulations pertaining to Myanmar Legislation, which would take precedence.

This Manual is a Company Policy document and is supported by a number of other Company documents which together form the EFT HSE Procedures and Policies.

These HSE Procedures and Policies outline and describe the basic framework with systems which can be used as a guide to aid the development of more detailed working procedures. These can then be established to meet the organizational needs.

The HSE Procedures and Policies are registered documents, which will be revised as necessary to meet the requirements of the Company, its employees and changing statutory requirements.

1.1 Health and Safety Strategic Objectives

The Health & Safety Strategic Objectives are as follows: -

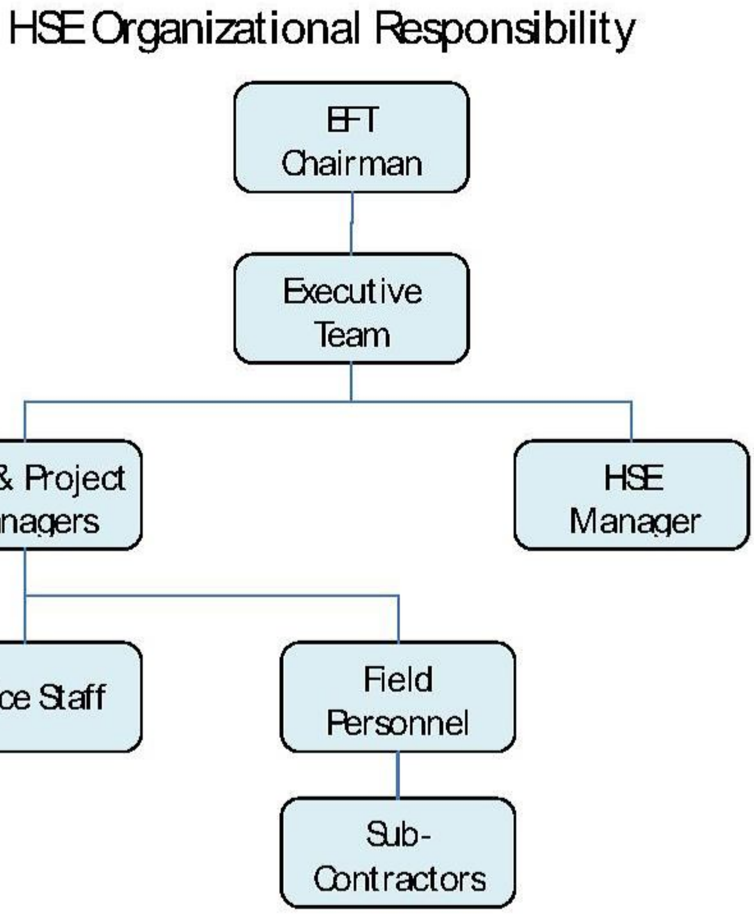
- To meet health and safety legal requirements
- To achieve line management ownership of health and safety issues, operating to common Policies so that health and safety becomes an integral part of daily management
- To implement health and safety work practices which add value to the business
- To eliminate those activities and processes which present serious risks to health, safety or the environment in a timely manner
- To operate a Purchasing Policy that avoids bringing health and safety problems into the business or jeopardizes customer relationships
- To minimize health and safety problems which might arise for customers, suppliers and others from the use, maintenance or disposal of the Company's products
- To ensure that employees receive adequate health and safety training and education

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

2 Organization and Responsibilities

2.1 EFT's HSE Organization Hierarchy



2.2 Responsibilities

2.2.1 Chairman

The Chairman acting on behalf of Eco Friendly Tower bears ultimate responsibility for the overall health and safety arrangements and ensures that the operations of the Company are executed at all

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

times in such a manner as to ensure, so far as is reasonably practicable, the health, safety and welfare at work of all employees and of other people or the environment that are likely to be affected by the Company's operations. This will include contractors and members of the public where appropriate.

In particular the Chairman of the Company will: -

- Prepare and agree with the Senior Management Team any medium and long term objectives which are necessary to achieve the health, safety and welfare aims of the Policy
- Delegate specific duties that are felt to be appropriate to secure the stated aims of the Policy
- Present an annual report on matters of health, safety and welfare and notify the Group at once if an employee dies whilst on Company business or if any particularly critical situation occurs.
- Ensure that each senior manager in the Executive Team produces local policies and procedures which are necessary to secure health, safety and welfare within their own sphere of operations.

2.2.2 Executive Team

The executive team is responsible, as appropriate, for the implementation of the Company HSE Policy and accountable to the Chairman of EFT Myanmar.

They must therefore: -

- Understand the Company HSE Policy and bring it to the attention of all employees under their control, and to any company providing contracted services at their location, by having controlled distribution or access system for the Company Health and Safety Manual for all those with an identified need
- Have sufficient knowledge of HSE legislation to enable them to discharge their duties
- Provide positive leadership and visible commitment to the Company's standards and management system for HSE
- Have an HSE management control system complying with the company standard which enables each manager to demonstrate compliance with this policy.
- Ensure that all HSE employees and any other people in the workplace are informed about relevant health and safety matters. Employees must be appropriately trained and resourced to enable them to meet their obligations.
- Have appropriate and adequately resourced occupational HSE services supported by competent specialists or advisers, who are supported in continuing professional education and company co-ordinate activities
- Monitor the performance of their business and their managers through planning and setting objectives, establishing systems of inspection, audit and review to ensure that they take all reasonable precautions to provide a healthy and safe working environment.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

- Arrange for HSE issues to be treated as normal management issues at regular senior management or quality review meetings, and to carry out periodic formal review of the adequacy of their arrangements.
- Ensure that all accidents, near misses, dangerous occurrences and cases of occupational disease are recorded, appropriately investigated and reported according to Company Policy and legal requirements
- Collaborate with the Company's HSE Manager in the arrangements for company and external audit and in the reporting of HSEperformance

2.2.3 Health and Safety Manager

The primary function of the Health and Safety Manager is to provide advice to the Company Directors, Senior Managers and Line Managers on matters of occupational health and safety management thus ensuring compliance with the relevant statutory requirements and associated Local and International Directives.

The following authority is vest in this post in addition to providing advice as above: -

2.2.4 To enter any Company premises or site to inspect or audit the compliance to HSE arrangements which may expose employees / non employees to risks

- In those instances where it is considered that a serious risk to employees / non-employees exists, the Health and Safety Manager has the authority to order an immediate cessation of all or part of the work and / or evacuation of premises. Wherever possible, this shall be with the prior agreement of the Director or a nominated Deputy
- Where work is taking place on Customer premises due permission for entry shall be requested

Particular duties shall include: -

- Ensuring that there is adequate monitoring of safety performances by Line Managers and that action is taken to rectify non-compliances
- Carrying out periodic audits and inspections of areas to ensure that standards and procedures conform to Company and local documentation and legal requirements
- Investigating and reporting serious accidents / incidents
- Producing Companywide Policies and Procedures on matters relating to HSE and ensuring that revisions and additions are publicized appropriately
- Providing advice to Line Management to enable them to meet all statutory requirements and any guidance given in approved Codes of Practices, British, European Union and Myanmar Standards etc so far as they relate to HSE
- Liaise as necessary with statutory bodies and monitor actions taken by Management in response to the requirements issued

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

- Liaison with the Training or other appropriate Department to ensure that all necessary health, safety and welfare requirements are dealt with by the various training programmers
- Report all actions taken to prohibit work or evacuate premises where applicable to Senior Managers

2.2.5 Managers and Supervisors

Every manager and supervisor is responsible at all times for the health, safety and welfare of all persons (including visitors and contractors) within their area of responsibility and for ensuring that their areas do not cause adverse environmental effects.

They must be aware of the specific regulations which apply to their area and the requirements of the Company Policy in respect to those regulations including the relevant standards.

They must ensure that where applicable within their area: -

- Regular hazard identification and risk assessment is carried out and actions completed
- All statutory records are held and kept up to date
- All equipment is safe and checked by competent technical specialists
- Hazardous substances are controlled according to statutory and Company requirements
- Arrange appropriate consultation with employees on HSE matters
- All necessary HSE training is given and statutory and specific hazard information issued
- All necessary job instructions, warning notices and signs are provided and used
- Lone working is not performed unless specifically required and no other alternative arrangement is feasible. Should an individual be required to lone work then a risk assessment must have been completed and all the necessary arrangements are in place and utilized to ensure that the individual is safe.
- Protective clothing, equipment, devices and aids (PPE) are available and properly used where and when required
- Appropriate health screening and surveillance are carried out
- Set HSE objectives and targets to improve HSE performance and monitor their attainment
- Include HSE topics on the agenda of departmental meetings
- Ensure all relevant HSE considerations are applied to employees working away from Company premises
- Set a good example to employees and contractors when visiting the workplaces and sites of the Company by following at all time the relevant Company Policies and Procedures and wearing appropriate protective clothing and equipment.

2.2.6 Employees

All persons employed by the Company have a duty to themselves, their colleagues, the Company and the Community to work in a safe and responsible manner in accordance with the Health and Safety at Work Act.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

The following is also expected of employees: -

- Carry out their duties in a safe manner in line with Company instructions, procedures and methods and comply with safety rules, regulations and codes of practice at all times.
- Take action to prevent work related accidents and ill health incidents
- Report all safety hazards to the area Manager and consult them if in doubt about the safety of any situation
- Wear the appropriate safety clothing and use any safety equipment, tools or devices provided by the Company relative to the work being carried out
- Look after their own HSE and that of others who may be affected by their actions or omissions
- Co-operate with their Employer to enable the Company to meet its statutory duties and HSE objectives
- Not to interfere with or misuse anything that is provided in the interests of HSE or welfare nor do anything that is likely to create a danger to themselves or other.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

APPENDIX A- HSE Policy Statement

<table>
<tr>
<td>
Purpose

Our policy is to provide the highest standards of safety, health, security and welfare for all our employees, contractors and visitors in the Company's activities:

Responsibilities

Everyone in ECO FRIENDLY TOWER, Myanmar
The management team accepts responsibility for people and workplaces under their control and will integrate safety and health into everyday management activities

Policy

Management will demonstrate their commitment by:

Promoting a positive safety and risk based management culture
Effectively communicate the importance of a safe and healthy work environment
Providing adequate levels of information, instruction and training
Providing resources to implement effective safety and health programmers
Fostering employee involvement and empowerment to achieve safety and health leadership
Integrating employee well-being considerations into business processes
Ensuring that others working under our control comply at all times to Company Health, Safety and Security standards but also ensuring that his does not detract from their own legal responsibilities

The responsibility of all employees is to:

Take all reasonable care for the health, safety and security of themselves and others
Report all health, safety and security incidents
Follow established work place practices, procedures and standards
Promptly report accidents and near misses so that together with management they can be investigated and corrective actions taken to prevent a recurrence

This policy will be regularly reviewed to ensure it is kept up to date and reflects any changes in the nature and demands of our business
</td>
<td>To be Translated in Burmese</td>
</tr>
</table>

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

APPENDIX B – Reference Documents/ Legislation

- Yangon City Development Committee (YCDC)
- Ministry of Health
- Ministry of Environment
- The Ministry of Communications and Technology

- UK Health and Safety at Work Act 1974
- EFT (Myanmar) Health and Safety Procedures

APPENDIX C – Definitions

Accident	Unplanned, undesired event giving rise to death, ill health, injury, damage or some other loss. Now included in the term "INCIDENT"
Audit	Systematic and where possible, independent examination to determine whether activities and related results comply with planned arrangements and whether these arrangements are implemented effectively and are suitable to achieve the organization's policy and objectives.
Continual Improvement	Process of enhancing the management system, to achieve improvements in overall occupational health and safety performances, in line with the Company's policy.
Company	Refers to ECO FRIENDLY TOWER CO., LTD - Myanmar (EFT)
Competent Person	Somebody with the appropriate combination of skill, knowledge and experience.
Hazard	Source or situation with the potential for harm in terms of human injury, ill health, damage to property, damage to the environment, or a combination of these.
Hazard Identification	Process of recognizing that a hazard exists and defining its characteristics.
Health & Safety	Goals, in terms of HSE performance, that the Company sets itself to achieve the Objectives.
H.S.E.	Health, Safety & Environment.
Incident	Event that gave rise to an accident or had the potential to lead to an accident.
Management System	Series of elements for establishing policy, objectives and arrangements for implementation and continual improvement.
Non-conformance	Any deviation from work standards, practices, procedures, regulations, management system performance etc. that could either directly or indirectly lead to injury or illness, property damage, damage to the workplace environment, or a combination of these.
Occupational Health	Conditions and factors that affect the well being of employees, and Safety temporary workers, contractors, visitors and any other person in the workplace.
Risk	Combination of the likelihood and consequence(s) of a specified hazardous event occurring.
Risk Assessment	Evaluating the risks to safety and health, arising from hazards at work.
Safety	Freedom from unacceptable risk of harm
Target	Detailed performance requirement, quantified wherever practicable, pertaining to the organization, that arises from the health and safety objectives and that need to be met in order to achieve those objectives.
Tolerable risk	Risk that has been reduced to a level that can be endured by the Company having regard to its legal obligations and its own HSE Policy.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

APPENDIX D – Procedures and Applicability

Procedures	Field Activities	Office Activities	All Activities
Risk Assessment	✔		
Office Safety		✔	
Safety Induction Training			✔
Safety Communications/ Committees			✔
Control of Contractors			✔
Emergency Procedures			✔
Incident Reporting & Investigation			✔
First Aid			✔
Temporary Workers			✔
Noise at Work			✔
Hazardous Substances	✔		
Manual Handling			✔
Personal Protective Equipment	✔		
Display Screen Equipment		✔	
Lone Working	✔		
Electricity at Work	✔		
Machinery and Work Equipment	✔		
Climbing & Working at Height	✔		
Radio Frequency Radiation	✔		
Workplace Safety Inspections			✔
Construction Safety Management	✔		

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

APPENDIX E – HSE Summary

ECO FRIENDLY TOWER (EFT) has developed policy statements in the form of Procedures (See Appendix D for list) to address the hazards and risks associated with the company activities, products and services. The majority of these are outlined in this section of the manual.

1. Emergency Procedures.

    1. The Company takes all reasonable steps to prevent or minimize the risk of fire or other emergencies.
    2. Emergency procedures are established to ensure safe evacuation of buildings and areas where staff are working.
    3. Systems are put in place to ensure adequate protection. These may include:
        - Fire alarm systems,
        - Weekly testing of the alarm systems,
        - Provision and maintenance of fire fighting equipment,
        - Regular fire evacuation drills for all employees,
        - Routine inspections of fire exits and escape routes,
        - Provision of adequate safety warning signs.
        - Provision of trained fire marshals and emergency control people.
    4. Smoking is only permitted in designated areas.
    5. Flammable items are only stored in designated volumes and in designated storage areas.
    6. The Company provides sufficient information, instruction and training to ensure the health and safety of all employees regarding fire prevention and protection. This includes emergency procedures and the use of fire fighting equipment.

2. Visitors.

    1. The Company takes all reasonable steps to avoid risks to the health and safety of visitors to any of the Company premises.
    2. All visitors must report to reception or equivalent area, state the name of the person they are visiting and register their attendance.
    3. The receptionist or equivalent person must ensure that they read and understand the health and safety notice for visitors and are aware of the hazards on the premises.
    4. EFT personnel must escort the visitor to the relevant area or office unless they are frequent visitors and know the hazards and risks on the site.
    5. All visitors must adhere to all site safety rules and procedures and must notify the Company of any special requirements.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

6. EFT staff who visit other EFT premises are considered to be visitors and must follow the rules for visitors to that site.

3. Incident Reporting & Investigation

1. Employees have a legal duty to report all incidents, near misses, damage and dangerous occurrences to the appropriate manager or supervisor as soon as possible.
2. Full details of all injury incidents must be recorded in the relevant Incident Report Form and reported to the appropriate manager or supervisor as soon as possible.
3. All employees must notify their manager or supervisor within 24 hours of any absence from work, resulting from an injury sustained at work.
4. All incidents, near misses, damage and dangerous occurrences must be investigated as soon as possible. The level of the investigation will depend on the severity or potential severity and nature of the injury and accident.
5. Incident figures are collated and the incident statistics and trends are reviewed by management and the safety committee.

4. First Aid

1. The Company provides appropriate First Aid facilities. Only trained and authorized personnel are permitted to use these facilities and to administer first aid. No medicines will be dispensed by first aid personnel.
2. The Company provides information and training to ensure that all employees are aware of first aid and incident procedures.

5. Safety Induction Training

1. The company recognizes the need to provide suitable and sufficient training for all employees to enable them to carry out their tasks without risk to their health and safety.
2. All new employees will undergo induction and initial safety awareness training.
3. Temporary workers will receive sufficient induction training to allow them to safely carry out the tasks for which they have been employed.
4. Each employee will receive suitable and sufficient on job training. The Company will arrange other training where it is considered necessary to meet individual work needs.
5. HSE awareness training will be arranged to meet all Company and Local legal requirements

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

6. Temporary Workers

    1. The Company makes every effort to minimize the use of short-term temporary workers.
    2. All temporary workers must receive an adequate departmental induction to highlight the job to be done, the emergency procedures, any relevant safety rules, the risks and hazards of the job and area of work. The temporary worker must sign the induction form to confirm their understanding of the above
    3. Temporary workers will receive sufficient information, instruction and training to ensure the health and safety of themselves and others.

7. Control of Contractors

    1. The Company only employs competent contractors who can demonstrate that they work safely and can supervise all of their activities to minimize the risks to all personnel.
    2. Method statements should be obtained for large or hazardous work and details agreed between the contractor and the Company before the work starts.
    3. Contractors must provide evidence that they carry the appropriate Employers Liability Insurance i.e. the contractor must be able to indemnify EFT for any injury or damage caused on site

8. Office Safety

    1. EFT will ensure that adequate precautions are taken to ensure the safety of all personnel whilst at work within the office environment.
    2. Fire prevention and Emergency regulations, are covered along with good housekeeping, electrical awareness and rules, procedures and instructions for access.
    3. The provision of welfare facilities, suitable for the prevailing conditions and place of work. (e.g. toilets, washing facilities, and drinking water) are also identified.
    4. EFT is a no smoking company. General arrangements are made to ensure that non-smoking employees are not exposed to tobacco smoke whilst at work.
    5. Smoking Areas are provided in EFT premises.

9. Monitoring and Auditing of Safety Standards

    1. The Company recognizes the need for regular monitoring and auditing of health and safety. Various methods are used to ensure compliance with Local Statutory and Company Policies and procedures.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

- Incident and Near Miss Reports: All incidents, near miss, damage and dangerous occurrence statistics and trends are collated on a monthly basis and reviewed by management and the Safety Committee.
- Safety Inspections: Formal safety inspections are carried out by departments on a regular basis by a manager and employee.
- Safety Audits: Regular safety audits are carried out and an action plan established and implemented to address any shortcoming in any aspect of health and safety.

10. Safety Communication Committee

1. The Company believes that consultation with employees is important for successful health and safety.
2. Employee representatives for safety are appointed to represent groups of employees and to consult with management with regard to health, safety and welfare issues.
3. Regular formal safety committee meetings chaired by the most senior person on the site are held to; review current safety performance, review incidents, statistics and trends, act as a forum on matters relating to health, safety and welfare, maintain a high profile for health and safety, suggest strategies for accident prevention, produce health and safety targets and objectives for the future.

11. Noise at Work

1. The Company takes all reasonable steps necessary to ensure that the risk of noise induced hearing damage is reduced to a minimum and complies with legal requirements.
2. A Competent Person carries out regular noise assessments for all areas suspected of being at or above 70 decibels. Surveys are regularly carried out in these areas.
3. The Company takes reasonably practicable steps to reduce noise levels by engineering methods. Where this cannot be achieved, suitable and sufficient hearing protection is provided. These must be used, stored, maintained and repaired correctly.

4. Where noise levels are between 70 and 90 decibels hearing protection is provided and employees encouraged wearing it. The Company provides adequate information, instruction and training as part of a hearing conservation programme.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

5. Where noise levels are above 90 decibels then the area is designated as a Hearing Protection Zone, safety signs are displayed and everyone entering the area must wear hearing protection.
6. The Company has a purchasing policy to ensure the noise emissions from new machinery or equipment are considered before it is purchased and put into use.

12. Risk Assessment

1. The Company carries out suitable and sufficient general risk assessments for all of its activities. The assessments are only carried out by trained competent people, who are familiar with the work being done and the area to be assessed.
2. Control measures and corrective actions identified in the assessments are carried out in a timely manner. Method Statements or safe working practices are documented to inform the relevant people of the hazards, risks and the control measures required.

13. Hazardous Substances (COSHH)

1. All substances used within the company must be assessed, before use, to establish any risks involved in their use.

2. The person responsible for introducing any new substance to the Company must obtain a Hazard Data Sheet and ensure that a risk assessment is carried out, before the substance is used.
3. The assessment must cover the following points:
   a. Identify the hazard
   b. Assess the risk and who will be affected
   c. Eliminate, prevent or control the risk
   d. Maintain and monitor the controls
   e. Monitor the health of the employees involved, if required.
   f. All necessary information concerning the hazards and precautions to be used must be given to the employees, together with suitable and sufficient training.
4. Where no other option exists, employees will be issued with suitable Personal Protective Equipment, (P.P.E.) and trained in its safe use, maintenance and storage.

5. Where appropriate, the atmosphere is monitored to check the effectiveness of the control measures.
7. Where there is a requirement, appropriate health surveillance is carried out.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

14. Manual Handling

1. This is defined as any form of activity that involves pushing, pulling, lifting or carrying using bodily force.
2. If the need for employees to undertake manual handling activities cannot be removed, then the activities must be assessed. Following the assessment, control measures are introduced to reduce the risk of injury to the lowest reasonably practicable level.
3. All relevant employees will undergo manual handling training.

15. Personal Protective Equipment. (P. P. E.)

1. 1 All activities are assessed and P.P.E. is issued when required. The relevant manager carries out a suitable and sufficient assessment of P.P.E. and its use.
2. All employees required to wear P.P.E. are given suitable and sufficient training in its use, maintenance and storage. They must report any loss or damage to their manager.
3. Employees failing to co-operate in the use of P.P.E. will be liable to action under the Company disciplinary procedure

16. Display Screen Equipment

1. All Display Screen Equipment (usually computers) and workstations are assessed using Display Screen Equipment procedure.
2. The company ensures that all managers and supervisors understand their specific responsibilities and will ensure that recommendations from the assessments are auctioned.
3. The company identifies users as those people who use "display screen equipment" virtually everyday and usually for more than three hours per day as a significant part of their normal work.
4. New and existing users are be provided with adequate information, instruction and training to ensure their health and safety.
5. It is the company policy that laptop computers must not be used as a workstation for D.S.E. work. If the laptop is used virtually everyday and for more than three hours per day, then a workstation must be set up with a separate keyboard and monitor.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

6. D.S.E Eye Tests – Eye and eyesight tests are provided by the Company for all staff identified as D.S.E The Company will provide spectacles for users identified as requiring spectacles specifically for D.S.E use.

17. Lone Working

1. The Company ensures that the need for employees to work alone will be avoided whenever reasonably practical.
2. No employee should operate plant, or machinery, or carry out procedures on site that contain a HSE risk when working alone. The company takes all reasonable steps to ensure there are never less than two employees on site at any one time.
3. No employee will work alone or in isolation without the knowledge and permission of their manager/supervisor. The employee must be made aware of the hazards and risks involved with their work and the emergency procedures required.
4. Where an employee is working alone or in isolation, a communication system must be established and agreed, either by radio, phone or regular visits.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

18. Electricity at Work

    1. Only trained and competent persons are authorized to work on electrical equipment and distribution systems. The Company will only employ competent external contractors for electrical work and evidence of the competence of their employees must be obtained.
    2. Routine maintenance of equipment and systems is carried out, as determined by the supplier or other competent sources. Records are kept to include routine maintenance, testing of systems and equipment.
    3. Operational portable electrical equipment is inspected at least annually, but at shorter intervals where it is subject to rough handling and usage. Where portable electrical equipment is used in an office environment the inspection period is two years.

19. Machinery and Work Equipment

    1. Hazardous situations involving machinery and equipment are assessed and controlled as required by relevant legislation.
    2. The Company liaises with suppliers to ensure that new machinery or equipment is designed and supplied to work in a safe manner and without risks to HSE.
    3. The relevant manager must ensure that correct guarding of machinery and equipment is used.
    4. The manager ensures that all statutory inspections of machinery and machine guards are carried out at the prescribed intervals and repairs carried out promptly.
    5. All employees required to use machinery must receive suitable and sufficient information and training in the safe use of the machinery and equipment.
    6. Employees are instructed not to use machinery and equipment that is defective and that they must report defects to their manager/supervisor immediately.

20. Climbing & Working at Height

    1. The Company ensures that there are systems in place to prevent falls from height when there is a reasonably foreseeable risk of injury.
    2. Risk Assessments are carried out and suitable equipment provided for all persons working at height.
    3. All equipment used for working at height is inspected by the user prior to use and formally inspected by a competent person at regular intervals and records kept. This includes ladders and scaffolding.

Eco Friendly Tower Co., Ltd.
HSE Manual

Ref: HSE-001: Rev:1

4. All personnel who work at height must receive adequate information, instruction and training.
5. All personnel working at height must be medically fit to carry out the activities involved

21. Radio Frequency Radiation (RF)

1. A separate policy and manual has been produced to cover the hazards associated with radio frequency radiation.

22. Construction Management

1. The company will use agreed methods to ensure the safe management of all construction projects, where applicable to the company's operations.

23. Company Vehicles

1. A separate policy and procedures have been produced to cover Company vehicle use.

24. Company Provided Accommodation

1. A separate policy and procedures have been produced to cover Company provided accommodation.

---------------END DOCUMENT------------

Annex 15 Joint Venture Agreement

This Joint Venture Agreement (the ***Agreement***) is entered into on

BETWEEN:

(1) **ECO FRIENDLY TOWERS PTE LTD.**, a company duly incorporated according to the laws of Singapore with its principal office at 21 Merchant Rd, #04-01, Royal Merukh, S.E.A. Building Singapore 058627 (hereinafter referred to as ***EFTPL.***);

(2) **U THIHA AUNG**, a Myanmar citizen with NRC no. 13/La Ya Na (Naing) 083483 residing at 16 Pyay Rd, 11 Ward, Hlaing township, Yangon, Myanmar (hereinafter referred to as ***U Thiha Aung***);

Each of EFTPL and U Thiha Aung is a ***Party*** and shall collectively be referred to as the ***Parties***.

WHEREAS:

(A) The Parties hold shares in ECO Friendly Towers Co Ltd (the "**Company**")

(B) The Company is a private company limited by shares and has an authorised share capital of Kyat 5,000,000,000.00.

(C) The Company's initial issued and subscribed share capital consists of USD 75,000 divided into 500,000 shares of Kyat 1,000 each (together the ***Shares*** and each a ***Share***). Payment for the Shares will be in cash and capital-in-kind and in the manner as specified by this Agreement.

(D) The Parties enters into this Agreement in order to set out the manner under which the Shares are subscribed for and the terms governing their relationship as Shareholders of the Company.

IT IS AGREED:

1. DEFINITIONS AND INTERPRETATION

Definitions

1.1 In this Agreement, the following capitalised words and expressions shall have the following meanings:

Act shall mean the Companies Act 1914 of the country, Myanmar;

Agreement shall mean this mutually agreed Joint Venture Agreement, as may be amended from time to time;

Articles or ***Articles of Association*** shall mean the articles of association of the Company as may be amended from time to time;

Board or ***Board of Directors*** shall mean the board of directors of the Company in office at the relevant time, appointed in accordance with this Agreement;

Director shall mean a director of the Company;

Effective Date shall have the meaning as set out in Clause 2;

Law shall mean any statute, law, regulation, ordinance, rule, judgment, notification, rule of common law, order, decree, bye-law, government approval, directive, guideline, requirement or other governmental restriction, or any similar form of decision of, or determination by, or any interpretation, policy or administration, having the force of law of any of the foregoing, by any governmental authority having jurisdiction over the matter in question, whether in effect as of the date of this Agreement or thereafter;

Memorandum of Association shall mean the memorandum of association of the Company, as may be amended from time to time;

Share Capital shall mean the equity share capital of the Company;

Shareholders shall mean the holders of any equity shares in the Company at the relevant time;

Shares shall mean equity shares of the Company of par value of Kyat 1,000 each;

Other terms may be defined elsewhere in this Agreement, and which shall have such meaning as set out in this Agreement.

Interpretation

1.2 In this Agreement, unless the context requires otherwise:

(a) headings and bold typeface are only for convenience and shall be ignored for the purpose of interpretation;

(b) words using the singular or plural number also include the plural or singular number, respectively;

(c) references to any gender are deemed to include all genders;

(d) the terms "hereof", "herein", "hereby", "hereto" and derivative or similar words refer to this entire Agreement or specified Clauses of this Agreement, as the case may be;

(e) the term ***Clause*** refers to the specified clause of this Agreement;

(f) a reference to any legislation or Law or to any provision thereof shall include references to any such Law as it may, after the date hereof, from time to time, be amended, supplemented or re-enacted, and any reference to statutory provision shall include any subordinate legislation made from time to time under that provision;

(g) a reference to the word "include" shall be construed without limitation and the Schedules to this Agreement shall constitute an integral part of this Agreement;

(h) any word or phrase defined in the body of this Agreement as opposed to being defined in Clause 1 shall have the meaning assigned to it in such definition throughout this Agreement, unless the contrary is expressly stated or the contrary clearly appears from the context; and

(i) a reference to a person or Party shall include a reference to that person or Party's successors and permitted assigns.

2. EFFECTIVE DATE

This Agreement shall become effective upon execution by all the Parties (that date being the ***Effective Date***).

3. EQUITY SHAREHOLDINGS

3.1 Each of the Parties shall subscribe unconditionally for the number of Shares set out against its name below:

EFTPL: 3,552

U Thiha Aung: 36

4. REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

4.1 EFTPL represents and warrants to each of the other Parties that as at the date hereof and the Effective Date:

(a) it is a company duly registered under the laws of the jurisdiction in which it is incorporated;

4.2 Each Party represents and warrants to each of the other Parties that as at the date hereof and the Effective Date:

(a) neither the execution and delivery of this Agreement nor the fulfilment of or compliance with the terms and conditions of this Agreement conflict with or result in a breach of or a default under any of the terms, conditions or provisions of any Law applicable to it; and

(b) it is not bankrupt or insolvent under the Laws of Myanmar.

5. DIVIDENDS

5.1 The company in general meeting may declare dividends, but no dividends shall exceed the amount recommended by the directors.

6. BOARD OF DIRECTORS

6.1 In Accordance with the Law, the number of the directors and the names of the first directors shall be determined in writing by a majority of the subscribers of the memorandum of association.

7. NOTICES

7.1 Any notices or consents or communications required to be given or served by any of the Parties hereto on any other Party in respect of this Agreement, shall be given in writing in English to the other, and shall be deemed to have been duly served, if sent by hand, prepaid registered mail, fax or by courier using an internationally recognised courier agency.

7.2 The address of the Parties for the purpose of Clause 7.1 are:

EFTPL:

Ms. Chang Wai Ming
21 Merchant Rd, #04-01,
Royal Merukh, S.E.A. Building
Singapore 058627

U Thiha Aung:

16 Pyay Rd, 11 Ward,
Hlaing township, Yangon,
Myanmar

with a copy to:

Baker & McKenzie, Unit 1206, 12th fl, Sakura Tower,
339 Bogyoke Aung San Rd,
Kyauktada Township,
Yangon

Fax + 95 1 255 058

Change of Address

7.3 A Party may change or supplement the addresses given above, or designate additional addresses, for purposes of this Clause 7.3, by giving the other Parties written notice of the new address in the manner set out in Clause 7.1.

8. TERM AND TERMINATION

Term

8.1 This Agreement shall come into effect on the date hereof and shall remain valid and binding on the Parties until such time that it is terminated or one of the Parties ceases to be a shareholder.

9. MISCELLANEOUS

Partial Invalidity

9.1 Each of the provisions of this Agreement is severable. If any such provision is held to be or becomes invalid or unenforceable in any respect under the laws of any jurisdiction, it shall have no effect in that respect and the Parties shall use reasonable efforts to replace it with a valid and enforceable substitute provision, the effect of which is as close to the intended effect of the original provision as possible.

Amendments

9.2 No amendment to this Agreement shall be valid unless it is in writing and duly executed by or on behalf of all of the Parties to it.

Entire Agreement

9.3 This Agreement constitutes the entire agreement between the Parties in respect to the subject matter herein and supersedes any prior oral or written agreements, representations, understandings, arrangements, communications or expressions of intent relating to the subject matter of this Agreement. No Party has entered into this Agreement in reliance on any representation, warranty or undertaking which is not expressly contained in this Agreement.

Language

9.4 The English language version of this Agreement shall prevail over any other translated version of this Agreement.

Governing Law

9.5 This Agreement shall be governed by, and interpreted in accordance with, the laws of the Republic of the Union of Myanmar.

Counterparts

9.6 This Agreement may be executed in any number of counterparts, and by each Party on separate counterparts. Each counterpart is an original, but all counterparts shall together constitute one and the same instrument. Delivery of a counterpart of this Agreement by e-mail attachment or telecopy shall be an effective mode of delivery.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have entered into this Agreement the day and year first above written.

For EFTPL.	In presence of:
Authorised Signatory	Name:
Name:	Address:
.	In presence of:
U Thiha Aung 16 Pyay Rd, 11 Ward, Hlaing township, Yangon, Myanmar	
	Name:
	Address:

Annex 16 Fire Safety

- See Annex 14 the Health Safety and Environment Manual

DRAFT Loan Agreement

ECO Friendly Tower PTE LTD

And

ECO Friendly Tower Company Limited

Table of contents

Title **Loan Agreement** (the Agreement)

Date

Parties **ECO Friendly Tower Pte Ltd** a limited company established under the laws of Singapore with company registration no 201429678E of 21, Merchant Rd, #04-01, Singapore 058267 (**Lender**)

ECO Friendly Tower Company Ltd a limited company established under the laws of the Union of the Republic of Myanmar with company registration no. 812 FC 2014/2015 of No. (886/888), Pyay Rd, Mayangone T/S 9 Mile, Yangon, Myanmar (**Borrower**)

Operative provisions

1 Loan

1.1 The Lender has agreed to make available to the Borrower a loan in the principal amount of up to USD [60,240,000] (**Loan**) for the purpose of financing of the construction of telecommunication towers in Myanmar for Telenor Myanmar Limited and such other telecommunications company operating in Myanmar who it may contract with from time to time, on the terms set out below.

2 Drawdown and Conditions Precedent

2.1 The Borrower may utilise any portion of the Loan (or portion of the Loan) in accordance with the timetable in Part 1 of the Schedule, or as otherwise requested by the Borrower. (**Drawdown Schedule**)

2.2 The Lender will advance the Loan to the Borrower on the date (**Drawdown Date**) and in the amount set out in a written notice from the Borrower to the Lender (**Drawdown Notice**) provided that:

(a) the Lender has the necessary funds available;

(b) the Borrower has obtained all the necessary regulatory approvals with respect to the Loan;

(c) the Drawdown Date is a Banking Day (being a day on which banks are open for business in Myanmar and Singapore); and

(d) at least 2 Banking Days prior to the Drawdown Date the Lender has received the following documents in form and substance satisfactory to it:

(i) a Drawdown Notice from the Borrower;

(ii) this Agreement and all other transaction documents (**Transaction Documents**) (if any) listed in Part 2 of the Schedule duly executed by the Borrower; and

(iii) any other documents and information which the Lender has requested from the Borrower.

2.3 There is no limit on the number of Drawdown Notices which the Borrower may issue, subject to complying with this clause 2 and the cumulative value of the Drawdown Notices do not exceed the value of the unutilised portion of the Loan.

2.4 The Loan will be disbursed directly to the account nominated by the Borrower in the Drawdown Notice. The Borrower may direct that all or part of an amount requested in a Drawdown Notice be paid directly to a named third party to satisfy payment obligations of the Borrower to the third party. Any such payment will be made on behalf of the Borrower and for the avoidance of doubt, the Borrower will remain liable to the Lender for this amount of the Loan in accordance with this Agreement.

2.5 [The Borrower has been advanced USD [AMOUNT SPENT SO FAR]by the Lender, it is considered that a drawdown has already occurred and that this portion of the Loan has been utilised.]

3 Interest

3.1 The outstanding balance of the Loan shall nil bear interest

3.2 [Subject to clause **Error! Reference source not found.**, the Lender agrees to waive any interest accruing on the principal amount loan disbursed prior to the date which is [XX] years following the date the first disbursement is made under the loan.]

4 Repayment and prepayment

4.1 The Borrower must repay the Loan (in instalments) on the dates (**Repayment Date**) in accordance with the repayment schedule set out in Part 1 of the Schedule (**Repayment Schedule**) or as otherwise agreed in writing by the Lender. The Borrower may prepay the whole or any part of the Loan after giving the Lender notice of the date of that prepayment.

5 Representations and warranties

5.1 The Borrower represents and warrants to the Lender that:

(a) it is duly incorporated under the laws of the Republic of the Union of Myanmar and it has taken all necessary corporate action to authorise its entry into and the performance of its obligations under this Agreement;

(b) this Agreement constitutes the Borrower's valid and legally binding obligations, enforceable in accordance with its terms;

(c) [it has obtained all authorisations and consents as are required in connection with the execution and performance of this Agreement, including approval from the Myanmar Investment Commission and the Central Bank of Myanmar and such authorisations and consents are in full force and effect]; and

(d) all financial and other information supplied to the Lender (if any) by or on behalf of the Borrower in connection with the Loan was when given, and remains, complete and accurate in all material respects.

6 Undertakings by the Borrower

6.1 Unless the Lender otherwise consents in writing, the Borrower will:

(a) promptly, after becoming aware of them, notify the Lender of any litigation, arbitration or administrative proceedings or claim;

(b) promptly obtain all consents or authorisations necessary (and do all that is needed to maintain them in full force and effect) under any law or regulation to enable it to perform its obligations under this Agreement; and

(c) notify the Lender of any potential event of default or event of default (and the steps, if any, being taken to remedy it) promptly on becoming aware of its occurrence.

7 Default

7.1 On the occurrence of any of the events set out at (a) to (i) below, the Lender may serve a notice on the Borrower and the amount of the Loan which is outstanding and all interest accrued on the Loan and unpaid will become immediately due and payable:

(a) the Borrower fails to pay when due any amount payable under this Loan Agreement;

(b) the Borrower has misrepresented any material fact relating to its financial condition to the Lender;

(c) any event occurs which, in the opinion of the Lender, may materially and adversely affect the business, assets or financial condition of the Borrower and such default shall not be remedied within thirty days' notice thereof in writing being given by the Lender;

(d) an application is made to a court for an order that the Borrower be wound up or that a liquidator be appointed;

(e) a liquidator is appointed to the Borrower;

(f) if an encumbrancer takes possession or a receiver is appointed of the whole or any material part of the assets or undertaking of the Borrower or if distress execution or other legal process is levied or enforced or sued out upon or against any of the property or assets of the Borrower and is not discharged, withdrawn or removed within sixty days;

(g) if the Borrower is unable to pay its debts as and when they fall due or applies to be declared bankrupt or is declared bankrupt upon the application of others or enters into any arrangement with its creditors generally;

(h) the Borrower is, states that it is, or is presumed under any applicable law to be, insolvent; and

(i) if any event which, having regard to the jurisdictions to which the Borrower or its assets are subject, has a substantially similar effect to any of the events referred to under subclauses (a) through (h) above occurs.

8 Expenses

8.1 The Borrower must pay all stamp and other duties and taxes and all registration and other like fees which may be payable in respect of this Agreement. The Borrower must also reimburse the Lender for all expenses (including legal fees and disbursements on a full indemnity basis) incurred by the Lender in the preparation, negotiation, execution, action under and enforcement of this Agreement.

9 Assignment and amendment

9.1 The Borrower may not assign any of its rights in relation to this Agreement without the Lender's prior written consent. The Lender may assign its rights as it thinks fit. This Agreement may only be amended by written instrument signed by the Lender and the Borrower.

10 Set-Off

10.1 The Lender may at any time and without notice to the Borrower apply amounts standing to the credit of any account of the Borrower with the Lender or its affiliates to reduce the Borrower's obligations under this Agreement, even if the Lender has not demanded payment or the obligations are contingent or unmatured.

11 Confidentiality

11.1 Each party agrees not to disclose information provided by any other party that is not publicly available except as set out in clauses 11.2 and 11.3.

11.2 The Lender may disclose to:

(a) any of its related bodies corporate and any other person:

(i) to (or through) whom the Lender assigns or transfers (or may potentially assign or transfer) all or any of its rights and obligations;

(ii) who provides services to the Lender to assist it in its functions and activities; or

(iii) lenders under the Facility Agreements.

(b) financial institutions and other participants in any payment systems (such as SWIFT),

any information about the Borrower, the group of companies of which the Borrower is a member as the Lender considers appropriate without being required to obtain the consent of the Borrower or to provide any prior notice to the Borrower.

11.3 Each party may:

(a) disclose to its officers, employees, legal and other advisers and auditors;

(b) disclose to any party to this agreement or any related body corporate of any party to this Agreement, provided the recipient agrees to act consistently with this clause 11;

(c) disclose with the consent of the party who provided the information (the consent not to be unreasonably withheld);

(d) make any disclosure the disclosing party reasonably believes is required by any law.

11.4 Each party consents to disclosures made in accordance with this clause 11.

11.5 This clause 11 survives termination of the Agreement.

12 No Waiver

12.1 No failure or delay by the Lender in exercising any right, power or remedy under this Agreement shall operate as a waiver of that right, power or remedy. Rights, powers and remedies available under this Agreement are cumulative and do not exclude those provided by law.

13 Governing Law and jurisdiction

13.1 This Agreement is governed by the laws of [Singapore] and the Borrower irrevocably submits to the non-exclusive jurisdiction of the courts of [Singapore].

14 Effective Date

14.1 The Borrower and the Lender agree that the rights and obligations of the Lender the Borrower came into effect on [Date of First Disbursement if prior to the day of signing this agreement, otherwise use the date of signing]. **(Effective Date)**

15 Further Assurances

15.1 The Lender and the Borrower shall, and shall use all reasonable endeavours to procure that any necessary actions are taken to implement this Agreement.

16 Counterparts

16.1 This Agreement may be executed in any number of counterparts, each of which when executed shall constitute a duplicate original, but all the counterparts together constitute one agreement.

17 Notices

17.1 Notices given under this Agreement will be given to the relevant party by delivery, pre-paid post or facsimile at the party's address set out above or facsimile number for notices set out in Part 3 of the Schedule.

18 Acceptance

18.1 The Borrower evidences its acceptance of the terms of this Loan Agreement by execution.

Execution

Executed as an agreement.

For ECO Friendly Tower Company Limited	In presence of:
Authorised Signatory	Name:
Name:	Address:
For ECO Friendly Tower Pte Ltd	In presence of:
Authorised Signatory	Name:
Name	Address:

Schedule to Loan Agreement

Part 1 – Drawdown and repayment Schedule

(a) Loan Principal Amount	
Year	–
1	41,500,000
2	18,740,000
3	
4	–
5	–
6	–
7	–
8	–
Total	**60,240,000**
(b) Loan Repayment	
Year	–
1	–
2	–
3	7,000,000
4	10,500,000
5	10,500,000
6	10,500,000
7	10,500,000
8	10,500,000
9	740,000
Total	**60,240,000**

(C) Loan Interest 0% per annum

Note:

No Interest on Shareholder's loan will be paid.
Loan will have 2 years of Grace Period.

Part 2 – Transaction Documents

1. Certified true copies of the Borrower's:

   (a) certificate of incorporation;

   (b) memorandum and articles of association;

   (c) resolutions of its board of directors authorising the Borrower to enter into and perform its obligations under the Loan Agreement and authorising a person or persons to execute and deliver the Loan Agreement on behalf of the Borrower and give any required notices under it.

2. The Loan Agreement to which this is annexed.

3. MIC Permit

4. Network Facility Services (Class) Licence

Part 3 – Addresses for Notices

To the Borrower:

Address:	No. (886/888), Pyay Rd, Mayangone T/S 9 Mile, Yangon
Attention:	Daw Nang Saw Htwe

To the Lender:

Address:	21, Merchant Rd, #04-01, Singapore 058267
Attention:	Ms Chiang Wai Ming